



Telekom Rechnung Business

Benutzerhandbuch

Version 5.1

vom 25.09.2023

Öffentlich



ERLEBEN, WAS VERBINDET.

Vorwort

Telekom Rechnung Business ist die neue Rechnungsplattform für Geschäftskunden. Telekom Rechnung Business ist ein Online-Portal, für den Zugriff auf Ihre Mobilfunk- und Festnetzrechnung und unterstützt Sie mit zahlreichen individuell konfigurierbaren Analysemöglichkeiten bei der Prüfung Ihrer Rechnung.

In diesem Dokument finden Sie

- eine kurze Beschreibung aller Funktionalitäten innerhalb des Portals,
Dabei hängt die Verfügbarkeit einzelner Module von Ihrem gebuchten Paket ab,
- eine detaillierte Auflistung aller Funktionalitäten und in welchem Paket sie enthalten sind,
- eine detaillierte Auflistung aller Rollen und Ihrer Berechtigungen

Inhaltsverzeichnis

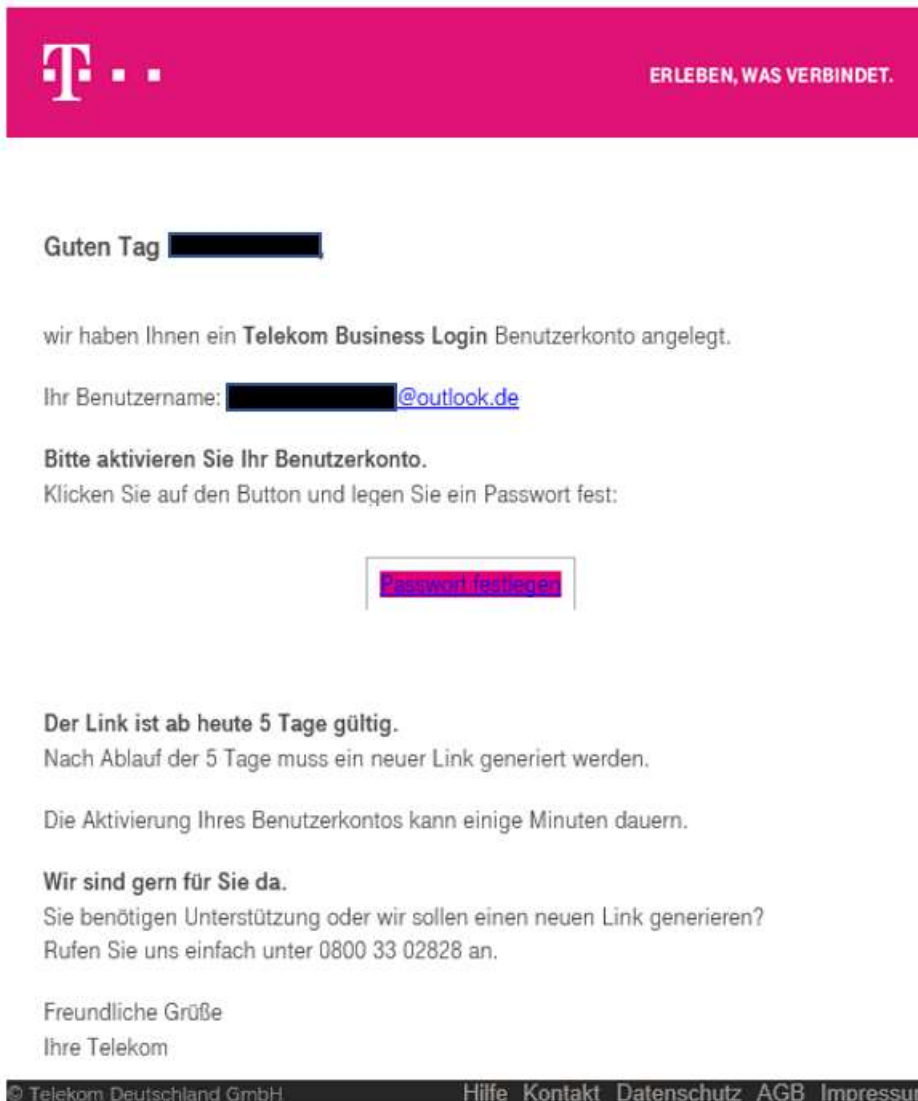
1	Login in TRB	5
1.1	Erste Schritte	5
1.2	Login für TRB	6
1.2.1	Login für TRB-User mit einem Geschäftspartner	7
1.2.2	Login für TRB-User mit mehreren Geschäftspartnern	7
1.2.3	Wechseln der Sichten bei mehreren Geschäftspartnern in TRB	8
1.3	Passwort vergessen oder Passwortmail abgelaufen	8
2	Funktionalität und Navigation im Portal	10
2.1	Navigation Überblick	10
2.1.1	TOP-Navigation	10
2.1.2	Hauptnavigation	11
2.1.3	Kacheleinstellungen	11
2.2	Rollen und Berechtigungen in Abhängigkeit vom gebuchten Paket	14
3	Rechnungsübersicht	15
3.1	Rechnungsübersicht für alle Rechnungen	15
3.2	Rechnungsübersicht je Einzelrechnung (Rechnungsdetails)	15
3.3	Gesamtkostenübersicht im Dashboard (Verfügbar ab Paket Basic)	16
3.4	Asset-Übersicht (Verfügbar ab Paket Basic)	17
3.5	Budgetkontrolle (Verfügbar ab Paket M)	19
3.6	Export Rechnungsdetails im Dashboard (Verfügbar ab Paket S)	19
3.7	Rechnungsdetails	20
3.8	PDF-Rechnung	20
3.9	Export Rechnungsdetails (Rechnungsdetails)	21
3.10	Assets	23
3.11	Änderungen (Verfügbar ab Paket S)	24
3.12	Monitoring (Verfügbar ab Paket S)	25
3.13	Export Rechnungsdetails (ab Paket S)	27
3.14	Kostenzuordnung (ab Paket S)	29
3.15	Top 10 Nutzung (ab Paket S)	29
3.16	Kostenstellen (ab Paket M)	30
4	Reporting (Verfügbar ab Paket S)	32
4.1	Übersicht	32

