



Wichtige Informationen zu De-Mail

Informationsblatt gemäß § 9 De-Mail-Gesetz

1 Maßnahmen zur Verhinderung des Zugangs von Unbefugten zum De-Mail-Konto

1.1 Sichere Anmeldung

Eine Anmeldung am De-Mail-Konto über Web-Zugriff erfordert spezielle Zugangsdaten. Neben der Anmeldung mit Benutzername und Passwort („normales“ Authentisierungsniveau), ist auch eine Anmeldung mittels mobileTAN (mTAN), die an Ihr Mobiltelefon gesendet wird, oder elektronischen Identitätsnachweis über den Personalausweis (mit Online-Ausweisfunktionaktiverter eID-Funktion) bzw den elektronischen Aufenthaltstitel (eAT) möglich. MobileTAN und elektronischer Identitätsnachweis stehen für das Authentisierungsniveau „hoch“, das Ihnen einen noch höheren Schutz bietet. Bestimmte Aktionen können nur mit dem hohen Authentisierungsniveau durchgeführt werden. Dies umfasst beispielsweise die Nutzung des Verzeichnisdienstes und die Einrichtung einer Weiterleitungsadresse. Die Zugangsdaten müssen vor dem Zugriff Dritter stets geschützt aufbewahrt werden. Haben Sie die Vermutung, dass Unbefugte von diesen Kenntnissen erlangt haben, so ändern Sie diese umgehend oder lassen Sie Ihr De-Mail-Postfach solange sperren, bis Sie über ein neues Passwort verfügen. Durch den Missbrauch Ihres De-Mail-Kontos können Ihnen oder auch anderen Benachteiligungen entstehen, die unter Umständen Rechtsfolgen nach sich ziehen könnten.

1.2 Verschlüsselung

1.2.1 Transport- und Inhaltsverschlüsselung

Die Kommunikation zwischen dem Internetbrowser und dem De-Mail-Postfach ist durch eine Transportverschlüsselung (TLS) gesichert. Bei der Transportverschlüsselung handelt es sich um eine Punkt-zu-Punkt-Verschlüsselung zwischen dem verwendeten Internetbrowser des De-Mail-Nutzers und den Servern des De-Mail-Diensteanbieters („DMDA“). Die verwendeten Verschlüsselungsalgorithmen werden durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) vorgegeben.

Der Inhalt von De-Mail-Nachrichten ist sowohl beim DMDA (Provider) selbst im System als auch bei der Übertragung zwischen den jeweiligen Diensteanbietern verschlüsselt. Für diese Inhaltsverschlüsselung wird der S/MIME Standard verwendet.

1.2.2 Ende-zu-Ende Verschlüsselung

Darüber hinaus ist es möglich, eine De-Mail-Nachricht via PGP oder S/MIME Ende-zu-Ende verschlüsselt zu übertragen. Hierbei werden die Daten schon vom Absender verschlüsselt und können nur vom Empfänger wieder entschlüsselt werden. Dazu ist der vorherige Austausch entsprechender Schlüssel bzw. Zertifikate zwischen Sender und Empfänger erforderlich. Sowohl die S/MIME-Zertifikate im X.509 Format als auch die PGP-Schlüssel können im De-Mail-Verzeichnisdienst anderen Nutzern bereitgestellt werden. Für eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung ist der Einsatz von spezieller Software notwendig, die nicht Gegenstand des De-Mail-Angebotes der Telekom ist.

2 Kosten und Rechtsfolgen bei der Nutzung von De-Mail

2.1 Postfach- und Versanddienst

2.1.1 Kosten für die Nutzung von De-Mail

Für Kunden mit einem De-Mail Basic-Vertrag ist die Nutzung von De-Mail bis zum 31.08.2022 kostenlos. Kunden mit einem De-Mail Business-Vertrag zahlen ein tarif- und leistungsabhängiges monatliches Entgelt. Die verbindlichen Preise für De-Mails und Versandoptionen finden Sie in der aktuellen Preisliste für De-Mail, die über www.telekom.de/agb unter dem Stichwort „De-Mail“ jederzeit verfügbar ist.

2.1.2 Versandoptionen

Ihnen stehen verschiedene Versandoptionen zur Verfügung. Mit der Option „persönlich/vertraulich“ (§ 5 Abs. 4 De-Mail-Gesetz) können Sie bestimmen, dass sich der Empfänger mit hohem Authentisierungsniveau anmelden muss, um die Nachricht zu lesen. Möchten Sie De-Mails mit erhöhter Beweiswirkung versenden, dann stehen Ihnen hierfür die Versandoptionen „Einschreiben“ (§ 5 Abs. 8 De-Mail-Gesetz) oder „Absenderbestätigung“ (§ 5 Abs. 5 De-Mail-Gesetz) zur Verfügung. Eine öffentliche Stelle, die nach der Zivilprozessordnung oder dem Verwaltungszustellungs-gesetz (VwZG) zur förmlichen Zustellung berechtigt ist, kann nach § 5 Absatz 9 De-Mail-Gesetz eine „Abholbestätigung“ anfordern. Mit der „Abholbestätigung“ gilt die Zustellung eines elektronischen Dokumentes nach § 5a Absatz 3 VwZG als nachgewiesen. Voraussetzung für eine „Abholbestätigung“ ist, dass der Empfänger sich mit Authentisierungsniveau hoch anmeldet.

