



Telekom Rechnung Business

Benutzerhandbuch

Version 5.1

vom 25.09.2023

Öffentlich



ERLEBEN, WAS VERBINDET.

Vorwort

Telekom Rechnung Business ist die neue Rechnungsplattform für Geschäftskunden. Telekom Rechnung Business ist ein Online-Portal, für den Zugriff auf Ihre Mobilfunk- und Festnetzrechnung und unterstützt Sie mit zahlreichen individuell konfigurierbaren Analysemöglichkeiten bei der Prüfung Ihrer Rechnung.

In diesem Dokument finden Sie

- eine kurze Beschreibung aller Funktionalitäten innerhalb des Portals,
Dabei hängt die Verfügbarkeit einzelner Module von Ihrem gebuchten Paket ab,
- eine detaillierte Auflistung aller Funktionalitäten und in welchem Paket sie enthalten sind,
- eine detaillierte Auflistung aller Rollen und Ihrer Berechtigungen

Inhaltsverzeichnis

1	Login in TRB	5
1.1	Erste Schritte	5
1.2	Login für TRB.....	6
1.2.1	Login für TRB-User mit einem Geschäftspartner	7
1.2.2	Login für TRB-User mit mehreren Geschäftspartnern.....	7
1.2.3	Wechseln der Sichten bei mehreren Geschäftspartnern in TRB.....	8
1.3	Passwort vergessen oder Passwortmail abgelaufen.....	8
2	Funktionalität und Navigation im Portal	10
2.1	Navigation Überblick	10
2.1.1	TOP-Navigation.....	10
2.1.2	Hauptnavigation	11
2.1.3	Kacheleinstellungen.....	11
2.2	Rollen und Berechtigungen in Abhängigkeit vom gebuchten Paket	14
3	Rechnungsübersicht.....	15
3.1	Rechnungsübersicht für alle Rechnungen	15
3.2	Rechnungsübersicht je Einzelrechnung (Rechnungsdetails).....	15
3.3	Gesamtkostenübersicht im Dashboard (Verfügbar ab Paket Basic).....	16
3.4	Asset-Übersicht (Verfügbar ab Paket Basic)	17
3.5	Budgetkontrolle (Verfügbar ab Paket M)	19
3.6	Export Rechnungsdetails im Dashboard (Verfügbar ab Paket S)	19
3.7	Rechnungsdetails.....	20
3.8	PDF-Rechnung	20
3.9	Export Rechnungsdetails (Rechnungsdetails)	21
3.10	Assets	23
3.11	Änderungen (Verfügbar ab Paket S).....	24
3.12	Monitoring (Verfügbar ab Paket S).....	25
3.13	Export Rechnungsdetails (ab Paket S).....	27
3.14	Kostenzuordnung (ab Paket S)	29
3.15	Top 10 Nutzung (ab Paket S)	29
3.16	Kostenstellen (ab Paket M)	30
4	Reporting (Verfügbar ab Paket S)	32
4.1	Übersicht	32

4.2	Produkte	32
4.3	Firmenübergreifende Reports (Verfügbar ab Paket M)	35
4.3.1	Firmenübergreifender Report „Assets“	35
4.3.2	Firmenübergreifender Report Einzelkosten	37
4.3.3	Firmenübergreifende Report „Kosten per Asset“	37
4.3.4	Firmenübergreifende Report Produkte	40
4.3.5	Firmenübergreifender Report Kostenzuordnung/ Firmenübergreifende Kostenstellensicht	42
4.4	Report Assets (ab Paket M)	43
4.5	Report Auslandsverbrauch (ab Paket M)	44
4.6	Report Einzelkosten (ab Paket M)	46
4.7	Report Gesamtverbrauch (ab Paket M)	47
4.8	Report Kosten pro Asset (ab Paket M)	47
4.9	Report Kostenzuordnung (ab Paket M)	49
4.10	Report Mehrwertdienste (ab Paket M)	49
4.11	Report Nutzungszuordnung (ab Paket M)	51
4.12	Filter als Vorlage speichern (ab Paket M)	52
5	Tools	53
5.1	Übersicht	53
5.2	Benutzerverwaltung (ab Paket Basic)	53
5.3	Downloadcenter (ab Paket Basic)	55
5.4	Output Management	56
5.5	Rechnungsreferenz-Verwaltung (ab Paket Basic)	64
5.6	Monitoringverwaltung (ab Paket S)	65
5.7	Kostenstellenverwaltung (ab Paket M)	66
5.8	Assetsverwaltung (ab Paket M)	66
5.9	HR-Upload (ab Paket M)	68
5.10	Personalverwaltung (ab Paket M)	68
5.11	Output Management (ab Paket M)	69
6	Pakete	72
6.1	Übersicht	72
6.2	Übersicht über Funktionen in Abhängigkeit zum gebuchten Paket	72
6.3	Testphase buchen (Trial)	73
6.4	Paket buchen	73
6.5	Paket kündigen	73

1 Login in TRB

1.1 Erste Schritte

Sie erhalten für den Zugriff auf TRB eine Einladung per E-Mail mit einem Link zum Setzen eines Passwortes und eine SMS mit einer TAN.



Guten Tag [REDACTED]

wir haben Ihnen ein **Telekom Business Login** Benutzerkonto angelegt.

Ihr Benutzername: [REDACTED]@outlook.de

Bitte aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto.

Klicken Sie auf den Button und legen Sie ein Passwort fest:

[Passwort festlegen]

Der Link ist ab heute 5 Tage gültig.

Nach Ablauf der 5 Tage muss ein neuer Link generiert werden.

Die Aktivierung Ihres Benutzerkontos kann einige Minuten dauern.

Wir sind gern für Sie da.

Sie benötigen Unterstützung oder wir sollen einen neuen Link generieren?

Rufen Sie uns einfach unter 0800 33 02828 an.

Freundliche Grüße

Ihre Telekom

© Telekom Deutschland GmbH

[Hilfe](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [AGB](#) [Impressum](#)

Beides (Einladungs-E-Mail und SMS) wird benötigt, damit Sie Ihren Account in TRB autorisieren, aktivieren und ein eigenes Passwort vergeben können.

Der Login-Name wird immer Ihre angegebene E-Mail-Adresse sein.

Der Link in der Einladungsmail hat aus Sicherheitsgründen eine Ablauffrist. Der Ablauf gilt auch für die mTAN per SMS. Falls der Link abgelaufen ist, folgen Sie den Anweisungen in Kapitel „Passwort vergessen oder Passwortmail abgelaufen“.

Nach der Registrierung benutzen Sie den Link aus der Einladung nicht mehr.

1.2 Login für TRB

Unter dem Link finden Sie den Login Button für TRB

<https://geschaeftskunden.telekom.de/hilfe-und-service/hilfe-themen/telekom-rechnung-online/magenta-bill>

Bitte benutzen Sie immer diesen Link und speichern Sie sich bitte diesen Link als Favoriten oder Lesezeichen ab.

Sie gelangen auf diese Seite:

The screenshot shows the homepage of the Telekom Rechnung Business website. At the top, there's a navigation bar with links for Mobilfunk, Internet & DSL, Digitale Lösungen, MagentaBusiness Collaboration, MagentaBusiness Networks, Hilfe & Service, Privatkunden, Geschäftskunden, DE, Warenkorb, and Login. Below the navigation, a breadcrumb trail shows: Startseite > Hilfe & Service > Hilfe Themen > Telekom Rechnung > Magenta Bill. The main content area features the text "Telekom Rechnung Business" and "bequem, umweltschonend und sicher". To the right is a photograph of two business people, a man and a woman, looking at a computer screen together. Below this, a list of benefits includes: Nutzen Sie das neue Dashboard zur Kostentransparenz., Analysieren Sie Ihre Rechnung mit vorhandenen Reports und Tools., Lassen Sie Ihre Rechnung per E-Mail zuschicken., Laden Sie Ihre Rechnungsdaten bequem herunter.. At the bottom, there are four buttons: Zum Login (highlighted with a pink border), Zum Kontaktformular, Telekom Rechnung Business beauftragen, and Weitere Informationen.

Nachdem Sie auf den Button „Zum Login“ gedrückt haben, erhalten Sie einen Session-Link, der nur ein einziges Mal gültig ist.

Auf der nächsten Seite werden Sie im Dialog nach Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse der Registrierung) und Ihrem vergebenen Passwort gefragt.

The screenshot shows the "TELEKOM BUSINESS LOGIN" page. It has a large input field for "Benutzername" and a smaller input field for "Passwort". Below these fields is a link "Passwort vergessen oder abgelaufen?". A large pink "Login" button is at the bottom. The background is white with some light gray shading.

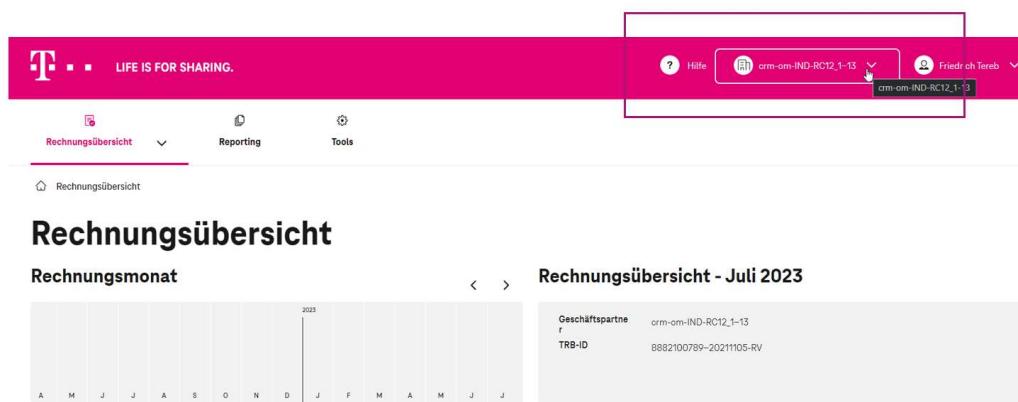
1.2.1 Login für TRB-User mit einem Geschäftspartner

Wenn Sie als Kunde bei der Telekom nur einen Geschäftspartner mit Verträgen zu Mobilfunk oder Festnetz haben, dann werden Sie sofort auf das Dashboard von TRB mit der Übersicht der von Ihnen angegebenen oder Ihnen zugeteilten BKTO'n (Buchungskonten-Festnetz) und KKTO (Kundenkonten-Mobilfunk) geführt.

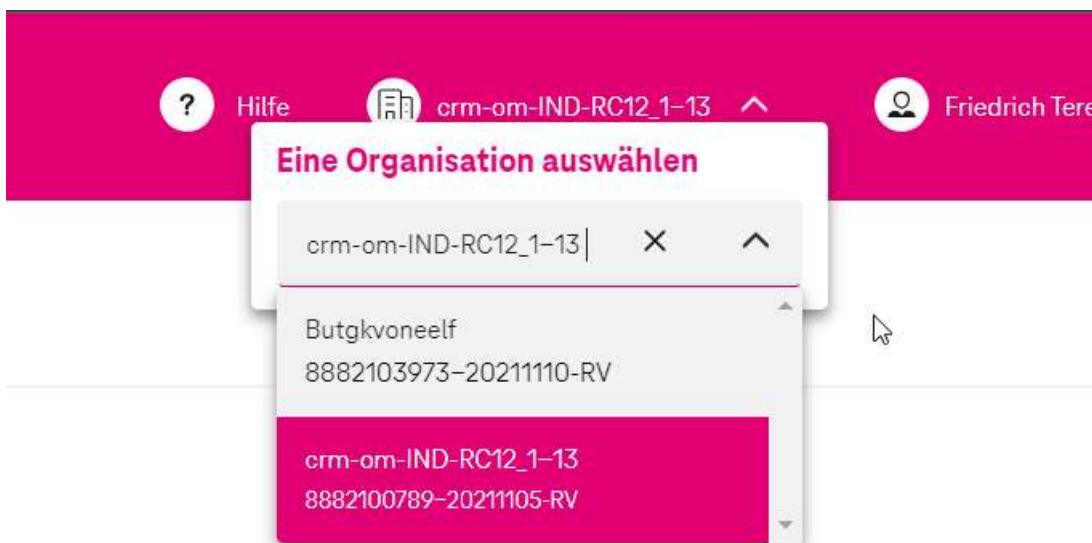
Die weiteren Schritte finden Sie im Kapitel „Funktionalitäten und Navigation im Portal“.

1.2.2 Login für TRB-User mit mehreren Geschäftspartnern

Wenn Sie als Kunde bei der Telekom mehrere Geschäftspartner mit Verträgen zu Mobilfunk oder Festnetz haben, das können historisch angelegte Kundenummern oder Altverträge sein. Dann werden Sie mit Ihrem Benutzeraccount auf folgendes Auswahlmenü geführt.



Bitte wählen Sie im Menü Geschäftspartner Ihre gewünschte Firma/Organisation aus:



Die weiteren Schritte finden Sie im Kapitel „Funktionalitäten und Navigation im Portal“.

1.2.3 Wechseln der Sichten bei mehreren Geschäftspartnern in TRB

Sie können zwischen den Geschäftspartnern wechseln und sich die Geschäftspartner einzeln ansehen und oder auswerten.

The screenshot shows the TRB interface with a pink header bar. In the top right corner, there is a user profile icon for 'Friedrich Tere'. On the left, there is a 'Hilfe' (Help) button. The main content area has a white background with a pink header 'Eine Organisation auswählen'. A dropdown menu is open, listing two entries:

- crm-om-IND-RC12_1-13 | X
- Butgkvoneelf
8882103973-20211110-RV
- crm-om-IND-RC12_1-13
8882100789-20211105-RV

A cursor arrow points towards the third item in the list.

1.3 Passwort vergessen oder Passwortmail abgelaufen

Der Link in der Einladungsmail hat aus Sicherheitsgründen eine Ablauffrist. Der Ablauf gilt auch für die mTAN per SMS. Nach Ablauf benutzen Sie den Link auf der Einladung und folgen Sie den Anweisungen. Es wird Ihnen eine neue SMS zur Autorisierung gesendet.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, verwenden Sie nachfolgenden Link

<https://geschaeftkunden.telekom.de/hilfe-und-service/hilfe-themen/telekom-rechnung-online/magenta-bill>

um ein neues Passwort und eine neue mTAN anzufordern.

The screenshot shows the login page for 'Telekom Rechnung Business'. The header features the Telekom logo and the slogan 'Erleben, was verbindet.'. Navigation links include 'Mobilfunk', 'Internet & DSL', 'Digitale Lösungen', 'MagentaBusiness Collaboration', 'MagentaBusiness Networks', 'Hilfe & Service', 'Privatkunden', 'Geschäftskunden', 'Suche', 'Warenkorb', and 'Login'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Startseite > Hilfe & Service > Hilfe Themen > Telekom Rechnung > Magenta Bill'. The main content area has a light gray background with a large image of two business people, a man and a woman, looking at a computer screen together. To the left of the image, the text 'Telekom Rechnung Business' is displayed, along with the tagline 'bequem, umweltschonend und sicher'. A bulleted list of features follows:

- Nutzen Sie das neue Dashboard zur Kostentransparenz.
- Analysieren Sie Ihre Rechnung mit vorhandenen Reports und Tools.
- Lassen Sie Ihre Rechnung per E-Mail zuschicken.
- Laden Sie Ihre Rechnungsdaten bequem herunter.

At the bottom, there are four buttons: 'Zum Login' (highlighted with a red border), 'Zum Kontaktformular', 'Telekom Rechnung Business beauftragen', and 'Weitere Informationen'.

Nachdem der Button „Zum Login“ gedrückt wird öffnet sich folgendes Menü.

The screenshot shows the 'TELEKOM BUSINESS LOGIN' page. At the top left is the 'T' logo with three dots. To its right is the slogan 'ERLEBEN, WAS VERBINDET.'. Below the logo is the heading 'Bitte melden Sie sich an'. There are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). Below the password field is a link 'Passwort vergessen oder abgelaufen?'. A large pink button at the bottom is labeled 'Login'.