4.2	Produkte	32
4.3	Firmenübergreifende Reports (Verfügbar ab Paket M)	35
4.3.1	Firmenübergreifender Report „Assets“	35
4.3.2	Firmenübergreifender Report Einzelkosten	37
4.3.3	Firmenübergreifende Report „Kosten per Asset“	37
4.3.4	Firmenübergreifende Report Produkte	40
4.3.5	Firmenübergreifender Report Kostenzuordnung/ Firmenübergreifende Kostenstellensicht	42
4.4	Report Assets (ab Paket M)	43
4.5	Report Auslandsverbrauch (ab Paket M)	44
4.6	Report Einzelkosten (ab Paket M)	46
4.7	Report Gesamtverbrauch (ab Paket M)	47
4.8	Report Kosten pro Asset (ab Paket M)	47
4.9	Report Kostenzuordnung (ab Paket M)	49
4.10	Report Mehrwertdienste (ab Paket M)	49
4.11	Report Nutzungszuordnung (ab Paket M)	51
4.12	Filter als Vorlage speichern (ab Paket M)	52
5	Tools	53
5.1	Übersicht	53
5.2	Benutzerverwaltung (ab Paket Basic)	53
5.3	Downloadcenter (ab Paket Basic)	55
5.4	Output Management	56
5.5	Rechnungsreferenz-Verwaltung (ab Paket Basic)	64
5.6	Monitoringverwaltung (ab Paket S)	65
5.7	Kostenstellenverwaltung (ab Paket M)	66
5.8	Assetsverwaltung (ab Paket M)	66
5.9	HR-Upload (ab Paket M)	68
5.10	Personalverwaltung (ab Paket M)	68
5.11	Output Management (ab Paket M)	69
6	Pakete	72
6.1	Übersicht	72
6.2	Übersicht über Funktionen in Abhängigkeit zum gebuchten Paket	72
6.3	Testphase buchen (Trial)	73
6.4	Paket buchen	73
6.5	Paket kündigen	73

1 Login in TRB

1.1 Erste Schritte

Sie erhalten für den Zugriff auf TRB eine Einladung per E-Mail mit einem Link zum Setzen eines Passwortes und eine SMS mit einer TAN.