2.1.3 Schriftformersatz

Bitte beachten Sie, dass die De-Mail alleine für sich nicht das gesetzliche Schriftformerfordernis erfüllt. Hierfür ist grundsätzlich

eine qualifizierte elektronische Signatur nach Signaturgesetz erforderlich.

Ausnahme: Seit dem 01.07.2014 kann die De-Mail in folgenden Fällen die Schriftform ersetzen:

- Bei Anträgen und Anzeigen durch Versendung eines elektronischen Dokuments an die jeweilige Behörde mit der Versandart „Absenderbestätigung“ (DMDA bestätigt dem Empfänger der De-Mail mittels qualifizierter elektronischer Signatur, dass der Sender mit Authentisierungsniveau hoch angemeldet war.)

- Bei elektronischen Verwaltungsakten oder sonstigen elektronischen Dokumenten der Behörden durch Versendung einer De-Mail mit „Absenderbestätigung“ (s.o.), bei der die Bestätigung des DMDA (Provider) die erlassene Behörde als Nutzer des De-Mail-Kontos erkennen lässt (vgl. § 3a Absatz 2 Satz 4 Nr. 2 und 3 VwVfG, § 36 Absatz 2 Satz 4 Nr. 2 und 3 SGB I, § 87a Absatz 3 Nr. 2 und Absatz 4 Satz 3 AO).

2.1.4 Qualifizierte elektronische Signatur

Die qualifizierte elektronische Signatur ist die Entsprechung zur herkömmlichen Unterschrift in der elektronischen Welt. Sie ermöglicht die langfristige Überprüfbarkeit der Urheberschaft einer Erklärung im elektronischen Datenverkehr, wie etwa einer elektronischen Mail oder eines anderen Dokuments. Mit Hilfe dieser Signatur ist zweifelsfrei feststellbar, wer ein Dokument erstellt hat und dass dieses Dokument danach nicht verändert wurde. So werden z. B. Versand- und Eingangsbestätigungen vom De-Mail-Anbieter mit einer elektronischen Signatur versehen. Die qualifizierte elektronische Signatur besteht aus einem personengebundenen Signaturzertifikat (das ist eine spezielle Datei), die entweder auf besonderen Karten oder auch auf dem neuen Personalausweis gespeichert werden können. Zum elektronischen „Unterschreiben“ fügt man dieses Zertifikat in das zu unterzeichnende Dokument ein.

2.2 De-Mail-Verzeichnisdienst

Jeder De-Mail-Kontoinhaber hat die Möglichkeit, ausgewählte Daten in einem Verzeichnisdienst einzutragen. Dieser funktioniert wie ein öffentliches Verzeichnis, steht allerdings nur angemeldeten De-Mail-Nutzern zur Verfügung. Eine Löschung der Daten aus dem Verzeichnisdienst ist jederzeit über die Kontoverwaltung möglich.

Die Nutzung des De-Mail-Verzeichnisdienstes ist für Sie kostenfrei.

2.2.1 Zugangseröffnung

Mit der Eintragung Ihrer De-Mail-Adresse im De-Mail-Verzeichnisdienst erteilen Sie anderen angemeldeten De-Mail-Nutzern die Erlaubnis, über De-Mail mit Ihnen zu kommunizieren.

Für die Kommunikation mit Behörden per De-Mail gilt dabei allerdings eine gesetzliche Besonderheit. Danach muss von beiden Seiten eine sogenannte Zugangseröffnung erteilt werden (vgl. § 3a Abs. 1 VwVfG, § 36a Abs. 1 SGB I sowie § 87a Abs. 1 Satz 1 AO), d. h. die Erlaubnis, die behördliche Kommunikation über De-Mail abzuwickeln. Die Behörden und öffentliche Stellen sind gesetzlich verpflichtet, den Zugang über De-Mail zu eröffnen, wobei die Zugangseröffnung in der Regel durch die Veröffentlichung der De-Mail-Adresse auf der Web-Seite der Behörde erfolgt. Die Veröffentlichung von Unternehmens- bzw. Behörden-daten im De-Mail-Verzeichnisdienst stellt ebenfalls eine Zugangseröffnung im gesetzlichen Sinne dar (konkludente Zugangseröffnung).

Als Verbraucher müssen Sie die Zugangseröffnung ausdrücklich erteilen, die Veröffentlichung Ihrer Daten im De-Mail-Verzeichnisdienst alleine stellt noch keine Zugangseröffnung im gesetzlichen Sinne dar. Wenn Sie den Zugang allgemein gegenüber Behörden und öffentlichen Stellen eröffnen wollen, brauchen Sie lediglich ein entsprechendes Auswahl-feld im Verzeichnisdienst zu aktivieren. Die Erteilung der Zugangseröffnung können Sie auch jederzeit wieder aufheben, indem Sie das Auswahl-feld wieder deaktivieren.