© 2022 Deutsche Telekom AG

Kontakt AGB Impressum Datenschutz

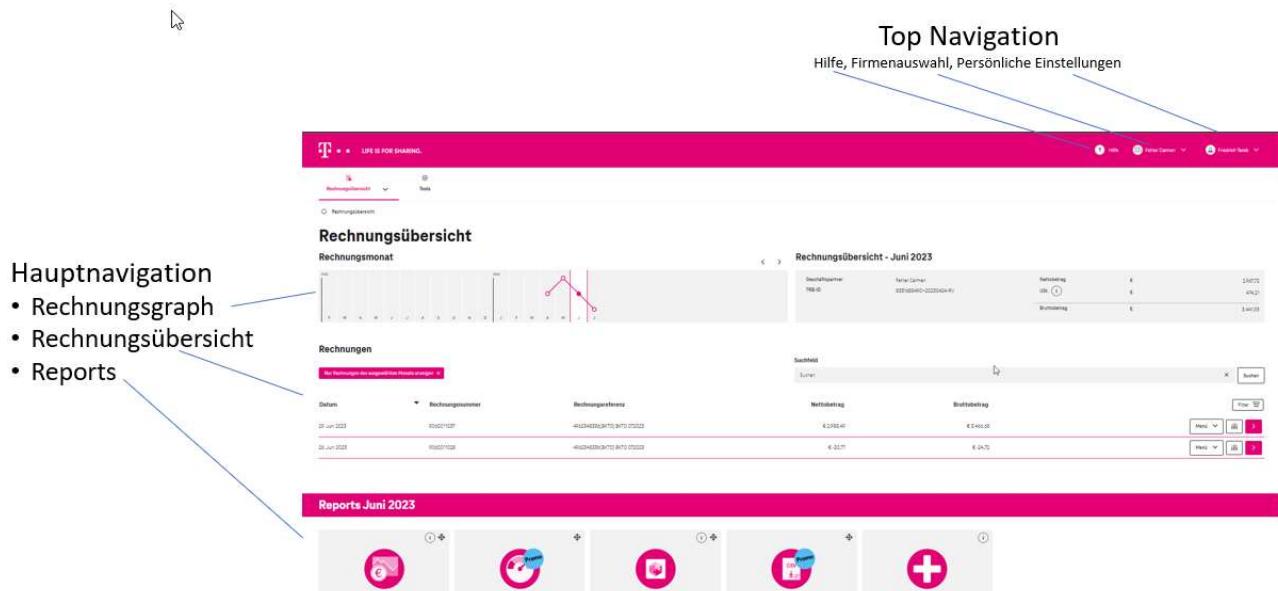
Unter Passwort vergessen oder abgelaufen können Sie ein neues Passwort anfordern.

Im Falle des Ablaufes der mTAN und der ersten E-Mail wird auch eine SMS mit einer neuen mTAN versendet.

2 Funktionalität und Navigation im Portal

2.1 Navigation Überblick

- Nach der Anmeldung bei Telekom Rechnung Business wird immer die Rechnungsübersicht mit dem Dashboard angezeigt
- Das Dashboard zeigt die Zusammenfassung aller im Account vorhandenen Rechnungen
- Im unteren Bereich sind die Rechnungsdokumente aufgelistet
 - Begrenzung auf einen oder alle Monate
 - Suchfunktion, z.B. nach einem bestimmten Kundenkonto
- Funktionen zum Sortieren, Filtern und Aufruf der Rechnungsdetails



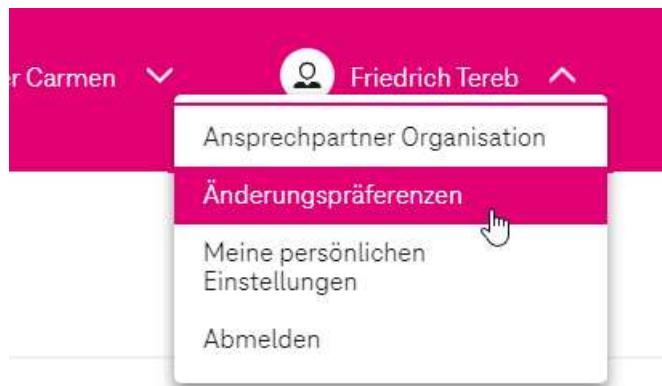
2.1.1 TOP-Navigation

Hilfe

- Der „Hilfe“-Button in der Top-Navigation öffnet immer die zur aktuellen Seite passende Hilfe
- Beim erstmaligen Aufrufen jeder Seite wird die Hilfe automatisch angezeigt
- Mit „Überspringen“, „Zurück“ und „Weiter“ können die einzelnen Schritte durchgeklickt werden
- Die Hilfe kann von (fast) überall aufgerufen werden
- Die angezeigten Kontaktdaten werden über die Top-Navigation - Benutzername - Ansprechpartner Organisation geändert und gelten für alle Benutzer Ihres Unternehmens

Persönliche Einstellungen

Unter dem Login Namen wird ein Menü mit persönlichen Einstellungen angeboten:



Ansprechpartner Organisationen

- Der Name oben rechts zeigt den aktuell eingeloggten Benutzer an.
- Mit Klick auf „Abmelden“ können Sie sich abmelden
- Die Funktion „Ansprechpartner Organisation“ öffnet ein Feld zur Bearbeitung der Kontaktdaten.

ACHTUNG: Diese Daten sind für alle Nutzer der Organisation sichtbar und änderbar.

Änderungspräferenzen und Meine persönlichen Einstellungen

- Hier kann zwischen „Deutsch“ oder „English“ gewechselt werden.
- Alle Texte, auch die Tooltips und Hilfetexte, sind in Deutsch und Englisch enthalten
- Ausnahme: Die Produktnamen, die in den Rechnungen angezeigt werden, werden nur mit dem deutschen Namen angegeben

ACHTUNG: In der englischen Version ist das Trennzeichen zwischen Euro und Cent ein Punkt (kein Komma!). Dementsprechend funktioniert auch die Suche nur mit einem Punkt.

2.1.2 Hauptnavigation

- Die Auswahl der meisten Elemente ist über die Hauptnavigation erreichbar
- In Abhängigkeit vom gewählten Register werden im unteren Bereich die verfügbaren Kacheln angezeigt
- Das Register Reporting ist nicht im kostenfreien Basic-Paket enthalten.
- Die Funktionen werden in den nächsten Kapiteln beschrieben

2.1.3 Kacheleinstellungen

Überblick

- Die Kacheln in der Navigation „Rechnungsübersicht“ beziehen sich immer auf den oben im Graphen ausgewählten Rechnungsmonat.
- Die Kacheln können in der Reihenfolge beliebig verschoben oder ein- oder ausgeblendet werden.
- Je nach gebuchtem Paket sind nicht alle Kacheln verfügbar.



Kacheln verwalten

Aktivierte Kacheln (4)

Position	Kacheln
1	Gesamtkosten
2	Budgetkontrolle
3	Assets

- Im oberen Bereich werden die sichtbaren Kacheln dargestellt.
- Mit den Pfeilen bzw. dem Kreuz kann die Reihenfolge durch Klick bzw. Verschieben geändert werden.

Aktivierte Kacheln (3)

Position	Kacheln
1	Gesamtkosten
2	Budgetkontrolle
3	Export Rechnungsdetails

Deaktivierte Kacheln (1)

Position	Kacheln
Nicht	Assets

- Im unteren Bereich finden sich die ausgeblendeten Kacheln
- Der Schalter "Aktiviert" blendet die Kachel ein oder aus.
- Die Ansicht ist in der Hauptnavigation erst nach dem Speichern aktiv und bleibt es bis zur nächsten Änderung.

Überblick

- Neben dem Punkt Rechnungsübersicht ist im Paket Basic noch der Punkt Tools enthalten
- Der dritte Punkt Reporting ist nur in den kostenpflichtigen Paketen S und M sichtbar

Rechnungsübersicht

Tools

Rechnungsübersicht

Rechnungsübersicht

Rechnungsmonat

Rechnungsübersicht - Juli 2023

Geschäftspartner	Fehler Carmen	Nettobetrag	€	-20,77
TRB-ID	8331685490-20230424-RV	USt.	€	-3,95
		Bruttobetrag	€	-24,72

Rechnungen

Nur Rechnungen des ausgewählten Monats anzeigen

Suchfeld

Suchen

Datum	Rechnungsnummer	Rechnungsreferenz	Nettobetrag	Bruttobetrag	Filter
29.Juni 2023	9060011037	4962348336(BKTO) BKTO 072023	€ 2.988,49	€ 3.466,65	<input type="button" value="Menü"/>
26.Juni 2023	9060011028	4962348336(BKTO) BKTO 072023	€ -20,77	€ -24,72	<input type="button" value="Menü"/>

- Auch hier können die Kacheln in der Reihenfolge beliebig verschoben, ein- oder ausgeblendet werden.
- Je nach gebuchtem Paket sind nicht alle Kacheln verfügbar.

Reports Juni 2023

Gesamtkosten

Budgetkontrolle
Promotion

Export Rechnungsdetails
Promotion

Assets
28

Kacheln verwalten

2.2 Rollen und Berechtigungen in Abhängigkeit vom gebuchten Paket

	Funktion	Paket											
		Basic				S				M			
		Rolle	Rechnungsempfänger mit EVN	Benutzer inkl. EVN	Benutzer ohne EVN	Controller ohne EVN	Rechnungsempfänger mit EVN	Benutzer inkl. EVN	Benutzer ohne EVN	Controller ohne EVN	Rechnungsempfänger mit EVN	Benutzer inkl. EVN	Benutzer ohne EVN
Portal Rechnungsübersicht	Gesamtkosten	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Anderungen						X				X		X
	Kostenstellen										X		X
	Asset overview	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Budgetkontrolle												X
	<i>Send end user email notifications</i>												X
	Raw Data Export (Overview)						X	X	X	X	X	X	X
	<i>Rechnungsdetails (all invoices of selected month)</i>						X	X	X	X	X	X	X
	<i>CDRs (all invoices of selected month)</i>						X	X			X	X	
	Merge Accounts	X									X		
Portal cost types	Usage costs	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Subscription costs	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	One off costs	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Credits and discounts	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Mobile Payments	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Portal invoice details	PDF Rechnung	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Gesamtkosten	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Mobile subscriptions	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Fixed Subscriptions	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Other Subscriptions	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Raw Data Export (Insight)	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	<i>Invoice details (single invoice)</i>	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	<i>CDRs (single invoice)</i>	X	X				X				X		
	International						X	X	X	X	X	X	X
	Premium rate services & entertainment						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Total costs						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Calling national						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Data national						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 SMS						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Premium rate services & entertainment						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Calling to abroad						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Calling while abroad						X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Data while abroad						X	X	X	X	X	X	X
Portal tools	Kostenstellenverwaltung										X		X
	Personalverwaltung										X		X
	Assetsverwaltung										X		X
	Benutzerverwaltung	X					X				X		X
	HR upload										X		X
	Download center	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	E-invoicing										X		X
	<i>E-Mail invoice PDF</i>	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	<i>SFTP</i>										X	X	X
	Packages	X					X				X		
Reporting	<i>Order package</i>	X					X				X		
	Help	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Monitoringverwaltung	*									X		
	Rechnungsreferenz-Verwaltung	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	Assets										X		X
	Products						X	X	X	X	X	X	X
	Cost per asset										X		X
Cost allocation	Cost allocation										X		X
	Usage allocation										X		X
	International										X		X
	Premium rate services & entertainment										X		X
	Total usage										X		X

3 Rechnungsübersicht

3.1 Rechnungsübersicht für alle Rechnungen

- Mit einem Login erhalten Sie Zugriff auf alle Rechnungen (Festnetz, Mobilfunk).
- Im Dashboard wird der Rechnungsverlauf und die Summe aller Rechnungen je Monat angezeigt werden.
- Zusätzlich werden weitere Informationen (z.B. Änderungsübersicht) dargestellt.

Geschäftspartner TRB-ID	Fehler Carmen 833168440-20230424-RV	Nettobetrag USD	€ 474,21
		Bruttobetrag	€ 474,21

3.2 Rechnungsübersicht je Einzelrechnung (Rechnungsdetails)

Vom Dashboard können Sie über die Zeile mit der Rechnung auf Rechnungsdetails gehen

Datum	Rechnungsnummer	Rechnungsreferenz	Nettobetrag	Bruttobetrag
29.Juni.2023	P00001037	492248335(BXTO) BXTO 072023	€ 2.988,49	€ 3.466,65
26.Juni.2023	P00001028	492248335(BXTO) BXTO 072023	-€ 20,77	€ -24,72

- Die Pfeile öffnen wiederum die Detailansichten:

- In der Rechnungsübersicht je Einzelrechnung wird der Rechnungsverlauf angezeigt.
- Zusätzlich wird die Rechnung nach Rechnungsarten aufgeschlüsselt:
 - Monatliche Entgelte
 - Einmalentgelte
 - Usage
 - Rabatte
 - Leistungen Dritter
- Hier können Sie Ihre PDF-Rechnung sowie weitere einfache Reports öffnen (z.B. Sonderrufnummer-Report oder TOP 10 für bestimmte Gruppen)

3.3 Gesamtkostenübersicht im Dashboard (Verfügbar ab Paket Basic)

Aktuell ausgewählter Rechnungsmonat

- Für den auf der Startseite ausgewählten Monat werden die Rechnungsbeträge aller Rechnungen an dieser Stelle aggregiert dargestellt.
- Je nach vorhandenen Rechnungspositionen wird der Graph entsprechend farbig angezeigt.
- Ein Klick auf den Pfeil neben der Gruppe öffnet die nächste, noch detailliertere Ebene mit den genauen Bezeichnungen der Rechnungspositionen.
- Neu ist hier ein Filter auf Mobil-, Festnetz oder sonstige Assets:

Kategorie	Prozentanteil	Betrag	Details
Nutzungsberechtigte Beträge	88.67%	€ 1079,50	
Monatliche Beträge	36.53%	€ 1381,07	
Leistungen Dritter	0.22%	€ 0,71	
Einmalige Beträge	0.00%	€ 0,00	
Rabatte & Gutschriften	0.49%	€ -349,09	

Über die Pfeiltasten gelangt man in ein Detailuntermenü, hier beispielhaft für die monatlichen Beträge:

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 00001037 > Gesamtkosten > Monatliche Beträge

€ 1.351,17 Monatliche Beträge

Rechnung 00001037 | Datum 29.06.2023 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ⓘ

Quicklinks

In Excel exportieren

Suchfeld

Suchen

Monatliche Beträge

	Anzahl	Einheit	Startdatum	Enddatum	Betrag
Deutschland/LAN IP/Voice/Data S	9	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 422,55
Zus. Parallel Gespräche Basomrl. Grundpreis bis 29 PG	66	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 294,00
Deutschland/LAN IP/Voice/Data Sphänum	6	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 359,76
Budget Deutschland 2.000	8	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 237,60
CompanyFax Basis	3	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 48,00
Deutschland/LAN IP/Voice/Data	1	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 36,96
CompanyFax Pure	3	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 26,88
Rechnung Online Konformierung	1	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 11,02
Speedport LTE (Basisgeräte-Servicepaket)	2	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 8,30
Speedport W724V Typ A/B (Basisgeräte-Servicepaket)	1	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 4,16

3.4 Asset-Übersicht (Verfügbar ab Paket Basic)

- Hier werden alle dem Nutzer zugeordneten Verträge angezeigt.
- Die Spalte „Nummer“ bezeichnet die Rufnummer (wenn vorhanden) oder das Vertragskonto.
- Zugeordnet sind dann entsprechend der Rechnungsstruktur die Beträge für z. B. die Tarife und Optionen.
- Über das Symbol kann die Ansicht der Spalten geändert werden.

Rechnungsübersicht > Assets

28 Assets Juni 2023

Juni 2023 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ⓘ

Quicklinks

In Excel exportieren

Suchfeld

Suchen

Nummer	Typ	Referenz	Rechnungsnummer	Betrag	Aktionen
492348330	Fixed	00303680066	906001037	€ 1.588,99	Menü ⏮
181754284	Fixed	00998366618	906001037	€ 344,71	Menü ⏮
033036080066	Fixed		906001037	€ 290,81	Menü ⏮
00419371813	Fixed		906001037	€ 232,80	Menü ⏮
00419324170	Fixed		906001037	€ 81,95	Menü ⏮
002892974807	Fixed		906001037	€ 81,95	Menü ⏮
002280305432	Fixed		906001037	€ 81,95	Menü ⏮
001817001031	Fixed		906001037	€ 81,95	Menü ⏮
001698736780	Fixed		906001037	€ 81,95	Menü ⏮
1800779	Fixed	006033740817	906001037	€ 48,80	Menü ⏮
0389004406501	Fixed		906001037	€ 40,95	Menü ⏮

- Die Pfeile öffnen wiederum die Detailansichten.