Beides (Einladungs-E-Mail und SMS) wird benötigt, damit Sie Ihren Account in TRB autorisieren, aktivieren und ein eigenes Passwort vergeben können.

Der Login-Name wird immer Ihre angegebene E-Mail-Adresse sein.

Der Link in der Einladungsmail hat aus Sicherheitsgründen eine Ablauffrist. Der Ablauf gilt auch für die mTAN per SMS. Falls der Link abgelaufen ist, folgen Sie den Anweisungen in Kapitel „Passwort vergessen oder Passwortmail abgelaufen“.

Nach der Registrierung benutzen Sie den Link aus der Einladung nicht mehr.

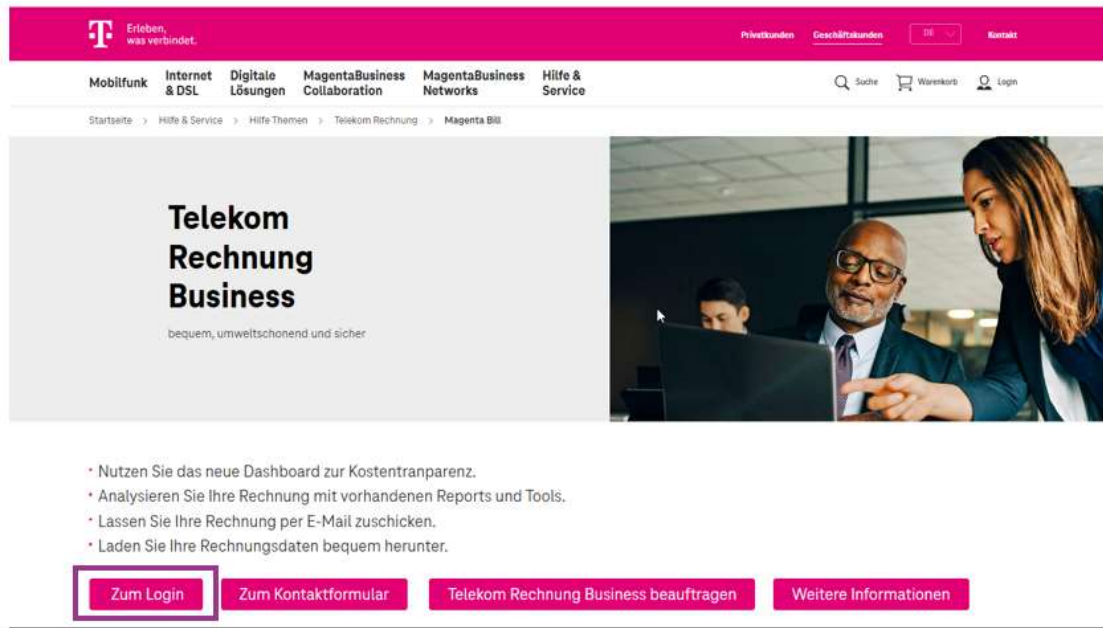
1.2 Login für TRB

Unter dem Link finden Sie den Login Button für TRB

<https://geschaeftskunden.telekom.de/hilfe-und-service/hilfe-themen/telekom-rechnung-online/magenta-bill>

Bitte benutzen Sie immer diesen Link und speichern Sie sich bitte diesen Link als Favoriten oder Lesezeichen ab.

Sie gelangen auf diese Seite:



Nachdem Sie auf den Button „Zum Login“ gedrückt haben, erhalten Sie einen Session-Link, der nur ein einziges Mal gültig ist.