Die Erklärung der Zugangseröffnung hat zur Folge, dass elektronische Dokumente rechtsverbindlich an den Empfänger zugestellt werden können. Ein elektronisches Dokument gilt als zugegangen, wenn es im De-Mail Postfach des Empfängers in bearbeitbarer Weise vorliegt. Die Zustellung ist durch die Behörde mit der Versandoption „Abholbestätigung“ nachweisbar (s.o.). Versand und Empfang werden bei jeder De-Mail mit einem Zeitstempel versehen und sind auch durch Sie nachprüfbar. Dies ist insbesondere bei der Einhaltung von Fristen und dem entsprechenden Nachweis relevant.

2.3 Sperrung und Auflösung des De-Mail Kontos

Sie können verlangen, dass der Zugang zum De-Mail-Konto temporär gesperrt wird. Ein Zugriff auf das De-Mail-Konto

Wichtige Informationen zu De-Mail

Informationsblatt gemäß § 9 De-Mail-Gesetz

und die darin gespeicherten Nachrichten ist dann nicht mehr möglich. Haben Sie einen Missbrauchsverdacht, dann erreichen Sie den Sperr-Notruf zur kostenfreien Sperrung Ihres Kontos jederzeit (24/7) unter der Rufnummer +49 116 116.

- 2.4 Die Sperrung eines De-Mail-Kontos kann auch erfolgen, wenn
- Tatsachen die Annahme rechtfertigen, dass die zur eindeutigen Identifizierung gespeicherten Daten nicht ausreichend fälschungssicher sind oder dass die sichere Anmeldung (hohes Authentisierungsniveau) Mängel aufweist, die eine unbemerkte Fälschung oder Kompromittierung des Anmeldevorgangs zulassen,
 - aufgrund von Mängeln im Anmeldeverfahren oder bei der Identifizierung eine Anordnung der zuständigen Behörde erfolgt,
 - ein Sperrgrund gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen De-Mail vorliegt.
- 2.5 Ein aktives De-Mail-Konto kann aufgelöst werden durch
- Kündigung,
 - behördliche Anordnung.
- 2.6 Einstellung Tätigkeit
- Im Falle einer Einstellung des De-Mail-Dienstes seitens der Telekom Deutschland werden wir Sie hierüber im Vorfeld benachrichtigen und Ihnen die daraus resultierenden Folgen und Maßnahmen erläutern. Übernimmt kein anderer Diensteanbieter das De-Mail-Konto, wird sichergestellt, dass die im Postfach gespeicherten Daten für mindestens drei Monate ab dem Zeitpunkt der Benachrichtigung über die Einstellung abrufbar bleiben.
- 2.7 Vertragsbeendigung
- Nach Vertragsende können Sie für einen Zeitraum von drei Monaten noch auf Nachrichten in Ihrem De-Mail-Postfach zugreifen. Der Empfang oder Versand neuer De-Mail Nachrichten ist nach Vertragsende nicht mehr möglich.
- 2.8 Einsichtnahme/Auskunftsanspruch
- Auf Verlangen erhalten Sie Einsicht in die Sie betreffenden Daten, die die Telekom Deutschland zwecks ihrer Dokumentationspflicht gemäß § 13 De-Mail-Gesetz speichern muss.
- Auf Verlangen muss die Telekom Deutschland nach § 16 De-Mail Gesetz auch Dritten Auskunft über Name und Anschrift eines De-Mail Nutzers erteilen, sofern der Dritte einen Rechtsanspruch gegen den Nutzer glaubhaft macht. Weitere Informationen zur Auskunft finden Sie in den Datenschutzhinweisen zu De-Mail.

3 Umgang mit Schadsoftware

Im Rahmen der Registrierung holen wir Ihre Einwilligung in die Schadsoftwareprüfung ein. Dazu sind wir gesetzlich verpflichtet. Wir dürfen Ihnen ohne diese Einwilligung die De-Mail-Dienste nicht bereitstellen (§ 3 Abs. 4 Nr. 4 De-Mail-Gesetz). Beim Versand von Nachrichten findet eine automatische systemseitige Überprüfung auf Schadsoftware statt, um das De-Mail-System vor Viren und anderer Schadsoftware zu schützen. Zu diesem Zweck werden die Nachrichten über einen transportverschlüsselten Kanal ohne Inhaltsverschlüsselung an ein Virenprüfwerkzeug innerhalb des De-Mail-Systems übermittelt. Nachrichten, die Schadsoftware enthalten, werden nicht versendet. In diesem Fall erhalten Sie eine entsprechende Systemmeldung. Eingehende Nachrichten werden ebenfalls auf Schadsoftware geprüft. Als infiziert festgestellte Nachrichten werden dem Empfänger nicht zugestellt. Sowohl der Absender als auch der Empfänger der Nachricht erhalten eine entsprechende Systemmeldung. Nachrichten, die während der Schadsoftwareprüfung als befallend identifiziert werden, werden nach Versand der Systemmeldungen gelöscht.