€ 1.585,99 4962348336 Schmidt,

Rechnung 95002110321 | Datum: 29.06.2023 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Rechnungsübersicht > Assets > Teilnehmer

Rechnungsmonat **Juni 2023**

Name	Referenz	Nettbetrag	€	1.585,99
Schmidt	003030080068	USt. (1)	€	255,75
	4962348336	Bruttobetrag	€	1.841,74
	Juni 2023			

Kosten spezifikation

Nutzung abhängige Beträge (€ 1.585,99)

Beschreibung	Anzahl	Einheit	Startdatum	Enddatum	Bruttobetrag ▾
Verz.zum Telekom MobilfunknetzBusiness	170,56	Deuer	23.06.2023	26.06.2023	€ 1.428,70
Auslandserlebnisse mitsZuschlag_Business	03,20	Deuer	24.06.2023	23.06.2023	€ 50,65
Verbindungen zu VodafoneBusiness	05,57	Deuer	24.06.2023	23.06.2023	€ 40,71
Verbindungen zu 02 Germany und anderen mobilen Diensten	01,54	Deuer	24.06.2023	23.06.2023	€ 10,91
Verbindungen zu EPlusBusiness	01,20	Deuer	24.06.2023	23.06.2023	€ 12,00
Auslandserlebnisse ohneZuschlag_Business	06,23	Deuer	24.06.2023	23.06.2023	€ 23,77
DeutschlandreiseBundesBusiness	04,06	Deuer	30.06.2023	26.06.2023	€ 8,88

- Über Quicklinks wird eine Downloadmöglichkeit der Übersicht in Excel angeboten:

28 Assets Juni 2023

Juni 2023 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Suchfeld

Suchen X Suchen

Nummer	Typ	Referenz	Rechnungsnummer	Betrag ▾
--------	-----	----------	-----------------	----------

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nummer	Typ	Person	Referenz	Rechnungsnummer	Betrag in €			
2	4962348336	Fixed	Schmidt,	003036080056	9060011037	1585,99			
3	181754086	Fixed	Meier,	009983656613	9060011037	344,71			
4	003036080056	Fixed			9060011037	290,51			
5	004119371513	Fixed			9060011037	282,8			
6	005491504170	Fixed			9060011037	51,95			
7	002892974307	Fixed			9060011037	51,95			
8	000250505432	Fixed	Meier,		9060011037	51,95			
9	001317001031	Fixed			9060011037	51,95			
10	006987367860	Fixed			9060011037	51,95			
11	1300779	Fixed	Müller,	005633740517	9060011037	48,8			
12	008900462501	Fixed			9060011037	46,95			
13	008962001509	Fixed			9060011037	46,95			
14	002537071675	Fixed			9060011037	46,95			
15	001120195350	Fixed			9060011037	46,95			
16	001172962607	Fixed			9060011037	46,95			
17	005802002472	Fixed			9060011037	46,95			
18	006517800498	Fixed			9060011037	46,95			
19	004087801379	Fixed			9060011037	46,95			
20	004632311862	Fixed			9060011037	46,95			
21	003416858507	Fixed			9060011037	36,95			
22	004289120912	Fixed			9060011037	16			
23	005633740517	Fixed			9060011037	8,95			
24	002859652344	Fixed			9060011037	8,95			
25	009983656613	Fixed			9060011037	8,95			
26	007376980110	Fixed			9060011037	4,15			
27	007642190500	Fixed			9060011037	4,15			
28	003753461560	Fixed			9060011037	4,15			
29	4962348336	Konto			9060011028	-20,77			
30	4962348336	Konto			9060011037	-338,87			
31									
32									

3.5 Budgetkontrolle (Verfügbar ab Paket M)

- Mit der Budget-Kontrolle bekommen Sie die Telekommunikationsausgaben Ihrer Organisation in den Griff!
- Hier können Sie die Ausgaben je Mitarbeiter problemlos verwalten, indem Sie unterschiedliche Mitarbeiterprofile anlegen.
- Sie können Mitarbeiter- oder Gruppen-Budgets zuweisen. Wenn diese überschritten werden, bekommen Sie eine Benachrichtigung.
- Zusätzlich können Sie Ihre Mitarbeiter informieren, wenn diese zu viel ausgeben. Damit vermeiden Sie unliebsame Überraschungen und behalten die Kontrolle.

Hinweis: Die Kachel Budgetkontrolle kann nur ein User mit der Rolle „Controller“ sehen oder bedienen. Diese Rolle Controller funktioniert nur im Paket M

3.6 Export Rechnungsdetails im Dashboard (Verfügbar ab Paket S)

- Mit diesem Export erhalten Sie jederzeit alle Informationen zu Rechnungs- oder Anrufdetails, Mitarbeitern und Kostenstellen für den gewünschten Monat.
- Ihren Export können Sie abspeichern und mit anderen Beteiligten innerhalb Ihrer Organisation teilen.

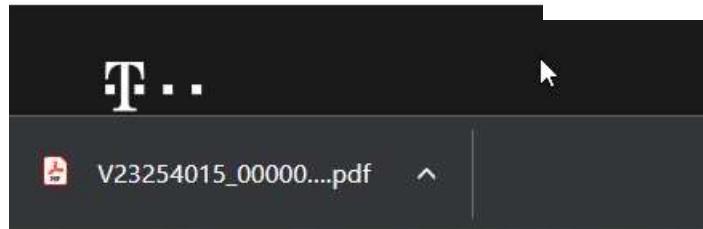
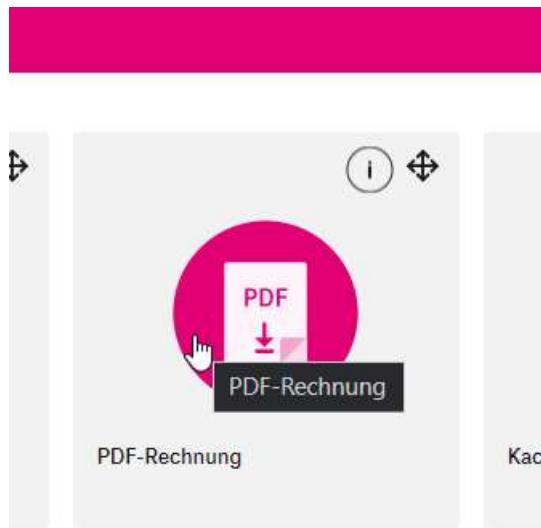
3.7 Rechnungsdetails

- In der Rechnungsübersicht kann eine bestimmte Rechnung ausgewählt werden, um die Zusammensetzung der Rechnung zu sehen und um in die Detailansicht der Rechnung bzw. eines bestimmten Vertragskontos zu wechseln.
- Gezeigt wird die Aufteilung der Kosten nach bestimmten Kategorien, sowie weitere Kacheln, um die gewählte Rechnung im Detail auszuwerten
- Alle Angaben in den Rechnungsdetails beziehen sich auf dieses Konto bzw. auf das ausgewählte Dokument

The screenshot shows the SAP Fiori interface for 'Rechnungsdetails'. At the top, there's a navigation bar with the SAP logo, 'LIFE IS FOR SHARING.', and user information for 'Friedrich Tereb'. Below the header, the main content area is titled 'Rechnung' (Invoice). It features a 'Rechnungsmonat' (Invoice month) calendar for 2023, highlighting specific dates with colored dots (pink, orange, red). To the right of the calendar is a table for 'Rechnung 9060011037' with columns for Geschäftspartner (Business Partner), TRB-ID, Rechnungsreferenz, Rechnung, Nettobetrag (Net Amount), USt. (VAT), and Bruttbetrag (Gross Amount). The table shows data for 'Fehler Carmen' with values: Netto: € 2.988,49, USt.: € 478,16, and Brutto: € 3.466,65. Below the table, there's a section for 'Kostenarten' (Cost Types) with five circular icons: 'Monatliche Beträge' (Monthly amounts), 'Nutzungsabhängige Beträge' (Usage-dependent amounts), 'Einmalige Beträge' (One-time amounts), 'Rabatte & Gutschriften' (Discounts & Credits), and 'Leistungen Dritter' (Services from third parties). At the bottom, a 'Reports' section contains six icons: 'Gesamtkosten' (Total costs), 'Festnetz-Assets' (Festnetz Assets), 'Sonstige Assets' (Other assets), 'Export Rechnungsdetails' (Export Rechnungsdetails), 'PDF-Rechnung' (PDF Invoice), and 'Kacheln verwalten' (Manage tiles).

3.8 PDF-Rechnung

Nach Klick auf die Kachel „PDF-Rechnung“ öffnet sich ein Dialog zum Öffnen des Dokuments bzw. zur Speicherung der Datei. Der Dialog selbst sieht je nach Browser unterschiedlich aus



3.9 Export Rechnungsdetails (Rechnungsdetails)

- Hier befinden Sie sich auf Ebene einer einzelnen Rechnung. Die ausgewählten Daten Gesprächsdaten oder Rechnung beziehen sich auf dieses Dokument und werden als CSV-Datei bereitgestellt.
- Im ersten Schritt werden die gewünschten Daten ausgewählt und anschließend als Download bereitgestellt.





Rechnungsübersicht Tools

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails

Export Rechnungsdetails

Menü

Bericht generieren

Zuvor generierte Berichte

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Bitte wählen Sie die Art des Exports aus, den Sie herunterladen möchten

Gesprächsdaten

Rechnungsdetails Export

Einklappen



Rechnungsübersicht Tools

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails

Export Rechnungsdetails

Menü

Bericht generieren

Zuvor generierte Berichte

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Rechnungsdetails Export

Report generieren

- Über zuvor generierte Berichte kann der Bericht abgerufen werden

Rechnungsübersicht Tools

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails

Export Rechnungsdetails

Menü

Bericht generieren

Zuvor generierte Berichte

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Rechnungsdetails Export

Report generieren

Rohdatenexport abgeschlossen

Der ausgewählte Bericht wird zum Herunterladen bereitgestellt. Sie finden den Bericht im Abschnitt „Zuvor erstellte Berichte“. Zu vorherigen Berichten wechseln

Generierte Berichte

Menü

Bericht generieren
Zuvor generierte Berichte

Zuvor generierte Berichte

In diesem Raster sehen Sie den Status der aktuell generierten Berichte und können zuvor generierte Berichte herunterladen.
Letzte Aktualisierung: 04.07.2023 11:51:45
Die Daten werden innerhalb von 15 Sekunden automatisch aktualisiert.

Automatische Datenaktualisierung

Suchfeld

Suchen

X Suchen

Zeitstempel	Dateiname	Dateigröße	Status	Download-Datei
04.07.2023 / 11:51	InvoiceExp_8331685490-20230424-RV_202306_9060011037_20230704115103.zip	0,01 MB	Abgeschlossen	<input type="button" value="Herunterladen"/>

3.10 Assets

- Als Assets werden die verschiedenen Verträge dargestellt, denen Kosten zugeordnet werden können.
- Unterschieden werden Assets in Mobilfunk, Festnetz und Sonstige Assets (Konto)
- Das Asset und die Nummerierung erfolgt im **Mobilfunk auf Basis der Mobilfunk-Kartennummern mit Referenz zur Mobilfunk-Rufnummer** oder falls beides nicht vorhanden ist mit der Vertragsnummer. Gekennzeichnet ist das Asset mit Mobilfunk oder mit Konto.
- Im **Festnetz wird das Asset auf Basis der Verrechnungsnummern** gebildet. Kann eine Rufnummer zugeordnet werden, erfolgt die Nummerierung des Assets mit der Rufnummer ansonsten wird die Verrechnungsnummer oder auch Kundenkonto/Buchungskonto für nicht auf Vertragsebene zuordenbare Positionen genutzt. Gekennzeichnet ist das Asset mit Festnetz oder mit Konto.
- Auch hier kann in weitere Detailebenen navigiert werden und die Daten als Excel exportiert werden.

27 Festnetz-Assets

Rechnung 9060011037 | Datum 29.06.2023 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ⓘ

Quicklinks

In Excel exportieren

Nummer	Name	Referenz	Betrag	Menü	>
4962348336	Schmidt,	003036080056	€ 1.585,99	<input type="button" value="Menü"/>	<input type="button" value=">"/>
181754086	Meier,	009983556103	€ 344,71	<input type="button" value="Menü"/>	<input type="button" value=">"/>
003036080056			€ 290,51	<input type="button" value="Menü"/>	<input type="button" value=">"/>
004119371813			€ 282,80	<input type="button" value="Menü"/>	<input type="button" value=">"/>

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 72002854516051 > Mobilfunk-Assets

1 MOBILFUNK-ASSETS

Rechnung 72002854516051 | Datum 02.10.2020 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Suchen

Nummer	Name	Referenz	Betrag
89490200000964911148	...	(0160)95329264	€ 364,97

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060009611 > Festnetz-Assets

1 FESTNETZ-ASSETS

Rechnung 9060009611 | Datum 23.10.2020 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Suchen

Nummer	Name	Referenz	Betrag
168400005000	...		€ 141,09

3.11 Änderungen (Verfügbar ab Paket S)

- Hier vergleichen Sie den aktuellen Monat mit dem Vormonat und bekommen alle Änderungen bei Verträgen (Assets) oder Rechnungspositionen auf Basis der Monatlichen Preise (Produkte) angezeigt.
- Berücksichtig werden dabei
 - Neue Assets / Produkte
 - Geänderte Assets / Produkte
 - Gelöschte Assets / Produkte.

ÄNDERUNGEN DEZEMBER 2020

Dieses Modul bietet Ihnen eine Übersicht über die Änderungen zwischen den Rechnungen des ausgewählten Monats und den Rechnungen des Vormonats.

Gelöschte Assets

Filter: [Mehrfristige Assets](#) [Festverträge Assets](#) [Sonstige Assets](#)

Änderungen

	Assets
Neue Assets	22 >
Gelöschte Assets	0 >
Gelöschte Assets	1 >

Gelöschte Produkte

Filter: [Monatliche Beiträge](#) [Erweiterige Beiträge](#) [Pakete & Gutschriften](#)

Änderungen

	Produkte
Neue Produkte	19 >
Gelöschte Produkte	0 >
Gelöschte Produkte	0 >

Rechnungsübersicht > Änderungen > Gelöschte Assets

1 GELÖSCHE ASSET(S)

Dezember 2020 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [\(?\)](#)

Suchen [🔍](#)

Asset	Name	Referenz	Vorheriger Betrag
000547057695	***	(0 11) 14 03 47 04	€ 25,99

3.12 Monitoring (Verfügbar ab Paket S)

- Hier besteht die Möglichkeit bestimmte Rechnungsinhalte gezielt anzeigen zu lassen. Vorher müssen unter der gleichnamigen Kachel in den Tools die Kosten festgelegt werden die gemonitort werden sollen.
- Unter der Kachel in der Rechnungsübersicht werden die Ergebnisse des gewählten Monats angezeigt.
 - Asset = ein ausgewählter Vertrag
 - Produkt = eine bestimmte Rechnungsposition aller Verträge
 - Produkt eines Assets = eine bestimmte Rechnungsposition für einen definierten Vertrag



MONITORING JANUAR 2021

In der folgenden Auflistung finden Sie eine Übersicht aller Monitorings auf Asset- oder Produkteinheit oder einer Kombination aus beidem. Wenn Sie auf die Pfeile klicken, werden alle mit den Rechnungen verbundenen Kosten für den ausgewählten Monat angezeigt.

Filter:

[Beendet](#) + [Veränderte Kosten](#) + [Allgemeiner Monitor](#) + [Inaktive Mitarbeiter](#) +

Monitoring

Asset

Anzahl

0



Produkt

1



Produkt eines Asset

1



1 ÜBERWACHTE PRODUKT(E) EINES ASSETS

Januar 2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Suchen



Produkt

Asset

Typ

Beschreibung

Gesamtkosten

Ankommende Weltweit Verbind...

*** 89490200000108334629

Veränderte Kosten

Beispiel 3

€ 15,00

Neue Monitorings anlegen

- An verschiedenen Stellen in der Anwendung können neue Monitorings eingerichtet werden. Immer dort wo z.B. Details zu Rechnungspositionen oder Verträgen angezeigt werden.
- Z.B. unter der Rechnungsübersicht in den Kacheln Assets für Verträge oder in den Gesamtkosten für Rechnungspositionen.

Monatliche Beträge	Anzahl	Einheit	Startdatum	Enddatum	Betrag
BUSINESSPROFI ANSCHLUSS	---	1 (Anzahl)	01.12.2020	31.12.2020	€ 21,95
TAGESPROMOTION PUSH TO	1	Überwachen hinzufügen	01.01.2021	26.12.2020	€ 5,00

ÜBERWACHEN HINZUFÜGEN FÜR PRODUKT BUSINESSPROFI ANSCHLUSS

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Details

Klasse: Produkt
Beschreibung*:
Datum:
Typ*: Beendet
 Veränderte Kosten
 Allgemeiner Monitor
 Inaktive Mitarbeiter

[Rechnungsübersicht](#) > [Ausgewählte Rechnung 73001724518051](#) > [Mobilfunk-Assets](#) > [Überwachen hinzufügen](#)

ÜBERWACHEN HINZUFÜGEN FÜR ASSET 89490200000108334629

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Details

Klasse: Asset
Beschreibung*:
Datum:
Typ*: Beendet
 Veränderte Kosten
 Allgemeiner Monitor
 Inaktive Mitarbeiter

1 MOBILFUNK-ASSETS

Rechnung 73001724518051 | Datum 01.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Nummer	Name	Referenz	Betrag
89490200000108334629	neuer test - Mobilfunk-Asset	01.01.2021 1802	€ 1.000,79

[Gehen zu Asset-Dokumente](#) [Gehen zu Asset-Daten](#) [Überwachen hinzufügen](#)

[Abbrechen](#) [Hinzufügen](#)

3.13 Export Rechnungsdetails (ab Paket S)

- An der Stelle kann ein CSV-Report aller Rechnungspositionen übergreifend für den ausgewählten Monat generiert und heruntergeladen werden. (Hinweis in Paket Basic ist das nur auf Basis von einzelnen Rechnungen möglich)
- In der Listbox wird ausgewählt, ob der Report für Rechnungsdaten oder Verbindungsdaten (EVN) erstellt werden soll.
- Im Anschluss wird in der Statuskachel auf der rechten Seite angezeigt, ob der Report zum Download zur Verfügung steht.
- Je nach Größe des Reports kann es sein, dass der Pfeil für aktualisieren (mehrfach) geklickt werden muss.
- Der obere Teil mit den Kostenarten ist in allen Paketen identisch
- Unter den Reports sind im Paket S deutlich mehr Kacheln sichtbar. Hier werden Kacheln zu bestimmten Kosten wie Verbindungspreisen nach Verbindungsziel aufgeführt aber auch die Verträge mit den höchsten Kosten für bestimmte Kategorien angezeigt
- Eingeblendet werden immer die Kacheln für die auch Daten ermittelt werden konnten. Unter „Kacheln verwalten“ können daher noch weitere nicht sichtbare Kacheln aufgeführt sein.