Auf der nächsten Seite werden Sie im Dialog nach Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse der Registrierung) und Ihrem vergebenen Passwort gefragt.

The screenshot shows the 'TELEKOM BUSINESS LOGIN' page. The header is red with the Telekom logo and the slogan 'ERLEBEN, WAS VERBINDET.'. The main content area has the heading 'Bitte melden Sie sich an'. Below this, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field, there is a link 'Passwort vergessen oder abgelaufen?'. At the bottom, there is a red button labeled 'Login'. The footer contains the copyright notice '© 2022 Deutsche Telekom AG' and links for 'Kontakt', 'AGB', 'Impressum', and 'Datenschutz'.

Nach Eingabe der Benutzerangaben werden Sie im Portal TRB angemeldet.

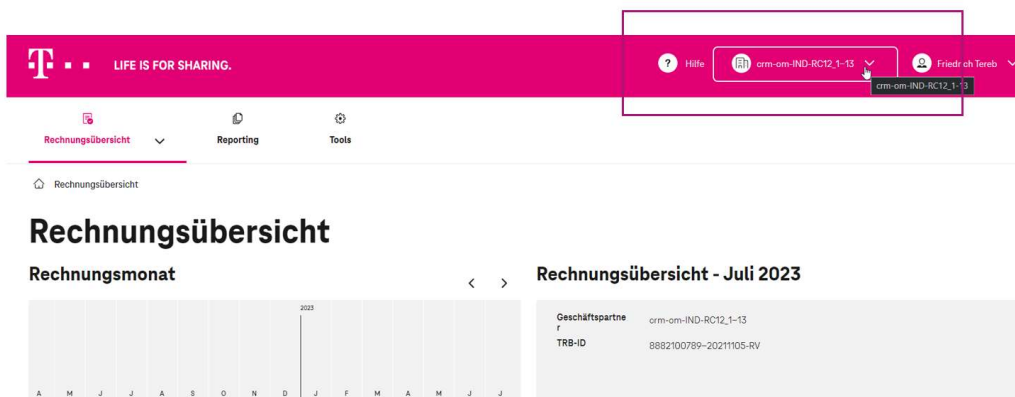
1.2.1 Login für TRB-User mit einem Geschäftspartner

Wenn Sie als Kunde bei der Telekom nur einen Geschäftspartner mit Verträgen zu Mobilfunk oder Festnetz haben, dann werden Sie sofort auf das Dashboard von TRB mit der Übersicht der von Ihnen angegebenen oder Ihnen zugeteilten BKTO'n (Buchungskonten-Festnetz) und KKTO (Kundenkonten-Mobilfunk) geführt.

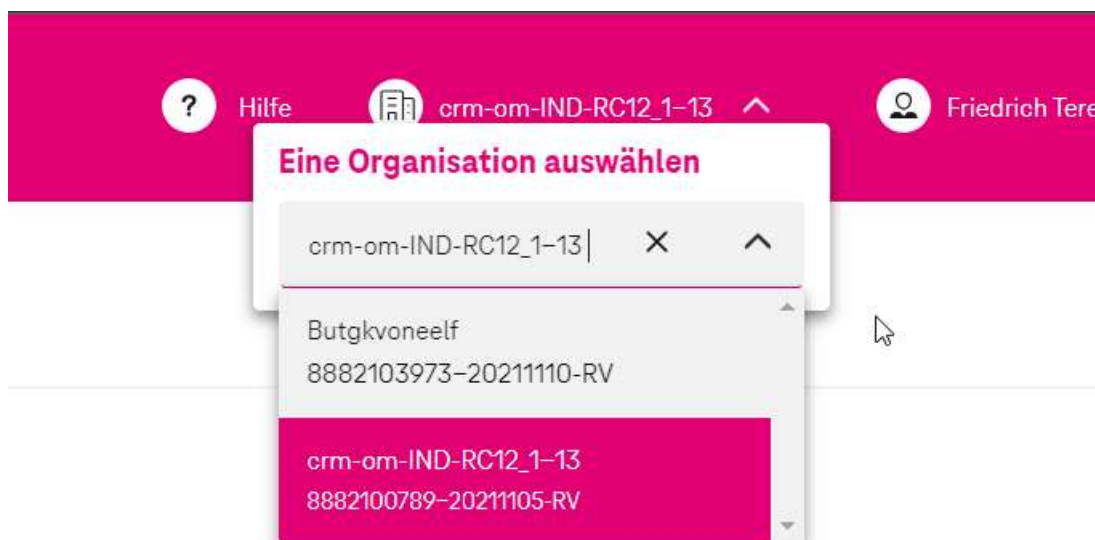
Die weiteren Schritte finden Sie im Kapitel „Funktionalitäten und Navigation im Portal“.

1.2.2 Login für TRB-User mit mehreren Geschäftspartnern

Wenn Sie als Kunde bei der Telekom mehrere Geschäftspartner mit Verträgen zu Mobilfunk oder Festnetz haben, das können historisch angelegte Kundennummern oder Altverträge sein. Dann werden Sie mit Ihrem Benutzeraccount auf folgendes Auswahlménü geführt.



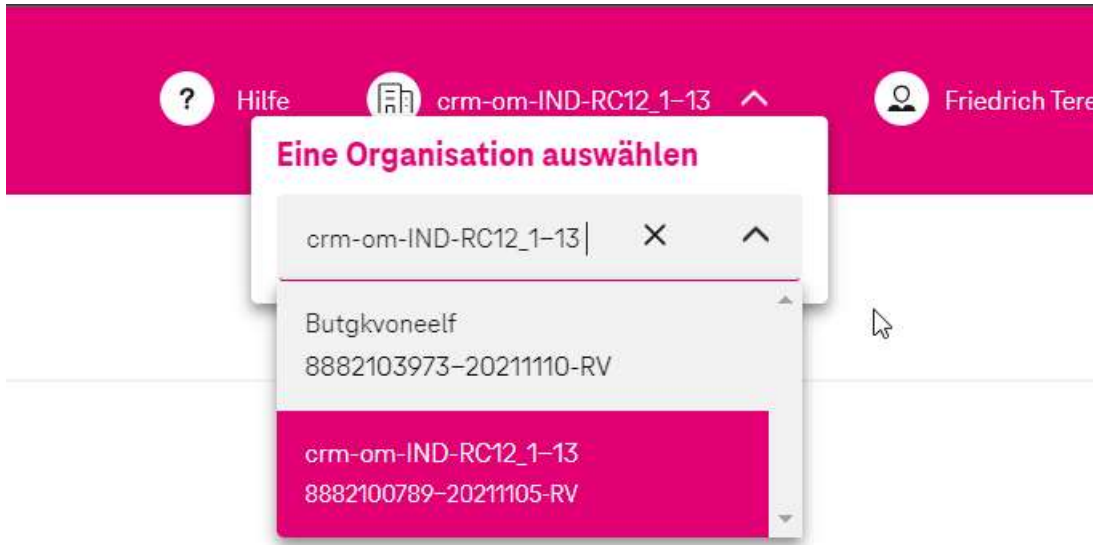
Bitte wählen Sie im Menü Geschäftspartner Ihre gewünschte Firma/Organisation aus:



Die weiteren Schritte finden Sie im Kapitel „Funktionalitäten und Navigation im Portal“.

1.2.3 Wechseln der Sichten bei mehreren Geschäftspartnern in TRB

Sie können zwischen den Geschäftspartnern wechseln und sich die Geschäftspartner einzeln ansehen und oder auswerten.