The screenshot shows the T-Systems reporting interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, user names (Fehler Carmen, Friedrich Tereb), and a search bar. Below the navigation bar, the main menu includes 'Rechnungsübersicht' and 'Tools'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails'. The main content area is titled 'Export Rechnungsdetails'. On the left, a sidebar menu lists 'Menü' (Bericht generieren, Zuvor generierte Berichte), 'Rechnung 9060011037' (with a note about preparing data for CSV export), and 'Reporttyp' (with options: Gesprächsdaten, Rechnungsdetails Export). A callout box points to the 'Einklappen' button next to the 'Rechnungsdetails Export' option. The overall theme is pink and white.



Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails

Export Rechnungsdetails

Menü

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Rechnungsdetails Export

Report generieren

- Über zuvor generierte Berichte kann der Bericht abgerufen werden

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails

Export Rechnungsdetails

Menü

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Rechnungsdetails Export

Report generieren

Rohdatenexport abgeschlossen

Der ausgewählte Bericht wird zum Herunterladen bereitgestellt. Sie finden den Bericht im Abschnitt „Zuvor erstellte Berichte“. Ein neuer Bericht kann erst angefordert werden, nachdem der aktuelle abgeschlossen wurde.

Zu vorherigen Berichten wechseln

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails

Generierte Berichte

Menü

Zuvor generierte Berichte

In diesem Raster sehen Sie den Status der aktuell generierten Berichte und können zuvor generierte Berichte herunterladen.

Letzte Aktualisierung: 04.07.2023 11:51:45
Die Daten werden innerhalb von 15 Sekunden automatisch aktualisiert.

Automatische Datenaktualisierung Status aktualisieren

Suchfeld

Zeitstempel	Dateiname	Dateigröße	Status	Download-Datei
04.07.2023 / 11:51	InvoiceExp_8331685490-20230424-RV_202305_9060011037_20230704115103.zip	0,01 MB	Abgeschlossen	Herunterladen

3.14 Kostenzuordnung (ab Paket S)

- Unter den Rechnungsdetails stehen verschiedene Reporting-Kacheln zur Verfügung unter denen die Kosten für bestimmte Verkehrsrichtungen oder Kategorien der Rechnung gezeigt werden.
- Es erfolgt hier keine Eingrenzung auf bestimmte Verträge. Die Kosten werden je Rechnungsposition dargestellt.
- Zur Verfügung stehen die Kategorien:
 - Auslandsverbrauch
 - Mehrwertdienste
- Über den Pfeil kann bis auf Detailebene navigiert werden (kein Screen vorhanden).

The screenshot shows a reporting card titled '€ 48,88 AUSLANDSVERBRAUCH'. At the top right is a three-dot menu icon. Below the title is a search bar with placeholder 'Suchen' and a magnifying glass icon. The main area is a table with columns: Nutzung, Anzahl, Einheit, and Betrag. The rows show various international usage categories with their respective counts, units, and amounts. One row is highlighted with a cursor pointing to it.

Nutzung	Anzahl	Einheit	Betrag
Verbindungen zu ausländischen Netzen	0	Anzahl	€ 20,52
Ankommende Weltweit Verbindungen in Länd...	0	Anzahl	€ 18,00
Versand aus Weltweit Ländern	6	Anzahl	€ 5,36
Ankommende Weltweit Verbindungen in Länd...	0	Anzahl	€ 3,48
Ankommende Weltweit Verbindungen in Ländergruppe 2		Anzahl	€ 1,20
Versand zu ausländischen Netzen		Anzahl	€ 0,32
Empfang in Weltweit Ländern	1	Anzahl	€ 0,32

3.15 Top 10 Nutzung (ab Paket S)

- In den TOP 10 Kacheln werden die Verträge gezeigt, bei denen zur ausgewählten Kategorie die höchsten Beträge oder die höchste Nutzung vorhanden ist.
- Die Anzeige variiert daher auch zwischen Beträgen und Anzahl.
- Folgende TOP10 Kacheln sind verfügbar:
 - Gesamtkosten
 - Verbindungen Inland
 - Daten Inland
 - SMS
 - Mehrwertdienste
 - Verbindungen ins Ausland
 - Verbindungen im Ausland
 - Daten im Ausland



TOP 10 VERBINDUNGEN INLAND



Rechnung 73001724516051 | Datum 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Nummer	Name	Anzahl Einheit	...
89490200000105334629	...	142:40:00 Dauer	



TOP 10 MEHRWERTDIENSTE



Rechnung 73001724516051 | Datum 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Nummer	Name	Betrag	...
89490200000105334629	...	€ 155,93	



TOP 10 SMS



Rechnung 73001724516051 | Datum 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Nummer	Name	Anzahl Einheit	...
89490200000105334629	...	38 Anzahl	

3.16 Kostenstellen (ab Paket M)

- Zeigt alle Kostenstellen die in der Kostenstellenverwaltung (Tools) angelegt wurden und denen Kosten zugeordnet sind.
- Die Zuordnung von Kostenstellen zu Verträgen oder Konten erfolgt in der Asset-Verwaltung (Tools).
- Über das Menü mit den drei Punkten können alle angezeigten Daten jeweils als Excel Datei heruntergeladen werden.

Home Rechnungsübersicht > Kostenstellen

KOSTENSTELLEN JANUAR 2021

Januar 2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Fangen Sie hier an
Gehen Sie zur Kostenstellenverwaltung, um eine neue Kostenstelle hinzuzufügen.

Kostenstelle	Assets	Betrag
Keine Daten verfügbar		

Rechnungsübersicht Reporting Tools Accounts zusammenführen

Home Rechnungsübersicht > Kostenstellen

KOSTENSTELLEN JANUAR 2021

Januar 2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. [?](#)

Kostenstelle	Assets	Betrag
Kostenstelle Vertrag	1	€ 1.019,75

In Excel exportieren

Nummer	Typ	Name	Kostenstelle	Rechnungsnummer	Betrag
89490200000108504304	...	Mobile (0160)92600549	Kostenstelle Vertrag	73001739516051	€ 1.019,75

4 Reporting (Verfügbar ab Paket S)

4.1 Übersicht

- Zur weiteren Rechnungsanalyse und Nachbearbeitung stehen vorgefertigte Detailreports zur Verfügung:
 - Produkteauswertung
 - Kosten pro Vertrag
 - Mehrwertdienste
 - Auslandsverbrauch
 - Kostenzuordnung

The screenshot shows the SAP Fiori Launchpad for Reporting. At the top, there's a navigation bar with 'Rechnungsübersicht' (Reporting Overview), 'Reporting', and 'Tools'. On the right side of the header, there are links for 'Hilfe' (Help), 'Deutsch' (German), and 'Impersonate Fünf GmbH 201904201500'. Below the header, there's a large banner with a city skyline background and the word 'Reporting' in the center. Underneath the banner, there are several cards representing different reporting functions:

- Auslandsverbrauch (Icon: globe with a map)
- Mehrwertdienste (Icon: smartphone with a key)
- Produkte (Icon: smartphone with a gear)
- Gesamtverbrauch (Icon: chart with a grid)
- Nutzungszuordnung (Icon: smartphone with a bar chart)
- Verträge (Icon: smartphone with a lock)
- Kostenzuordnung (Icon: smartphone with a gear)
- Kosten pro Vertrag (Icon: smartphone with a key)
- Einzelkosten (Icon: smartphone with a person)
- Kacheleinstellungen (Icon: plus sign)

4.2 Produkte

Hier können alle Kosten aus den verschiedenen Rechnungen als Excel Datei heruntergeladen werden. Dabei kann ausgewählt werden, ob alle Rechnungen, ein bestimmtes Konto (Rechnungsreferenz) oder ein bestimmter Zeitraum enthalten sein soll. Im Beispiel sind alle 17 Rechnungen aus dem Januar 2020 ausgewählt.



PRODUKTE



Dieser Report gibt Ihnen einen Einblick in Ihre erworbenen Produkte und Dienstleistungen sowie nutzungsabhängige Beträge. Darüber hinaus können Sie anhand der angezeigten Trends Ihre Budgets ermitteln. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie einen Überblick über alle Produkte in Ihrer Rechnung möchten.
- Sie den Datenverkehr mit den vorherigen Monaten vergleichen möchten.
- Sie ein auf Trends basierendes Budget für das nächste Jahr festlegen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

- Pro Rechnungsmonat
 Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen: *

73001724516051 ... plus weitere.



Rechnungsauswahl

Suchen



17 Ausgewählte Rechnungen

Rechnungsreferenz

Januar, 2021

73001724516051

0070915441 (KKTO/ Mobilfunk)

73001739516051

0070915446 (KKTO/ Mobilfunk)



Report anzeigen

- Ist der Report generiert, können verschiedene Auswertungen direkt online erfolgen oder der Report als Excel Datei heruntergeladen werden.
 - Excel-Datei herunterladen
 - Ansicht als Diagramm mit verschiedenen Optionen
 - Ansicht als frei konfigurierbare Pivot-Tabelle



PRODUKTE

...

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter.

Report herunterladen

Verwenden Sie die Taste, um zwischen der Pivot-Tabellenansicht und der Diagrammansicht zu wechseln.

Wechseln zwischen Diagramm/Pivot-Tabellenansicht

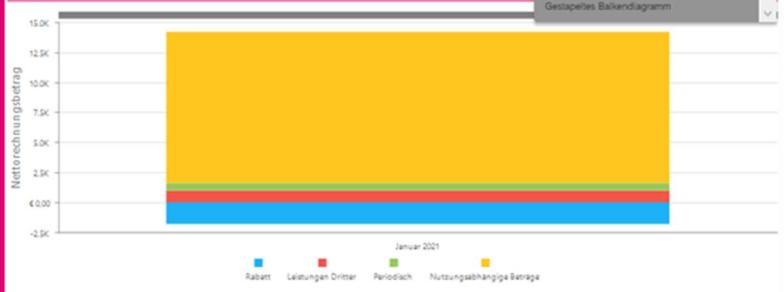
Grafikoptionen

Gestapeltes Balkendiagramm

Balkendiagramm

Linendiagramm

Gestapeltes Balkendiagramm



Verwenden Sie die Taste, um zwischen der Pivot-Tabellenansicht und der Diagrammansicht zu wechseln.

Wechseln zwischen Diagramm/Pivot-Tabellenansicht

Produktreferenz ↑▼

Rechnungsnummer ↑▼

Rechnungsdatum ↑▼

Rechnungsreferenz ↑▼

Anzahl ↑▼ Dauer ↑▼

Datenverbrauch (in MB) ↑▼

Nettorechnungsbetrag Rechnungsmontat ↑▼

↑▼ Kostenart ↑▼ Kostenkategorie

Januar 2021

Gesamtbetrag

Kostenart	Kostenkategorie	Januar 2021	Gesamtbetrag
Rabatt		€ -1.766,67	€ 1.029,69
Leistungen Dritter		€ 1.029,69	€ 622,72
Periodisch		€ 622,72	€ 12.570,69
nutzungsbhängige Beträge		€ 12.570,69	€ 12.456,43
Gesamtbetrag		€ 12.456,43	€ 12.456,43

4.3 Firmenübergreifende Reports (Verfügbar ab Paket M)

Falls ein User Account-Zugriff auf mehrere Firmen (Geschäftspartner) hat, stehen übergreifende Reports zur Verfügung.

Diese Funktion des übergreifenden Reporting wird im Paket M angeboten.

Das Paket M kann von jedem Kunden 3 Monate lang kostenfrei getestet werden!

4.3.1 Firmenübergreifender Report „Assets“

The screenshot shows the 'Assets' report interface. At the top, there's a navigation bar with 'Rechnungsübersicht', 'Reporting' (which is highlighted in red), and 'Tools'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Reporting > Filter > Assets'. The main title 'Assets' is displayed in large bold letters. Underneath it, there's a section titled 'Beschreibung' with a note about the report providing an overview of assets per category. A 'Quicklinks' sidebar on the right includes options like 'Speichern', 'Speichern als', 'Tabelle anpassen', 'Anzeigen in neuem Fenster', 'In Excel exportieren', and 'In CSV exportieren'. The central area is divided into two main sections: 'Bericht' (Report) and 'Felder auswählen' (Fields to select). The 'Bericht' section contains filters for 'Kostenstelle', 'Anzahl', 'Asset-Typ', and 'Fixed ...'. It also has a 'Spaltenfelder hierher ziehen' (Drag columns here) button and a 'Gesamtbetrag' (Total amount) column. The 'Felder auswählen' modal window shows fields like 'Anzahl', 'Asset-Klasse', 'Asset-Typ', 'Benutzerstatus', 'Geschäftspartner', 'Kostenstelle', and 'Kostenstellenhierarchie' under the 'Felder' tab. The 'Zellenbereich' tab shows 'Asset-Typ' and 'Spaltenbereich'. The 'Filterbereich' tab shows 'Kostenstelle' and 'Anzahl'. The 'Datenbereich' tab is empty. A preview of the report is shown at the bottom, displaying a table with columns for 'Kostenstelle', 'Anzahl', 'Geschäftspartner', 'Asset-Typ', 'Fehler Carmen', 'Herr Robot 15.1_VnLiu #TDB267#-17816-Ut-Business C ...', and 'Gesamtbetrag'. The preview table shows data for Fixed, Konto, and Mobile asset types across different business partners.

Kostenstelle	Anzahl	Geschäftspartner	Asset-Typ	Fehler Carmen	Herr Robot 15.1_VnLiu #TDB267#-17816-Ut-Business C ...	Gesamtbetrag
Fixed ...	29					0
Konto ...	1					1
Mobile ...	0					0
Gesamtbetrag	30					32

Asset

Asset *

Wählen Sie ein Asset aus

Asset auswählen 

Report anzeigen

Nun unter Quicklinks „Anpassung Tabelle“ öffnen und den Geschäftspartner auswählen

Assets

Beschreibung

Dieser Report bietet Einblick in die Anzahl der Assets pro Kategorie. Außerdem erforderlich: Der Report wird direkt in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report, wenn:

- Sie wissen möchten, wie viele mobile Geräte derzeit aktiv verwendet werden.
- Sie einen Einblick in die Anzahl der Assets pro Kostenstelle möchten.
- Sie wissen möchten, welche Eigenschaften mit einem Vertrag verknüpft sind.

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Bericht

Felder auswählen 

Felder		Zellenbereich	
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahl	<input type="checkbox"/> Asset-Klasse	<input type="checkbox"/> Asset-Typ	
<input checked="" type="checkbox"/> Asset-Typ	<input type="checkbox"/> Benutzerstatus	<input type="checkbox"/> Spaltenbereich	
<input checked="" type="checkbox"/> Geschäftspartner	<input type="checkbox"/> Kostenstelle	<input type="checkbox"/> Geschäftspartner	
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle	<input type="checkbox"/> Kostenstellenhierarchie	<input type="checkbox"/> Datenbereich	
		<input type="checkbox"/> Kostenstelle	
		<input type="checkbox"/> Anzahl	

Quicklinks

- Speichern
- Speichern als
- Tabelle anpassen
- Anzeigen in neuem Fenster
- In Excel exportieren
- In CSV exportieren

Nach Auswahl des Schalters „Geschäftspartner“ wird der Bericht mit den Geschäftspartnern angezeigt:

Bericht

Kostenstelle 	Anzahl	Geschäftspartner 		
Asset-Typ 		Fehler Carmen 	Herr Robot 15.1_VnLIU #TDB267#-17816-Ut-Business C 	Gesamtbetrag
Fixed 	29			29
Konto 	1			2
Mobile 	0			1
Gesamtbetrag	30			32

Bericht

Kostenstelle 	Anzahl	Geschäftspartner 		
Asset-Typ 		Fehler Carmen 	Herr Robot 15.1_VnLIU #TDB267#-17816-Ut-Business C 	Gesamtbetrag
Fixed 	29			29
Kont 	1	Asset-Typ spezifikation 		2
Mobile 	0			1
Gesamtbetrag	30			32

4.3.2 Firmenübergreifender Report Einzelkosten

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie Einblick in den individuellen Verbrauch über mehrere Monate erhalten möchten.
- Sie das Budgetkontrolle-Profil mit dem tatsächlichen Verbrauch vergleichen möchten.
- Sie neben dem Verbrauch auch Informationen zur Nummer, wie eine Mitarbeiternummer, anzeigen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Asset

Asset *

Wählen Sie ein Asset aus

Asset auswählen

Mit dem Button „Asset auswählen“ werden sofort in der Asset-Auswahl die Geschäftspartner angezeigt.

Hier kann man erkennen, welches Asset bei welchem Geschäftspartner/Firma angelegt ist.