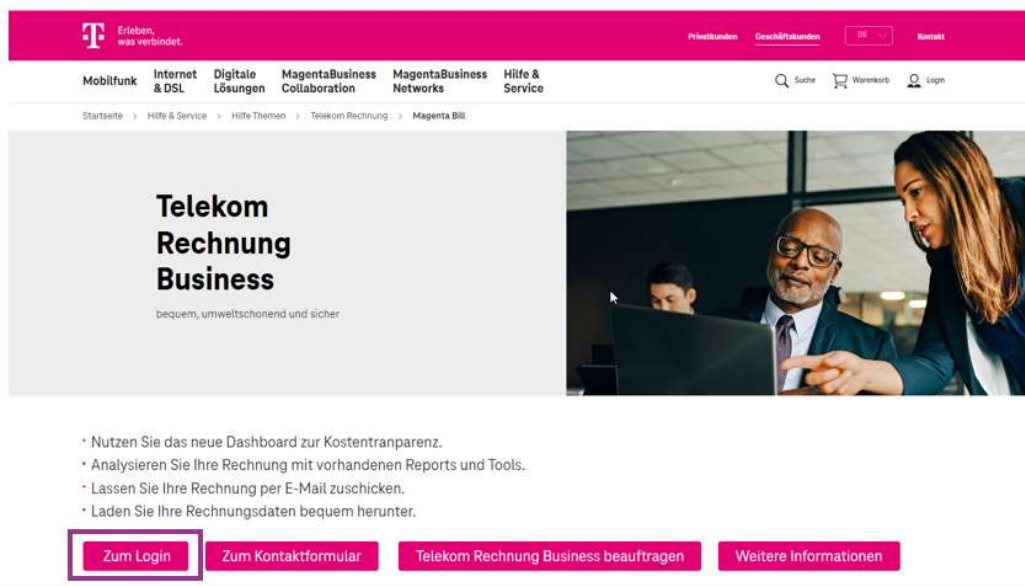
1.3 Passwort vergessen oder Passwortmail abgelaufen

Der Link in der Einladungsmail hat aus Sicherheitsgründen eine Ablauffrist. Der Ablauf gilt auch für die mTAN per SMS. Nach Ablauf benutzen Sie den Link auf der Einladung und folgen Sie den Anweisungen. Es wird Ihnen eine neue SMS zur Autorisierung gesendet.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, verwenden Sie nachfolgenden Link

<https://geschaeftskunden.telekom.de/hilfe-und-service/hilfe-themen/telekom-rechnung-online/magenta-bill>

um ein neues Passwort und eine neue mTAN anzufordern.



Nachdem der Button „Zum Login“ gedrückt wird öffnet sich folgendes Menü.

TELEKOM BUSINESS LOGIN

Bitte melden Sie sich an

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen oder abgelaufen?](#)

Login

© 2022 Deutsche Telekom AG

[Kontakt](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#)

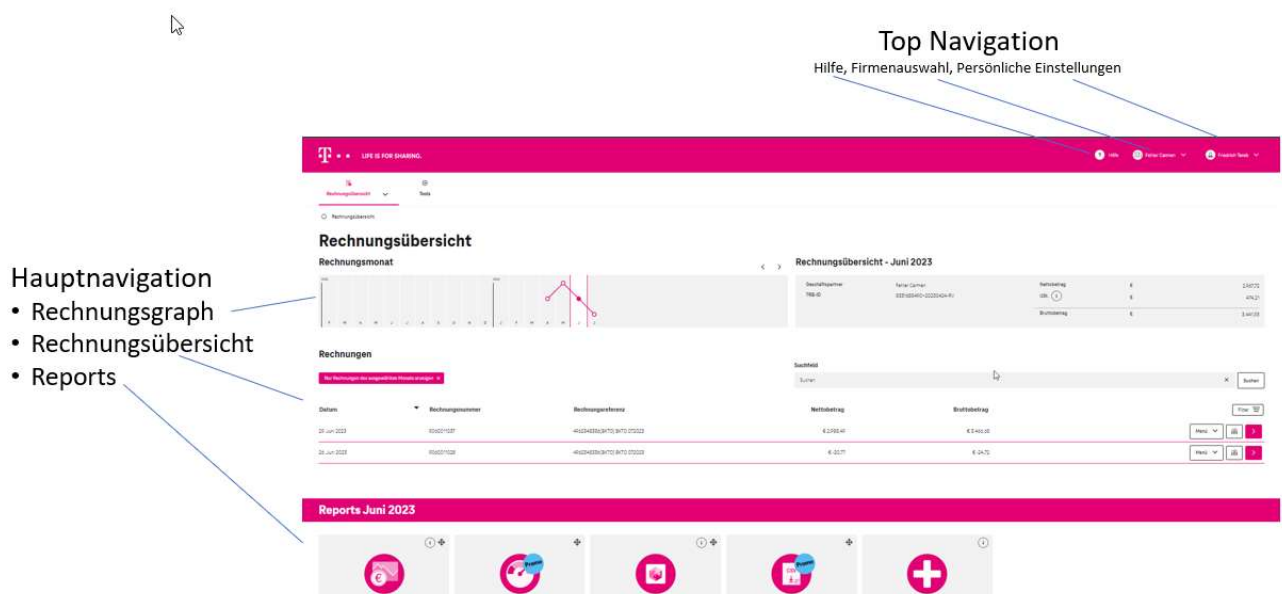
Unter Passwort vergessen oder abgelaufen können Sie ein neues Passwort anfordern.