Asset auswählen					
Auswahl aufheben		Suchfeld			
Identifikation	Geschäftspartner	Kostenstelle	Person	Asset-Typ	Referenz
<input type="radio"/> 0000073470358	Herr Robot 15_1_VnLUU #T0B267#-17816-Ut-Business C			Konto	
<input type="radio"/> 89490200001004692763	Herr Robot 15_1_VnLUU #T0B267#-17816-Ut-Business C			Mobile	(0160)99726380
<input type="radio"/> 002280505432	Fehler Carmen	0815	Meier,	Fixed	
<input type="radio"/> 001120195350	Fehler Carmen			Fixed	
<input type="radio"/> 001172962607	Fehler Carmen			Fixed	

Im nächsten Schritt werden dann die Einzelkosten des ausgewählten Assets angezeigt.

4.3.3 Firmenübergreifende Report „Kosten per Asset“

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die detaillierten Kosten pro Asset anzeigen möchten.
- Sie einen Überblick über alle nicht verwendeten Assets möchten.
- Sie Einblick in die Asset mit dem höchsten Verbrauch erhalten möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

Pro Rechnungsumfassung
 Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen*

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Rechnungen aus

Rechnung auswählen

Report anzeigen

Quicklinks

Öffnen in Excel
Öffnen als CSV

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

- Pro Rechnungsmonat
 Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Rechnungen aus.

Rechnung auswählen ➔

Report anzeigen

Nach der Auswahl des Monats wird der Bericht geöffnet:

Beschreibung

Dieser Report bietet Einblick in Verbrauch und Kosten pro Asset.

Außerdem können die Anruftickets pro Asset angezeigt werden. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, für den der Report generiert und in einer Tabelle angezeigt werden soll.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die detaillierten Kosten pro Asset anzeigen möchten.
- Sie einen Überblick über alle verwendeten Assets möchten.
- Sie Einblick in die Assets mit dem höchsten Verbrauch erhalten möchten.

Quicklinks

- Speichern
Speichern als
Tabelle anpassen
Anzeigen in neuem Fenster
In Excel exportieren
In CSV exportieren

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Bericht

Rechnungsmonat	Kostenstelle	Person	Identifikation	Ermäßigte Beträge (ausschl. MwSt)	Periodische Kosten (ausschl. MwSt)	Nutzungsbabhängige Beträge (ausschl. MwSt)	Gutschriften und Rabatte (ausschl. USt)	Rabatt (ausschl. MwSt)	Gesamtkosten (zgl. USt)	
Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358	...	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -5,94	€ -5,94	
Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358	...	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -0,55	€ -0,55	
Juni 2023	Nicht zugewiesen		894902000100469...	...	€ 0,00	€ 18,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 18,35	
Juni 2023	Nicht zugewiesen		4962348336	...	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -20,77	€ -20,77	
Juni 2023	0815	Meier,	...	000290505422	...	€ 0,00	€ 31,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 31,95
Juni 2023	Nicht zugewiesen		001120198350	...	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 46,95	

Nun unter Quicklinks „Anpassung Tabelle“ öffnen und den Geschäftspartner auswählen:

The screenshot shows a software interface with several sections:

- Quicklinks** (highlighted in red):
 - Speichern
 - Speichern als
 - Tabelle anzeigen** (highlighted in red)
 - Anzeigen in neuem Fenster
 - In Excel exportieren
 - In CSV exportieren
- Rabatte** table:

id	Rabatte	Rabatt (ausschl. MwSt.)	Aktionen
	Referenz	€ -5,94	<input type="radio"/>
	Kostenstellenhierarchie	€ -0,55	<input type="radio"/>
	Gutschriften und Rabatte (inkl. USt.)	€ 0,00	<input type="radio"/>
	Datenverbrauch im Ausland (in MB)		<input type="radio"/>
	Nutzungshängige Beträge Datenverbrauch Ausland (zzgl. USt.)		<input type="radio"/>
- Filter Options** (right side):
 - Datenverbrauch Inland (einschl. MwSt.)
 - Datenverbrauch national (in MB)
 - Rabatt (inkl. USt.)
 - Leistungen Dritter (zzgl. USt.)
 - Leistungen Dritter (inkl. USt.)
 - Rechnungsreferenz
 - Rechnungsdatum
 - Rechnungsnummer
 - Anzahl SMS international
 - Anzahl SMS national
 - Einmalige Beträge (inkl. USt.)
 - Geschäftspartner (highlighted in purple)
 - Sonstige Kosten (zzgl. USt.)
 - Sonstige Kosten (inkl. USt.)
 - Periodische Kosten (inkl. USt.)
 - Personalnummer

Im Bericht werden nun alle Geschäftspartner aufgelistet:

Bericht

Geschäftspartner	Rechnungsmonat	Kostenstelle	Person	Identifikation	Einmalige Beträge (ausschl. MwSt.)	Periodische Kosten (ausschl. MwSt.)	Nutzungshängige Beträge (ausschl. MwSt.)
Herr Robot 15.1_VnLiU ...	Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358 ***	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Herr Robot 15.1_VnLiU ...	Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358 ***	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Herr Robot 15.1_VnLiU ...	Juni 2023	Nicht zugewiesen		894902000010046... ***	€ 0,00	€ 18,35	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		4962348336 ***	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	0815	Meier, ***	000250505432 ***	€ 0,00	€ 51,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		001120195350 ***	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		001172962607 ***	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		001317001031 ***	€ 0,00	€ 51,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		002537071675 ***	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		002859652344 ***	€ 0,00	€ 8,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		002892974307 ***	€ 0,00	€ 51,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		003036080056 ***	€ 0,00	€ 282,80	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		003416858507 ***	€ 0,00	€ 36,95	€ 0,00

Diesen Report kann man dann unter Quicklinks mit Excel oder CSV-Export herunterladen:

Quicklinks

- [Speichern](#)
- [Speichern als](#)
- [Tabelle anpassen](#)
- [Anzeigen in neuem Fenster](#)
- [In Excel exportieren](#)
- [In CSV exportieren](#)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Kosten pro asset												
2													
3	Geschäftspartner	Rechnungsnr	Kostenstelle	Person	Identifika	Einmalige	Periodisc	Nutzungs	Gutschrif	Rabatt (a)	Gesamtkosten (zzgl. USt.)		
4	Herr Robot 15.1_VnLiU #TDB267#-17816-	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00000734	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-5,9400	-5,9400		
5	Herr Robot 15.1_VnLiU #TDB267#-17816-	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00000734	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-0,5500	-0,5500		
6	Herr Robot 15.1_VnLiU #TDB267#-17816-	01.06.2023	Nicht zugewiesen		89490200	0,0000	18,3500	0,0000	0,0000	0,0000	18,3500		
7	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		49623483	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-20,7700	-20,7700		
8	Fehler Carmen	01.06.2023	0815	Meier,	00025056	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500		
9	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00112015	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
10	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00117296	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
11	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00131706	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500		
12	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00253707	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
13	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00285966	0,0000	8,9500	0,0000	0,0000	0,0000	8,9500		
14	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00289297	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500		
15	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00303606	0,0000	#####	0,0000	0,0000	0,0000	#####		
16	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00341682	0,0000	36,9500	0,0000	0,0000	0,0000	36,9500		
17	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00375346	0,0000	4,1500	0,0000	0,0000	0,0000	4,1500		
18	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00408780	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
19	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00411937	0,0000	#####	0,0000	0,0000	0,0000	#####		
20	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00428912	0,0000	16,0000	0,0000	0,0000	0,0000	16,0000		
21	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00463231	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
22	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00549156	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500		
23	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00563374	0,0000	8,9500	0,0000	0,0000	0,0000	8,9500		
24	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00580202	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
25	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00651786	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
26	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00698736	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500		
27	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00737696	0,0000	4,1500	0,0000	0,0000	0,0000	4,1500		
28	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00764215	0,0000	4,1500	0,0000	0,0000	0,0000	4,1500		
29	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00890046	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
30	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00896200	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500		
31	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00998366	0,0000	8,9500	0,0000	0,0000	0,0000	8,9500		
32	Fehler Carmen	01.06.2023	4711	Müller,	1300779	0,0000	0,0000	48,8000	0,0000	0,0000	48,8000		
33	Fehler Carmen	01.06.2023	0815	Meier,	18175406	0,0000	0,0000	#####	0,0000	0,0000	#####		
34	Fehler Carmen	01.06.2023	2203	Schmidt,	49623483	0,0000	0,0000	#####	0,0000	0,0000	#####		
35	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		49623483	0,0000	11,0200	0,0000	0,0000	0,0000	11,0200		
36													
37													

4.3.4 Firmenübergreifende Report Produkte

Hier kann firmenübergreifend die Sicht auf die Kosten der genutzten Leistungen Telekom hergestellt werden:

Reporting Tools

Produkte

Beschreibung

Dieser Report gibt Ihnen einen Überblick über Ihre eingesetzten Produkte und Dienstleistungen sowie Nutzungsaufteilung je Berichtszeitraum. Über den Bereich Kostenstellen können Sie entweder der angezeigten Tabelle ihre Budgets ermitteln. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Erklärenden dieser Report:

- Sie erhalten einen Überblick über alle Produkte im Berichtszeitraum.
- Sie können die Nutzungsaufteilung je Berichtszeitraum ablesen.
- Sie können die Nutzungsaufteilung je Kostenstelle ablesen.

Quicklinks

Speichern
Speichern als
Tabelle anpassen
Anzeigen in neuem Fenster
Diagramm exportieren

Grafikoptionen
Gesamtes Balkendiagramm

Bericht

Pivot-Tabelle Diagramm

100%
33%
23%

In die Pivot-Tabelle wechseln:

Produkte

Beschreibung

Dieser Report gibt Ihnen einen Einblick in Ihre erworbenen Produkte und Dienstleistungen sowie nutzungsabhängige Beiträge. Darüber hinaus können Sie anhand der angezeigten Trends Ihre Budgets ermitteln. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report um:

- Steuern Überblick über alle Produkte in Ihrer Rechnung möglich.
- Die Kostenverteilung innerhalb einer Rechnung vergleichen können.
- Einen auf Basis steuerfreier Budget für den Kostenträgerrechner möglichen.

Laden Sie den Bericht als Excel-Dokument herunter.

Bericht

Pivot-Tabelle **Diagrammansicht**

Rechnungsnummer ↑▼ Rechnungsdatum ↑▼ Rechnungsreferenz ↑▼ Anzahl ↑▼ Dauer ↑▼ Datenverbrauch (in MB) ↑▼

Nettobetrag Rechnungsmonat ↑▼ Geschäftspartner ↑▼

Kostenart ↑▼ Kostenkategorie ↑▼	Rechnungsmonat	Gesamtbetrag
Rabatt	Juni 2023	€ -377,15
Leistungen Dritter		€ 7,71
Periodisch		€ 1.369,52
Nutzungsabhängige Beiträge		€ 1.979,50
Gesamtbetrag		€ 2.979,55

Quicklinks

Bezeichnen Speichern als Tabelle anpassen Anhänger im neuen Fenster In Excel exportieren In CSV exportieren

Unter Quicklinks „Tabelle anpassen“ auswählen und Geschäftspartner auswählen:

Felder auswählen

Zeilenbereich

Anzahl
Asset-Klasse
Asset-Typ
Benutzerstatus
Geschäftspartner
Kostenstelle
Kostenstellenhierarchie

Spaltenbereich

Filterbereich

Datenbereich

Kostenstelle Anzahl

Pivot-Tabelle angezeigt.

Im Bericht auf den Pfeil im Monat klicken:

Report herunterladen

Bericht

Pivot-Tabelle **Diagrammansicht**

Produktreferenz ↑▼ Rechnungsnummer ↑▼ Rechnungsdatum ↑▼ Rechnungsreferenz ↑▼ Anzahl ↑▼ Dauer ↑▼ Datenverbrauch (in MB) ↑▼

Nettobetrag Rechnungsmonat ↑▼ Geschäftspartner ↑▼

Kostenart ↑▼ Kostenkategorie ↑▼	Rechnungsmonat	Gesamtbetrag
Rabatt	Juni 2023	€ -377,15
Leistungen Dritter		€ 7,71
Periodisch		€ 1.369,52
Nutzungsabhängige Beiträge		€ 1.979,50
Gesamtbetrag		€ 2.979,55

Das Menü öffnet sich und man sieht im Beispiel beide Firmen:

Bericht

Pivot-Tabelle **Diagrammansicht**

Produktreferenz ↑▼ Rechnungsnummer ↑▼ Rechnungsdatum ↑▼ Rechnungsreferenz ↑▼ Anzahl ↑▼ Dauer ↑▼ Datenverbrauch (in MB) ↑▼

Nettobetrag Rechnungsmonat ↑▼ Geschäftspartner ↑▼

Kostenart ↑▼ Kostenkategorie ↑▼	Rechnungsmonat	Geschäftspartner	Gesamtbetrag
Rabatt	Juni 2023	Herr Robot 15.1_VnLIU #TDB267#-17816-UI-Business C	€ -377,15
Leistungen Dritter		Fehler Carmen	€ 7,71
Periodisch			€ 1.351,17
Nutzungsabhängige Beiträge			€ 1.979,50
Gesamtbetrag			€ 2.967,72

4.3.5 Firmenübergreifender Report Kostenzuordnung/ Firmenübergreifende Kostenstellensicht

Reporting > Filter

Kostenzuordnung

Ziel dieses Reports ist es, eingekaufte Produkte und Dienstleistungen ihren Kostenstellen zuzuweisen. Sie können eine Rechnung auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Kosten einer oder mehrerer Kostenstellen berechnen möchten.
- Sie die Kostenzuweisung mit Hilfe eines Excel-Berichts in Ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Kosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

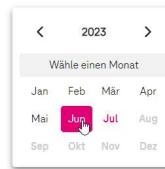
Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Monat *

Juli 2023

Anzeigemethode

Basiert auf Rechnung



Quicklinks

Öffnen in Excel
Öffnen als CSV

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Monat *

Juni 2023

Anzeigemethode

Basiert auf Rechnung

Report anzeigen

Unter Quicklinks „Tabelle anpassen“ auswählen und Geschäftspartner auswählen:

Reporting > Filter > Kostenzuordnung

Kostenzuordnung

Beschreibung

Ziel dieses Reports ist es, eingekaufte Produkte und Dienstleistungen ihren Kostenstellen angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Kosten einer oder mehrerer Kostenstellen berechnen möchten.
- Sie die Kostenzuweisung mit Hilfe eines Excel-Berichts in Ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Kosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Bericht

Felder auswählen

Felder	Zellenbereich
Anzahl	Kostenstelle ↑▼
Bruttobetrag	Kostenart ↑▼
Datenverbrauch (in MB)	Spaltenbereich
Dauer	Rechnungsmonat ↑▼
Geschäftspartner	Filterbereich
Kostenart	Datenbereich
Kostenkategorie	Kostenkategorie ↑▼
Anzahl	Nettobetrag ↑▼

Quick

Speicher
Speicher
Tabelle &
Anzeige
In Excel
In CSV e

Im Bericht auf den Pfeil im Monat klicken:

Bericht

Kostenkategorie ↑▼	Anzahl ↑▼	Dauer ↑▼	Datenverbrauch (in MB) ↑▼	
Nettobetrag				Rechnungsmonat ↑▼ Geschäftspartner ↑▼
Kostenstelle ↑▼	Kostenart ↑▼	Juni 2023		Gesamtbetrag
› Nicht zugewiesen			€ 948,13	€ 948,13
› 0815			€ 396,66	€ 396,66
› 2203			€ 1.585,99	€ 1.585,99
› 4711			€ 48,80	€ 48,80
Gesamtbetrag			€ 2.979,58	€ 2.979,58

Das Menü öffnet sich und man sieht im Beispiel eine firmenübergreifende Kostenstellenübersicht

Bericht

Kostenkategorie ↑▼	Anzahl ↑▼	Dauer ↑▼	Datenverbrauch (in MB) ↑▼	
Nettobetrag				Rechnungsmonat ↑▼ Geschäftspartner ↑▼
Kostenstelle ↑▼	Kostenart ↑▼	Juni 2023	Herr Robot 15.1_VnLIU #TDB267#-17816-Ut-Business C	Gesamt Juni 2023 Gesamtbetrag
› Nicht zugewiesen		€ 936,27	€ 11,86	€ 948,13 € 948,13
› 0815		€ 396,66	€ 0,00	€ 396,66 € 396,66
› 2203		€ 1.585,99	€ 0,00	€ 1.585,99 € 1.585,99
› 4711		€ 48,80	€ 0,00	€ 48,80 € 48,80
Gesamtbetrag		€ 2.967,72	€ 11,86	€ 2.979,58 € 2.979,58

4.4 Report Assets (ab Paket M)

- Dieser Report liefert eine Aufstellung der vorhandenen Assets nach Mobilfunk, Festnetz bzw. Konto.
- Es können verschiedene Filter eingestellt werden, um zu ermitteln, wie viele Assets einer Kostenstelle dem Geschäftspartner zugeordnet sind.
- Die einzelnen Assets können als Liste angezeigt und wie immer über die drei Punkte oben rechts heruntergeladen werden.

ASSETS

Dieser Report bietet Einblick in die Anzahl der Assets pro Kategorie. Außerdem ist es möglich, Details zu verschiedenen Kategorien anzuzeigen. Für diesen Report ist keine Auswahl erforderlich. Der Report wird direkt in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report, wenn:

- Sie wissen möchten, wie viele mobile Geräte derzeit aktiv verwendet werden.
- Sie einen Einblick in die Anzahl der Assets pro Kostenstelle möchten.
- Sie wissen möchten, welche Eigenschaften mit einem Vertrag verknüpft sind.

Report anzeigen

ASSETS

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter Report herunterladen

Anzahl	Asset-Typ	Kostenstelle	Gesamtbetrag
106	Fixed	...	
46	Konto	...	
99	Mobile	...	
251	Gesamt	Asset-Typ spezifikation	

ASSET-TYP SPEZIFIKATION MOBILE

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Identifikation	Asset-Klasse	Asset-Typ	Geschäftspartner	Kostenstelle	Referenz
59490200000964910...	...	Mobile	Drei GmbH 5911-20190401	Nicht zugewiesen	(0160)9533 ▲
89490200000970413...	...	Mobile	Drei GmbH 5911-20190401	Nicht zugewiesen	(0170)7088
89490200000964911...	...	Mobile	Drei GmbH 5911-20190401	Nicht zugewiesen	(0160)9534

Tabelle anpassen
In Excel exportieren
In CSV exportieren

4.5 Report Auslandsverbrauch (ab Paket M)

- Hier werden Verbindungen im Ausland dargestellt. Über Filtereinstellungen können dabei der Zeitraum oder bestimmte Vertragskonten ausgewählt werden.

- Das Ergebnis wird zuerst in einer Pivot-Tabelle angezeigt und kann mit allen Detail-Informationen als Excel Datei heruntergeladen werden.

AUSLANDSVERBRAUCH

Dieser Report bietet Einblick in den Auslandsverbrauch inklusive der Details pro Land. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report generiert und in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden den Report, wenn:

- Sie Einblicke in den Datenverbrauch im Ausland möchten
- Sie wissen möchten, in welchen Ländern die meiste Nutzung stattfindet.
- Sie in einem Ausschreibungsverfahren angeben müssen, wie viel Verbrauch im In- und Ausland stattfindet.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

Pro Rechnungsmonat

Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

73001724516051 ... plus weitere.

Rechnungsauswahl

Suchen

17 Ausgewählte Rechnungen

Rechnungsreferenz

> Januar, 2021

> Dezember, 2020

> November, 2020

Report anzeigen

AUSLANDSVERBRAUCH

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Kostenstelle ↴	Kostenkategorie ↴	Produktreferenz ↴	Anzahl Verbindungen	Dauer
Land			Anzahl Verbindungen	Dauer
...			43	00:00:00
D2 Vodafone	...		0	00:00:00
O2	...		0	00:00:00
TMD	...		0	00:00:00
Gesamtbetrag				00:00:00

4.6 Report Einzelkosten (ab Paket M)

- Zeigt die Kosten je Asset (Vertrag oder Konto) über den gesamten verfügbaren Zeitraum an.
 - Die Kosten werden im Portal wahlweise als Diagramm oder Pivot-Tabelle dargestellt.
- Zusätzlich kann das Ergebnis als Excel-Datei heruntergeladen werden

The screenshot shows two instances of a web-based reporting application. The top instance is titled 'EINZELKOSTEN' and displays a form for selecting an asset. It includes fields for 'Asset' (with a dropdown containing '89490200000105315739') and a list of assets to choose from. One asset, '89490200000105315739', is selected and highlighted. A large red arrow points downwards from this selection to the second instance of the application below it. The second instance is also titled 'EINZELKOSTEN' and shows a bar chart. The chart has 'Dauer' on the x-axis (with categories 'Oktober 2020', 'Dezember 2020', and 'Januar 2021') and 'Nettorechnungsbetrag (in MB)' on the y-axis (ranging from 0.00 to 7K). There are three bars: a blue bar for 'Oktober 2020' reaching approximately 350 MB, a red bar for 'Dezember 2020' reaching approximately 200 MB, and a yellow bar for 'Januar 2021' reaching approximately 150 MB. The chart area includes options for switching between Pivot-Table and Diagram view, zooming, and saving the report as an Excel file.

4.7 Report Gesamtverbrauch (ab Paket M)

- Zeigt die Gesamtkosten je Rechnungsreferenz bzw. Rechnungsmonat an
- Kostenstelleninformation und Personen werden berücksichtigt.
- Die Daten können als Excel-Report oder über die drei Punkte in der aktuellen Ansicht heruntergeladen werden.

The screenshot shows the configuration interface for the 'GESAMTVERBRAUCH' report. It includes fields for selecting reporting groups (Rechnungs Gruppe) and specific reports (Rechnungen). A search bar and a checkbox for selecting multiple reports are also present. Below these are sections for selecting the accounting period (Rechnungsmonat) and viewing a preview (Report anzeigen).

The resulting report view (bottom screenshot) displays a table with columns: Rechnungsmonat, Kostensstelle, Person, Identifikation, and Nettorechnungsbetrag. The data shows three entries for January 2021, each with a different cost amount: € 3,45, € 15,00, and € 0,32.

Rechnungsmonat	Kostensstelle	Person	Identifikation	Nettorechnungsbetrag
Januar 2021	Kostensstelle Januar		59490200000964910...	€ 3,45
Januar 2021	Kostensstelle Januar		59490200000964910...	€ 15,00
Januar 2021	Kostensstelle Januar		59490200000964910...	€ 0,32

4.8 Report Kosten pro Asset (ab Paket M)

- Ermöglicht gezielt die Kosten je Asset (Vertrag, Konto) anzeigen zu lassen. Über den bekannten Filter kann wieder je Rechnungsreferenz oder Rechnungsmonat gewählt werden.
 - Die Kosten werden dabei nach den Hauptkostenarten „Einmalige Beträge“, „Monatliche Beträge“, „Nutzungspreise“ und „Rabatte“ aufgeteilt.

- Außerdem kann die Darstellung der Gesamtkosten je Asset ausgewählt werden.
- Die Daten können als Excel-Report oder über die drei Punkte in der aktuellen Ansicht heruntergeladen werden:

The diagram illustrates the 'KOSTEN PRO ASSET' report interface. It consists of two main sections connected by a red arrow pointing downwards.

Top Section (Configuration):

- Header:** Reporting > Filter > KOSTEN PRO ASSET
- Section Title:** KOSTEN PRO ASSET
- Description:** Dieser Report bietet Einblick in Verbrauch und Kosten pro Asset. Außerdem können die Anruferlaibs pro Asset angezeigt werden. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, für den der Report generiert und in einer Tabelle angezeigt werden soll.
- Usage Note:** Sie verwenden diesen Report wenn:
 - Sie die detaillierten Kosten pro Asset anzeigen möchten.
 - Sie einen Überblick über alle nicht verwendeten Assets möchten.
 - Sie Einblick in die Asset mit dem höchsten Verbrauch erhalten möchten.
- Text:** Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.
- Rechnungen:**
 - Rechnungen Gruppe *:
 - Pro Rechnungsmonat
 - Pro Rechnungsreferenz
 - Rechnungen:
 - 73001724516051 ... plus weitere
 - Rechnungsauswahl:
 - 17 Ausgewählte Rechnungen
 - Januar, 2021
 - December, 2020
 - November, 2020
 - Oktober, 2020
- Buttons:** Report anzeigen



Bottom Section (Result):

- Header:** Reporting > Filter > Kosten pro asset
- Section Title:** KOSTEN PRO ASSET
- Description:** Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter
- Download Button:** Report herunterladen
- Table:**

alle	Person	Identifikation	Einmalige Beiträge (au...)	Periodische Kosten (a...)	Nutzungsbabhängige B...
die Vertrag		59490200000108458...	€ 0,00	€ 7,53	€ 1,13
die Vertrag		59490200000108495...	€ 0,00	€ 7,53	€ 1,13
die Vertrag		59490200000108472...	€ 0,00	€ 5,00	€ 1,13
die Vertrag		59490200000108348...	€ 0,00	€ 7,53	€ 1,13
die Januar		59490200000964910...	€ 0,00	€ 206,67	€ 1,13
weiteren		89490199999973448...	€ 0,00	€ 21,65	€ 1,13

4.9 Report Kostenzuordnung (ab Paket M)

- Die Kostenzuordnung dient zur Auswertung und Anzeige der Kosten je Kostenstelle
 - Der Report wird im Portal als Pivot-Tabelle angezeigt.
 - Mit dem Excel-Download können alle Kostenzuordnungen z.B. in Ihr internes Rechnungswesen eingelesen werden
 - Die Kosten werden wieder nach den Hauptkostenarten „Einmalige Beträge“, „Monatliche Beträge“, „Nutzungspreise“, „Leistungen Dritter“ und „Rabatte“ aufgeteilt.

Ziel dieses Reports ist es, eingekaufte Produkte und Dienstleistungen ihren Kostenstellen zuzuweisen. Sie können eine Rechnung auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Kosten einer oder mehrerer Kostenstellen berechnen möchten.
- Sie die Kostenzuweisung mit Hilfe eines Excel-Berichts in Ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Kosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Monat *

Januar 2021

Anzeigemethode

Basiert auf Rechnung

Report anzeigen

KOSTENZUORDNUNG

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Kostenkategorie	Anzahl	Dauer	Datenverbrauch (in MB)
Nettorechnungsbetrag		Rechnungsmonat	
Kostenstelle	Kostenart	Januar 2021	
Nicht zugewiesen		€ 4.259,25	€ 4.259,25
Kostenstelle Januar		€ 476,48	€ 476,48
Kostenstelle Vertrag		€ 8.195,13	€ 8.195,13
Gesamtbetrag		€ 12.930,86	€ 12.930,86

4.10 Report Mehrwertdienste (ab Paket M)

- Zeigt alle Kosten, die durch Verbindungen zu Sonderrufnummern oder Diensteanbieter wie Kurzwahlen oder Premium-Nummer (0900, 0180 etc.) angefallen sind.
 - Der Report wird im Portal als Pivot-Tabelle angezeigt und kann dort entsprechend gefiltert werden.

- Mit dem Excel-Download können alle Kosten im Detail angesehen und nachverarbeitet werden.

MEHRWERTDIENSTE

Dieser Report bietet Einblick in die Nutzung von Entertainmentnummern und Premiumtextnummern. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report generiert und in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie einen Überblick über die am häufigsten angerufenen Entertainmentnummern möchten.
- Sie die Kosten für das Anrufen von Premiumtextnummern an die Mitarbeiter weiterverrechnen möchten.
- Sie prüfen möchten, ob bestimmte Nummern gesperrt werden sollen.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

Pro Rechnungsmonat
 Pro Rechnungssumme

Rechnungen *

73001724516051 ... plus weitere.

Rechnungsauswahl

Suchen

17 Ausgewählte Rechnungen

Rechnungsreferenz

> Januar, 2021
 > Dezember, 2020
 > November, 2020

Report anzeigen

MEHRWERTDIENSTE

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Kostenstelle ↑▼ Person ↑▼

Anzahl Verbindungen	Dauer	Nettorechnungsbetrag	Rechnungsmonat ↑▼	Angerufene Nummer ↓▼	Gesamtb	
Januar 2021					Anzahl Verbindungen	Dauer
Anrufende Nummer ↑▼	Anzahl Verbindungen	Dauer	Nettorechnungsbetrag			
8949020000955867523	17	00:00:00	€ 100,78		17 00:00:00	
8949020000964910884	17	00:00:00	€ 107,16		17 00:00:00	
8949020000970413667	17	00:00:00	€ 106,97		17 00:00:00	
89490200001020578897	12	00:00:00	€ 106,37		12 00:00:00	
Gesamtbetrag	63	00:00:00	€ 421,28		63 00:00:00	

4.11 Report Nutzungszuordnung (ab Paket M)

- Zeigt alle nutzungsabhängigen Beträge für die im Filter ausgewählten Rechnungsdokumente an.
- Die Beträge werden dabei den konfigurierten Kostenstellen zugewiesen.
- Die Verbrauchskosten je Kostenstellen können so einfach verglichen werden.

The image shows two screenshots of the SAP Fiori launchpad interface. The top screenshot displays the configuration screen for the 'Nutzungszuordnung' report. It includes fields for selecting invoices by month or reference, and a search bar. A pink arrow points from this screen down to the resulting pivot table in the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the generated pivot table with data for January 2021, categorized by cost center and cost category, with a total row at the bottom.

Report Configuration Screenshot:

- Rechnungen Gruppe: Pro Rechnungsmonat (selected)
- Rechnungen: 73001724516051 ... plus weitere
- Rechnungsauswahl: Suchen
- Rechnungsreferenz: Januar, 2021 (selected), Dezember, 2020, November, 2020
- Report anzeigen

Pivot Table Result Screenshot:

Produktreferenz	Januar 2021			
	Anzahl	Dauer	Datenverbrauch (in MB)	Nettorechnungsbetrag
Nicht zugewiesen	438	00:00:00	14,64	€ 1.642,71
Kostenstelle Januar	164	00:00:00	4,88	€ 372,15
Gesamtbetrag	602	00:00:00	19,52	€ 2.014,87

4.12 Filter als Vorlage speichern (ab Paket M)

- Jeder erstellte Report kann auch als Vorlage abgespeichert und anschließend als eigene Kachel aufgerufen werden.
 - Dabei muss der Report zuerst generiert werden. Hier am Beispiel „Kostenzuordnung“.
 - Über die drei Punkte kann dann im Kontextmenü „Speichern als“ ausgewählt werden.
 - Im Dialog kann eine Beschreibung erfasst werden und der Name, unter dem die Kachel angezeigt werden soll.
 - Die neue Kachel ist direkt unter dem Menüpunkt Reporting sichtbar.

The screenshot illustrates the workflow for saving a report as a template and creating a tile for it:

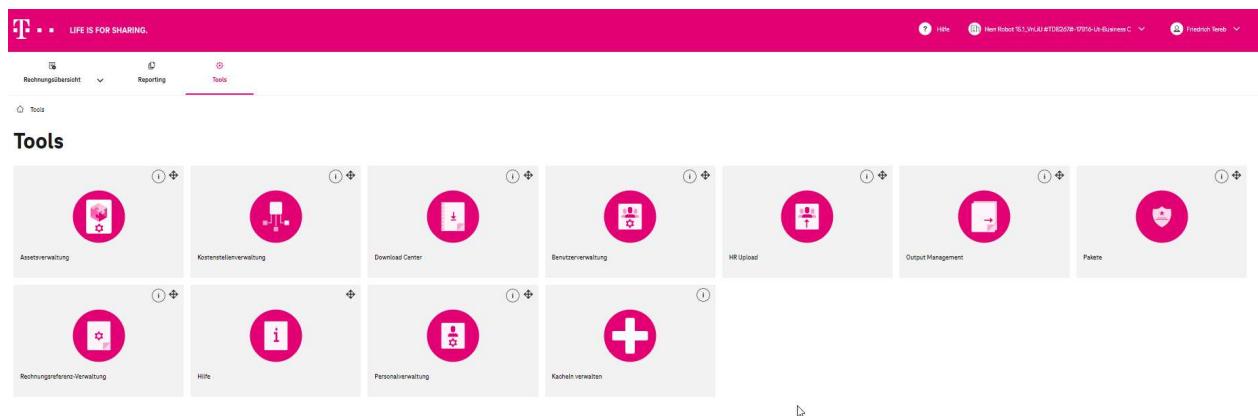
- Initial Report View:** The top part shows the "KOSTENZUORDNUNG" report page. A context menu is open over the report area, with the "Speichern als" option highlighted.
- Save As Dialog:** The middle part shows the "SPEICHERN ALS" dialog. The "Name" field contains "Kostenzuordnung Januar". The "Beschreibung" section provides a brief description of the report's purpose. At the bottom right, the "Speichern als" button is highlighted.
- Resulting Tiles:** The bottom part shows the "Reporting" navigation bar. It displays two tiles: the original "Kostenzuordnung" tile and a new tile titled "Kostenzuordnung Januar", which corresponds to the saved report template.

Kostenstelle	Rechnungsmonat	Gesamtbetrag
> Nicht zugewiesen	Januar 2021	€ 4.259,25
> Kostenstelle Januar		€ 476,48
> Kostenstelle Vertrag		€ 8.195,13
Gesamtbetrag		€ 12.930,86

5 Tools

5.1 Übersicht

- In der Übersicht wird ein umfangreiches Set an Funktionen zur Anreicherung von Rechnungen angeboten:
 - HR-Upload
 - Kostenstellen-Management
 - Benutzerverwaltung
 - Versandoptionen und Einstellungen
 - Vertragsverwaltung
 - Downloadcenter
 - Hilfe
- Weitere Kacheln sind in Abhängigkeit des gebuchten Paketes vorhanden.



5.2 Benutzerverwaltung (ab Paket Basic)

In der Benutzerverwaltung kann ein Kunde eigene Benutzer in seiner Firma anlegen und verwalten.

Der erste Nutzer wird mit der Rolle „Rechnungsempfänger mit EVN“ angelegt.

A screenshot of the 'User Management' section. At the top, there's a navigation bar with 'Rechnungsübersicht', 'Reporting', and 'Tools'. Below this is a breadcrumb navigation with 'Tools > Benutzerverwaltung'. The main area is titled 'BENUTZERVERWALTUNG'. It features a search bar with 'Suchen' and a button with three dots. A dropdown menu is open, showing options: 'Benutzer hinzufügen', 'Benutzer bearbeiten', and 'In Excel exportieren'. Below the search bar, there are columns for 'Benutzername', 'Name', 'Profil', and 'Status'. The 'Name' column has an upward arrow icon.

Es wird empfohlen einen zweiten Benutzer als Vertreter mit der gleichen Rolle anzulegen, damit im Vertretungsfall immer ein Zugriff auf die Benutzerverwaltung ermöglicht wird.

**Bitte beachten! Der Benutzername muss immer die E-Mail-Adresse sein.
Für die Authentifizierung ist immer eine deutsche Mobilfunknummer notwendig.**

BENUTZER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Benutzerdaten

Benutzername *



Benutzername

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse

Benutzerdetails

Vorname *

Vorname

Nachname *

Nachname

Ländercode *

+49 ▾

Handynummer *

Bitte geben Sie eine Handynummer ein. (z.B. 22812345678)

Profil *



- Benutzer mit EVN
- Benutzer ohne EVN
- Controller ohne EVN
- Rechnungsempfänger mit EVN

Funktionen im Einzelnen:

1. Benutzer können neu angelegt, bearbeitet oder auch gesperrt werden.
2. Benutzer können dabei mit unterschiedlichen Rollen angelegt werden:
 - Benutzer mit EVN
 - Benutzer ohne EVN
 - Controller ohne EVN
 - Rechnungsempfänger mit EVN
3. Die Rollen sind mit unterschiedlichen Berechtigungen versehen: [Benutzerverwaltung \(ab Paket Basic\)](#)
4. Der Rechnungsempfänger mit EVN hat immer die höchsten Berechtigungen und kann neue Benutzer anlegen, bearbeiten und sperren.
5. Jedem Benutzer muss eine Rechnungsreferenz (BKTO/KKTO) zugeordnet werden.

Benutzerdetails

Vorname *

Nachname *

Ländercode *

 +49

Handynummer *

Bitte geben Sie eine Handynummer ein. (z.B. 22812345678)

Profil *



- Benutzer mit EVN
- Benutzer ohne EVN
- Controller ohne EVN
- Rechnungsempfänger mit EVN

Kostenstelle

Das gewählte Profil bietet Zugriff auf alle Kostenstellen.

Person

Bitte wählen Sie eine Person

Rechnungsreferenz *

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Rechnungsreferenzen aus



Auswahl der Rechnungsreferenz

Suchen



Wählen Sie eine, mehrere oder alle Rechnungsreferenzen aus

Rechnungsreferenz

- 5617351585(BKTO)
- 5617721492(BKTO)
- 5620341910 (BKTO/ Festnetz)

Abbrechen

Hinzufügen

Nach dem Speichern erhält der neue Nutzer eine Registrierung-E-Mail und eine mTAN als SMS. Damit kann er dann sein eigenes Passwort festlegen und sich einloggen.

5.3 Downloadcenter (ab Paket Basic)

- Hier können alle Rechnungen und EVN als PDF-Datei heruntergeladen werden.
- Die Daten können auch als CSV-Datei heruntergeladen werden sofern diese vorher in der Rechnungsübersicht in der Kachel „Export Rechnungsdetails“ angefordert wurden.
- Mit verschiedenen Filtereinstellungen, z.B. Zeitraum, Kundenkonto oder Buchungskonto lassen sich gezielt Dokumente finden.

The screenshot shows the TRB DOWNLOAD CENTER interface. At the top, there's a search bar with a magnifying glass icon and a 'Suchen' button. Below it, a message says 'In diesem Modul können Sie rechnungsbezogene Dokumente für Ihr Unternehmen herunterladen. Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.' A pink arrow points from the text 'Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.' to the search bar area.

A pink box highlights the search filters on the left:

- Dateityp ***: Includes 'Gesprächsdaten' (radio button), 'PDF Rechnung' (radio button, selected), 'PDF - EVN' (radio button), and 'Rechnungsdetails Export' (radio button).
- Rechnungszeitraum ***: Includes 'Startdatum' (10/01/2020) and 'Enddatum' (10/31/2020).
- Rechnungsreferenz**: Includes a dropdown menu with placeholder 'Bitte wählen Sie eine Rech...'. A pink arrow points from this dropdown to the search results table.
- Filter**: Includes a checkbox for 'Vorherige Downloads ausblenden'.
- Aktuelle Auswahl**: Shows '0,34 MB ausgewählt von 50 MB Downloadlimit'.

A pink box highlights the search results table at the bottom:

37 Ergebnisse wurden gefunden für Ihren Suchkriterien
Innerhalb des Limits auswählen (50 MB) 3 Element(e) ausgewählt

Dateiname	Rechnungsref...	Datum	MB (Dateigröße)	Letzter Downlo...
<input checked="" type="checkbox"/> V20462012_000000...	4766864180 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input checked="" type="checkbox"/> V20462012_000001...	1344189600 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input checked="" type="checkbox"/> V20462012_000003...	6690815910 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000003...	5478622279 (BK...	23.10.2020	0,12	
<input type="checkbox"/> V20462012_000005...	6461065220 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000006...	0801490440 (BK...	23.10.2020	0,12	
<input type="checkbox"/> V20462012_000006...	4571521310 (BK...	23.10.2020	0,12	15.12.2020
<input type="checkbox"/> V20462012_000015...	2661903328 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000017...	4639491080 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000017...	4650672577 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000017...	4808626700 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000018...	1434657450 (BK...	23.10.2020	0,12	
<input type="checkbox"/> V20462012_000014...	5370046606 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000014...	2930410278 (BK...	23.10.2020	0,12	
<input type="checkbox"/> V20462012_000013...	6551266510 (BK...	23.10.2020	0,11	
<input type="checkbox"/> V20462012_000013...	8401803288 (BK...	23.10.2020	0,14	
<input type="checkbox"/> V20462012_000013...	0448152743 (BK...	23.10.2020	0,11	

Dateien herunterladen

5.4 Output Management

Im Output Management von TRB kann der Kunde einen eigenen Versand per E-Mails oder per SFTP ab Paket M für die in TRB enthaltenen Rechnungen und EVN einstellen.

Es können E-Mail-Adressen je Rechnungsreferenz (BKTO/KKTO) mit verschiedenen Versandoptionen hinterlegt werden.

Sicht in Paket Basic:

The screenshot shows the 'OUTPUT MANAGEMENT' section of the software. At the top, there is a search bar labeled 'Suchen' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following columns: Report, Typ, Format, and Teilnehmer. The table contains three rows of data:

Report	Typ	Format	Teilnehmer
PDF rechnung	PDF Rechnung	pdf	0 >
Rechnungsdetails	Rechnungsdetails Export	zip	0 >
Verbindungsdaten	Gesprächsdaten	zip	0 >

Sicht im Paket S und M:

The screenshot shows the 'OUTPUT MANAGEMENT' section of the software. It has a similar layout to the Basic package, with a search bar and a table below. The table contains more detailed entries, including descriptions for some reports. The columns are: Report, Typ, Format, and Teilnehmer.

Report	Typ	Format	Teilnehmer
PDF rechnung	PDF Rechnung	pdf	2 >
Rechnungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Rechnungsdetails (alle Rechnungen des ausgewählten...)	zip	0 >
Rechnungsdetails	Rechnungsdetails Export	zip	0 >
Verbindungsdaten	Gesprächsdaten	zip	0 >
Verbindungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Verbindungsdaten (alle Rechnungen des ausgewählten...)	zip	0 >

Versandoptionen:

1. Versand einer E-Mail mit einer Rechnung als PDF-Datei im Anhang.

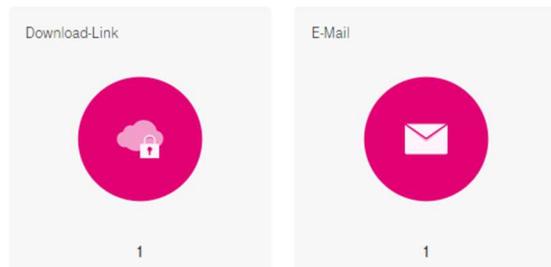
A single row from the table is highlighted, indicating it is selected for action. The row corresponds to the first entry in the previous table: 'PDF rechnung' under 'Report', 'PDF Rechnung' under 'Typ', 'pdf' under 'Format', and '2' under 'Teilnehmer'. A large pink button with a right-pointing arrow is located to the right of the 'Teilnehmer' column.



PDF RECHNUNG

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:



Anlage eines Versandauftrags per E-Mail mit Anhang

Home Tools > Output Management > PDF rechnung > E-Mail-Abonnenten



1 TEILNEHMER FÜR PDF RECHNUNG PER E-MAIL



Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer bearbeiten

Verlauf anzeigen

Suchen

Name

Rechnungsreferenzen E-Mail-Adresse

Home Tools > Output Management > PDF rechnung > E-Mail-Abonnenten > Teilnehmer hinzufügen

TEILNEHMER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Name *

Bitte geben Sie einen Teilnehmernamen ein

E-Mail-Adresse *

Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse ein

Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen... Ja

Abbrechen

Hinzufügen

Wenn der Haken gesetzt ist, werden alle BKTO/KKTO an diese E-Mail-Adresse versandt, sobald die PDF-Datei in TRB vorliegt.

2. Versand einer E-Mail mit einem Download-Link zu einer Rechnung als PDF-Datei in TRB:

Tools > Output Management > PDF rechnung > Download Link Teilnehmer

1 TEILNEHMER FÜR PDF RECHNUNG PER DOWNLOAD-LINK

Diese Seite zeigt eine Übersicht der bestehenden Teilnehmer. Sie können Teilnehmer in den Optionsmenüs hinzufügen, bearbeiten und löschen.

Suchen: ...

Benutzername	Name	E-Mail-Adresse

Tools > Output Management > PDF rechnung > Download Link Teilnehmer > Teilnehmer hinzufügen

TEILNEHMER HINZUFÜGEN

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Benutzername * Bitte wählen Sie einen Benutzer

Im nachfolgenden Menü kann man aber einzelne BKTO/KKTO selektieren und auswählen:

TEILNEHMER HINZUFÜGEN

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Benutzername * Berta.trb@t-online.de

Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen... Ja

Rechnungsreferenz(en) auswählen *

Rechnungsreferenzen

Filter: Suchen

Wählen Sie eine, mehrere oder alle Rechnungsreferenzen aus

Rechnungsreferenzen

5617351585(BKTO)
 5617721492(BKTO)
 5620341910 (BKTO/ Festnetz)

3. Versand einer E-Mail mit einem Download Link zu allen Rechnungen zum aktuellen Monat in CSV-Format in TRB als gepackt mit ZIP.



RECHNUNGS DATEN (ALLE RECHNUNGEN DIESES MONATS)

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:

4. Bereitstellung und Versand per SFTP (Ab Paket M verfügbar)

Als Erstes muss eine SFTP-Verbindung eingerichtet werden.



RECHNUNGSDATEN

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:



SFTP-VERBINDUNGEN



Diese Seite zeigt eine Übersicht der aktuellen SFTP-Verbindungen. Sie können Verbindungen im Optionsmenü hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

Fangen Sie hier an

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um Ihre erste SFTP-Verbindung hinzuzufügen.

Verbindung hinzufügen

Verbindungsname

▲ Status

Teilnehmer

Keine Daten verfügbar

Suchen



VERBINDUNG HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Details SFTP Verbindung

Name *

Bitte geben Sie einen Namen für Ihre SFTP-Verbindung ein.

Hostname (URL oder IP-Adresse) *

Bitte geben Sie eine URL oder IP-Adresse ein.

Port *

Bitte geben Sie einen SFTP-Port ein.

Serverpfad *

Bitte geben Sie einen Serverpfad ein.

Benutzername *

Bitte geben Sie einen Benutzernamen ein.

Kennwort *

Bitte geben Sie ein Kennwort ein.

SSH key *

Bitte geben Sie Ihren SSH host key ein (z.B.
03:61:c4:98:f1:ff:7d:23:97:51:07:13:88:b8:c5:55)

Möchten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung für neue Dateien erhalten?

Ja

Eine parallele Information per E-Mail zur Bereitstellung per SFTP einrichten
In dem Menü kann die dem Account hinterlegte oder eine neue E-Mail-Adresse eingetragen werden.

Möchten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung für neue Dateien erhalten?

Ja

Möchten Sie Benachrichtigungen über neue Dateien in Ihrer persönlichen E-...

Ja

E-Mail-Adresse für Benachrichtigung *

Berta.trb@t-online.de

Im nächstfolgenden Schritt können die jeweiligen BKTO/KKTO der SFTP-Verbindung zugeordnet werden.

TEILNEHMER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Teilnehmername *

Teilnehmername

SFTP-Verbindung auswählen *

SFTP-Verbindung



Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen... i

Ja

[Abbrechen](#)

[Hinzufügen](#)

Versand des Dokuments als Download-Link



TEILNEHMER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Benutzername *



Berta.trb@t-online.de



Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen... i

Ja

Rechnungsreferenz(en) auswählen *

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Rechnungsreferenzen aus



Rechnungsreferenzen

Filter:

Suchen



[Aktiviert +](#)

[Deaktiviert +](#)

Wählen Sie eine, mehrere oder alle Rechnungsreferenzen aus

Rechnungsreferenzen

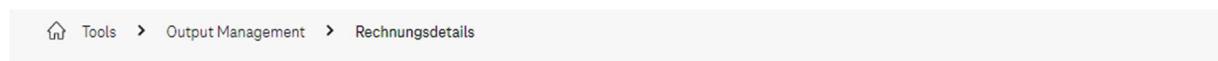
5617351585(BKTO)

5617721492(BKTO)

5620341910 (BKTO/ Festnetz)

5. Rechnungsdetails zu Einzelrechnungen

Rechnungsdetails	Rechnungsdetails Export	zip	0	>
------------------	-------------------------	-----	---	---



RECHNUNGSDETAILS

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:

SFTP	...	Download-Link
0		0



6. Verbindungdaten einer Rechnung (Ab Paket Basic)

Verbindungsdaten	Gesprächsdaten	zip	0	>
------------------	----------------	-----	---	---



VERBINDUNGSDATEN

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:

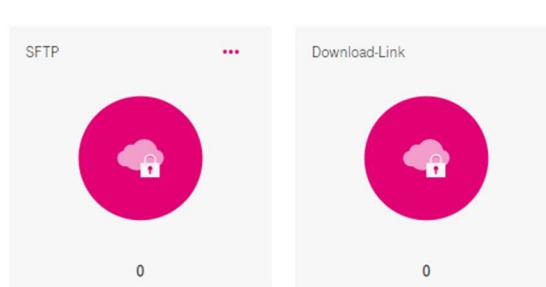
SFTP	...	Download-Link
0		0

7. Verbindungsdaten aller Rechnungen des Monats (ab Paket S)

VERBINDUNGSDATEN (ALLE RECHNUNGEN DIESES MONATS)

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:



5.5 Rechnungsreferenz-Verwaltung (ab Paket Basic)

- In der Rechnungsreferenz-Verwaltung werden alle Konten (Kundenkonten und Buchungskonten) angezeigt, die dem Account zugeordnet sind.
- Es ist zu sehen, ob bereits eine Rechnung im Portal vorliegt und wann die letzte Rechnung erstellt wurde.
- Zusätzlich wird in der Spalte „E-Mail-Adresse“ das Postfach angezeigt, in das initial die Rechnung als PDF-Datei geschickt wird.

5.6 Monitoringverwaltung (ab Paket S)

- Hier werden alle überwachten Kosten angezeigt und können geändert oder gelöscht werden.
- Kosten für Verträge (Asset).
- Kosten für Rechnungspositionen (Produkt).
- Kosten für Rechnungspositionen eines Vertrages (Produkt eines Assets).

The screenshot shows the 'Monitoringverwaltung' (Monitoring Management) interface. At the top, there are filter buttons: 'Beendet' (Completed), 'Veränderte Kosten' (Changed Costs), 'Allgemeiner Monitor' (General Monitor), and 'Inaktiver Mitarbeiter' (Inactive Employee). Below the filters, there's a table titled 'Monitoring' with columns 'Anzahl' (Count) and three rows: 'Asset' (1), 'Produkt' (1), and 'Produkt eines Asset' (1). A large red box highlights the 'Produkt' row. To the right of the table is a navigation breadcrumb: 'Tools > Monitoringverwaltung > Überwachte Produkt(e)'. Below this, a sub-section titled '1 ÜBERWACHTE PRODUKT(E)' shows a single product entry: 'SMS ZU E-MAIL' with 'Typ' set to 'Allgemeiner Monitor' and 'Beschreibung' 'Max. 100 EUR'. A red box highlights the 'Monitor bearbeiten' (Edit Monitor) and 'Monitor löschen' (Delete Monitor) buttons. An arrow points from this row to a detailed edit dialog on the right. The dialog is titled 'MONITOR BEARBEITEN FÜR PRODUKT SMS ZU E-MAIL' and contains fields for 'Klasse' (Class), 'Beschreibung' (Description), 'Datum' (Date), and 'Typ' (Type). The 'Beschreibung' field has 'Max. 100 EUR' entered. The 'Typ' field has 'Allgemeiner Monitor' selected. Buttons at the bottom are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

5.7 Kostenstellenverwaltung (ab Paket M)

In der Kostenstellenverwaltung werden alle vorhandenen Kostenstellen angezeigt. Dabei können Kostenstellen direkt unter dem Geschäftspartner des Accounts angelegt werden oder auch als weitere Ebene, z.B. unterhalb einer Hauptkostenstelle.

Die Zuordnung der Kostenstellen zu Verträgen oder Rechnungspositionen erfolgt in der Kostenzuordnung.

KOSTENSTELLENVERWALTUNG

Drei GmbH 5911-20190401

Nicht zugewiesen

222222

333333

Kostenstelle Januar

Kostenstelle Konto

Kostenstelle Vertrag

Unknown

Zurück

Suchen

KOSTENSTELLE HINZUFÜGEN

Name der Kostenstelle:

Kostenstelle:

Drei GmbH 5911-20190401

Aufzugsmenü

222222

Kostenstelle Januar

Kostenstelle Januar

Abbrechen

Hinzufügen

KOSTENSTELLENVERWALTUNG

Drei GmbH 5911-20190401

Nicht zugewiesen

222222

Kostenstelle Januar

Kostenstelle Konto

Kostenstelle Januar

Unknown

Zurück

Suchen

5.8 Assetsverwaltung (ab Paket M)

- Hier werden alle Assets vom Typ Anschluss (Mobile oder Fixed) und Konto (Buchungskonto oder Kundenkonto) angezeigt.
- Es können Assets zum Monitoring oder zu Kostenstellen, die vorher in der Kostenstellenverwaltung angelegt wurden, hinzugefügt werden.
 - Asset zuordnen => Kostenstelle zuweisen
 - Verlauf anzeigen => Historie der Assets innerhalb TRB
 - Assetdetails => zeigt Zuordnungen an und ermöglicht Änderungen z.B. der Kostenstelle oder der zugeordneten Person
 - Überwachen hinzufügen => erlaubt das Monitoring des Assets nach bestimmten Kriterien

ASSETSVERWALTUNG				
Nummer	▲ Typ	Person	Referenz	Kostenstelle
000000053747	... Fixed			>
0000000505506	... Fixed		(0 19 93) 1 76 03 55	>
0000070915441	... Konto			>
0000070915443	Asset zuordnen			
	Verlauf anzeigen			
	Gehe zu Assetdetails			
	Überwachen hinzufügen			
0000070915445				>
0000070915446				>

ASSET ZUORDNEN

All erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Bestätigung

Sie haben folgenden(Asset(s) ausgewählt:

- 0000070915441

Wählen Sie die Kostenstelle, in die Sie das/die Asset(s) verschieben wollen.

Standatum:

Kostenstelle*: Kostenstelle Januar

Kostenstellenauswahl: Suchen

Direktlink: Drei.GmbH.5911.20120423

Nicht zugewiesen: 222222

Kostenstelle Januar

Abbrechen Speichern

ASSETSVERWALTUNG

Nummer	▲ Typ	Person	Referenz	Kostenstelle
000000053747	... Fixed			>
0000000505506	... Fixed		(0 19 93) 1 76 03 55	>
0000070915441	... Konto			Kostenstelle Jaguar >

5.9 HR-Upload (ab Paket M)

- Diese Funktion ermöglicht es, alle unter dem Kunden geführten Konten und Verträge Kostenstellen und/oder Personen zuzuordnen.
- Der HR-Upload hat den Vorteil, dass alle Informationen in einer Excel Tabelle erfasst werden können und anschließend als Paket für den gesamten Kunden hochgeladen werden.
- Der HR-Upload vereinfacht damit das Assetmanagement, die Personalverwaltung und die Kostenstellenverwaltung.
- Unter „Vorlage herunterladen“ wird eine Excel-Datei erstellt, die alle bereits konfigurierten Daten enthält. Diese Datei kann angepasst und über „Datei wählen“ wieder hochgeladen werden.
- Bitte beachten: Anwendung finden die Daten ab dem Datum, welches unten gesetzt wird.

The screenshot shows the 'HR UPLOAD' interface. It consists of two main sections:

- Schritt 1 Vorlage herunterladen**: This section contains instructions for creating an export template. It includes a bulleted list of steps:
 - Klicken Sie auf „Vorlage herunterladen“.
 - Klicken Sie im Pop-up-Fenster auf Öffnen.
 - Bearbeiten Sie die gewünschten Daten in der Excel-Datei.
 - Wenn eine Spalte ausgesperrt ist, können Sie keine Änderungen vornehmen.
 - Es ist nicht möglich, mehr als eine Person mit einem Asset zu verknüpfen.
 - Wenn Sie Personendaten eingeben, dann ist „Personalnummer“ ein Pflichtfeld, um doppelte Einträge zu vermeiden.
 - Speichern Sie die Datei unter dem gewünschten Namen und schließen Sie das Fenster.
 - Für die tatsächliche Änderung der Daten in der Rechnungsübersicht müssen Sie jetzt die Funktion „HR Upload“ ausführen.

A button labeled "Vorlage herunterladen" is highlighted with a red box.
- Schritt 2 Datei hochladen**: This section contains instructions for importing the template. It includes a bulleted list of steps:
 - Klicken Sie auf „Datei wählen“.
 - Wählen Sie die HR Upload aus und geben Sie das Änderungsdatum ein.
 - Klicken Sie auf „Datei hochladen“.
 - Schließen Sie das Fenster. Die HR Upload wird im Logbuch angezeigt.

A button labeled "Datei wählen" is highlighted with a red box.

A date input field shows "01.02.2021".

A blue button labeled "Datei hochladen" is at the bottom.

5.10 Personalverwaltung (ab Paket M)

- In der Personalverwaltung können Personen-/Mitarbeiterdaten angelegt und es können zugeordnete Verträge, die sog. Assets, angezeigt werden:
 - Hier werden auch alle Personendaten angezeigt, die mittels HR-Upload über die Excel-Datei hochgeladen wurden.
 - Personendaten können hinzugefügt, gelöscht oder bearbeitet werden.

- Zu den einzelnen Personendaten können die Assets angezeigt und bearbeitet werden.
- Hinweis: Die erstmalige Zuordnung von Assets zu angelegten Personendaten erfolgt unter der Kachel „Assetsverwaltung“.

The screenshot illustrates the SAP Fiori user interface for managing assets. It shows three distinct screens connected by arrows:

- Top Screen: PERSONALVERWALTUNG**
This screen lists two employees: "Muster, Max" and "Ohne Sorge, Liliy". Each employee entry includes columns for "Vollständiger Name", "Personalnummer", "E-Mail-Adresse", and "Benutzername". A context menu is open over the first row, with the option "Person hinzufügen" highlighted in pink. Other menu items include "Personen bearbeiten" and "In Excel exportieren".
- Middle Screen: Asset Management**
This screen shows a list of assets for "Muster1, Max". It includes columns for "Vollständiger Name", "Personalnummer", "E-Mail-Adresse", and "Benutzername". The asset details for "Muster1, Max" are visible, including "Person löschen" and "Asset anzeigen" buttons. A pink arrow points from the "Person hinzufügen" button on the top screen to this list.
- Bottom Screen: 2 ASSET(S) VON MUSTER1, MAX**
This screen displays two assets for "Muster1, Max". The columns are "Nummer", "Typ", "Person", "Referenz", and "Kostenstelle". The assets listed are "000000053747" (Fixed) and "89490200000970372343" (Mobile).

5.11 Output Management (ab Paket M)

- Neben dem E-Mail-Versand der PDF-Rechnung können weitere Optionen für den Versand ausgewählt werden.
- Bei diesen zusätzlichen Optionen findet die Übertragung immer mittels SFTP statt.
- Ablauf der Einrichtung:
 - Auswahl der gewünschten Versandoption (z.B. Rechnungsdaten)
 - Hinzufügen der SFTP-Verbindungsdaten
 - Kachel der gewünschten Versandoption auswählen
 - Teilnehmer für SFTP hinzufügen (die zuvor gespeicherte Verbindung auswählen)
 - Die eingerichtete Verbindung wird angezeigt
- Hinweis: Über die Zustellung neuer Dokumente per SFTP kann zusätzlich eine E-Mail-Benachrichtigung aktiviert werden.



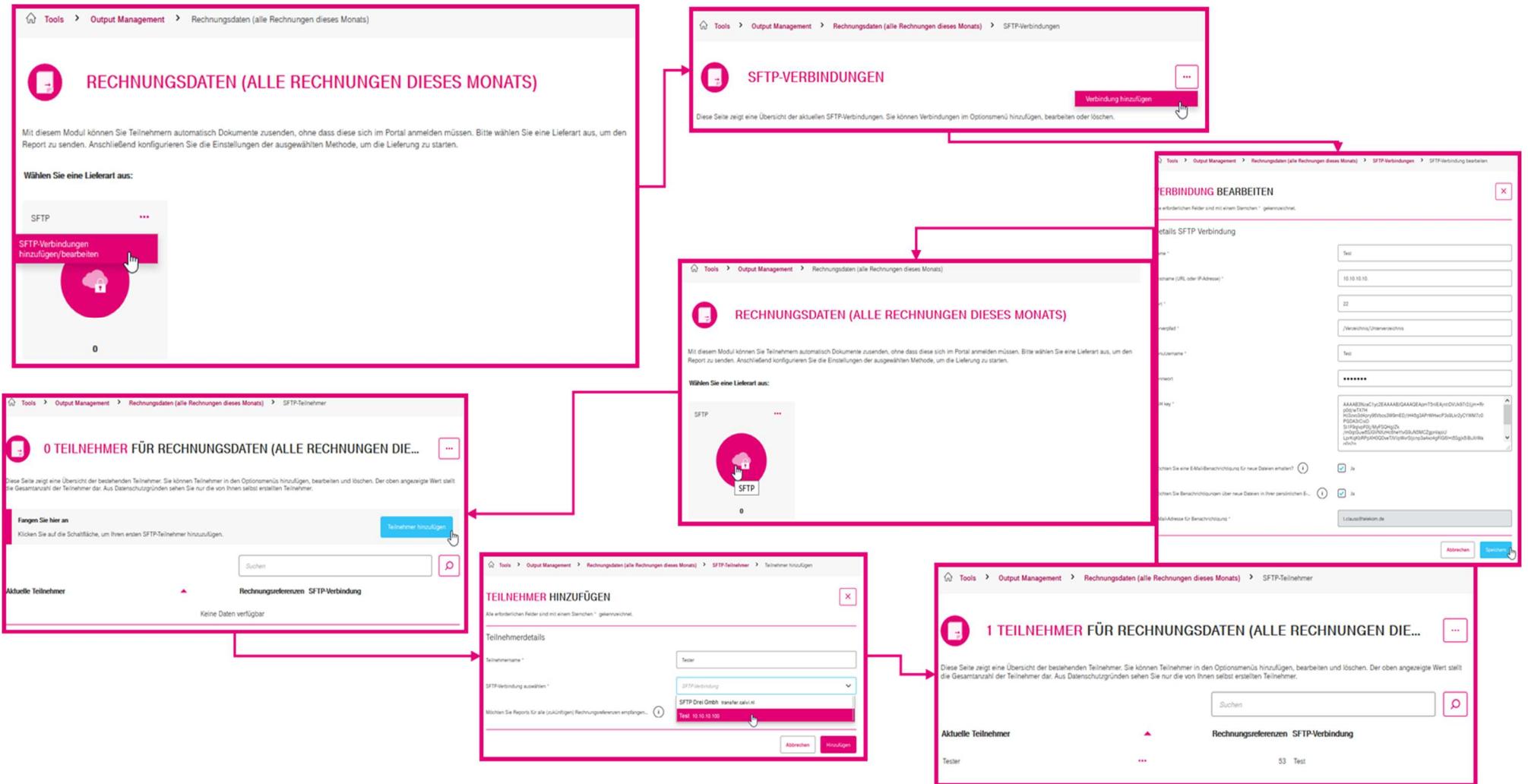
OUTPUT MANAGEMENT

...

Suchen



Report	Type	Format	Participants	
PDF rechnung	PDF Rechnung	pdf	0	>
Rechnungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Rechnungsdetails (alle Rechnungen des ausgewählten...)	zip	0	>
Rechnungsdetails	Rechnungsdetails Export	zip	0	>
Verbindungsdaten	Gesprächsdaten	zip	0	>
Verbindungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Verbindungsdaten (alle Rechnungen des ausgewählten...)	zip	0	>



6 Pakete

6.1 Übersicht

- In der Übersicht wird Ihnen das aktuell gebuchte Paket angezeigt und es werden andere, zum Teil auch kostenpflichtige Pakete, kurz erläutert.
- Standardmäßig erhält jeder Kunde das Paket Basic. Die Pakete S und M können durch Sie selbstständig gebucht werden.

6.2 Übersicht über Funktionen in Abhängigkeit zum gebuchten Paket

- **Das Paket Basic erhält jeder Kunde standardmäßig mit der Buchung von Telekom Rechnung Business. Es umfasst alle grundlegenden Funktionen für Ihre Rechnungsauswertung:**
 - Zugang zu den Rechnungen über das Telekom Rechnung Business Portal. Aufbewahrungszeitdauer der Rechnungen 18 Monate, Einzelverbindlungsnachweise 80 Tage
 - Rechnungszustellung (PDF) per E-Mail
 - Rechnungsdownload von PDF und Datenformat CSV
 - Dashboard mit Umsatzverlauf aller Rechnungen im Account
 - Usermanagement zur Anlage eines Vertreters oder weiterer Nutzer innerhalb der Organisation
 - Konvergente Einsicht in Ihre Mobilfunk- und Festnetz-Rechnungen, die Ihrem Geschäftspartner zugeordnet sind
 - Aufruf von Funktionen über Kacheln im Portal – Detailbeschreibung im Modul für Experten
- **Das Paket S enthält alle Funktionen des Basic-Paketes sowie darüberhinausgehend weitere Funktionen wie Reporting, Download über mehrere Rechnungen, usw.:**
 - Reporting über gewählte bzw. abgerechnete Produkte bzw. Rechnungspositionen (auch als Excel-Datei downloadbar)
 - Weitere Kacheln in der Rechnungsübersicht#, z.B. Top 10-Kosten nach Verbindungsrichtung und -art
 - CSV-Download in der Rechnungsübersicht für alle Rechnungen eines Monats in einer Datei
- **Das Paket M enthält alle Funktionen der Pakete Basic und S sowie darüberhinausgehend weitere Funktionen wie Reporting, Download über mehrere Rechnungen, usw.:**
 - Pflege von Kostenstellen und Auswertung nach Kostenstellen (Reporting)
 - Personalmanagement mit der Möglichkeit eines HR-Uploads
 - Vertragsmanagement
 - Datenübertragung per SFTP
 - Umfangreiche Reporting-Funktionalitäten auf Ebene Kosten je Vertrag, Kosten je Rechnungsposition, Kosten je Verkehrsrichtung, etc.

6.3 Testphase buchen (Trial)

- Sie haben außerdem die Möglichkeit, in einer kostenfreien „Trial-Phase“ das Paket M für 3 Monate zu testen. Kurz vor Ablauf des Testzeitraums erhalten Sie eine Erinnerung dazu von Telekom Rechnung Business.
 - Wenn Sie nichts tun, nutzen Sie nach Ablauf wieder Ihr bisheriges Paket.
 - Wenn Sie sich für ein neues Paket entscheiden, buchen Sie es bitte selbständig unter „Pakete“.
 - Sie können die Trial-Phase frühestens nach 12 Monaten wiederholen.

6.4 Paket buchen

- Sie können direkt hier im Portal selbständig Ihr Wunschpaket buchen.
- Der monatliche Grundpreis wird Ihnen im Portal angezeigt.
- Innerhalb des Buchungsprozesses wird Ihnen ein Kundenkonto angezeigt, über das das Paket in Zukunft abgerechnet wird.
- Wenn wir die Kosten anders abrechnen sollen, ändern Sie einfach die bestehende Kundenreferenz und bestätigen diese.
- Die neuen Funktionen Ihres neuen Pakets können für alle Rechnungen, die Ihrem Geschäftspartner zugeordnet sind, genutzt werden.
- Ab dem nächsten Login ist alles verfügbar.

6.5 Paket kündigen

- Nach einer Mindestvertragslaufzeit von 12 Monaten können Sie Ihr gebuchtes Paket monatlich kündigen.
- Kontaktieren Sie hierzu bitte den Kundenservice über das Kundenkontaktformular:
https://www.telekom.de/kontakt/e-mail-kontakt-qk/telekom-rechnung-business?consumer=3000515non_vers&samChecked=true

Änderungen vorbehalten, alle Angaben sind ohne Gewähr.

Aus den in Telekom Rechnung Business angezeigten Informationen können keine Rechte abgeleitet werden. Durch mathematische Rundungen in den Berechnungen können minimale Abweichungen auftreten. Die PDF-Rechnung ist maßgebend.

Kontakt

www.telekom.de

Kundenkontaktformular für Anliegen zu Telekom Rechnung Business

https://www.telekom.de/kontakt/e-mail-kontakt-gk/telekom-rechnung-business?consumer=3000515non_vers&samChecked=true