Im Falle des Ablaufes der mTAN und der ersten E-Mail wird auch eine SMS mit einer neuen mTAN versendet.

2 Funktionalität und Navigation im Portal

2.1 Navigation Überblick

- Nach der Anmeldung bei Telekom Rechnung Business wird immer die Rechnungsübersicht mit dem Dashboard angezeigt
- Das Dashboard zeigt die Zusammenfassung aller im Account vorhandenen Rechnungen
- Im unteren Bereich sind die Rechnungsdokumente aufgelistet
 - Begrenzung auf einen oder alle Monate
 - Suchfunktion, z.B. nach einem bestimmten Kundenkonto
- Funktionen zum Sortieren, Filtern und Aufruf der Rechnungsdetails



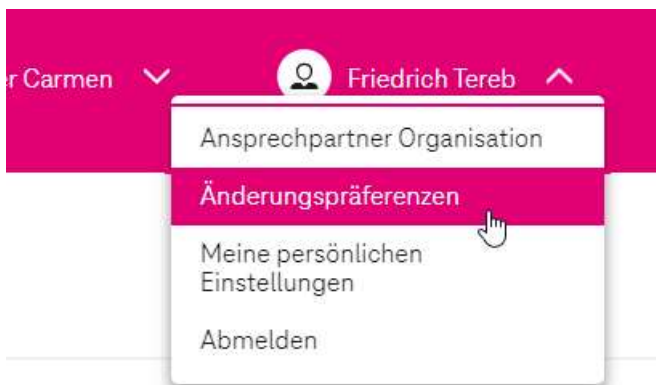
2.1.1 TOP-Navigation

Hilfe

- Der „Hilfe“-Button in der Top-Navigation öffnet immer die zur aktuellen Seite passende Hilfe
- Beim erstmaligen Aufrufen jeder Seite wird die Hilfe automatisch angezeigt
- Mit „Überspringen“, „Zurück“ und „Weiter“ können die einzelnen Schritte durchgeklickt werden
- Die Hilfe kann von (fast) überall aufgerufen werden
- Die angezeigten Kontaktdaten werden über die Top-Navigation - Benutzername - Ansprechpartner Organisation geändert und gelten für alle Benutzer Ihres Unternehmens

Persönliche Einstellungen

Unter dem Login Namen wird ein Menü mit persönlichen Einstellungen angeboten:



Ansprechpartner Organisationen

- Der Name oben rechts zeigt den aktuell eingeloggten Benutzer an.
- Mit Klick auf „Abmelden“ können Sie sich abmelden
- Die Funktion „Ansprechpartner Organisation“ öffnet ein Feld zur Bearbeitung der Kontaktdaten.

ACHTUNG: Diese Daten sind für alle Nutzer der Organisation sichtbar und änderbar.

Änderungspräferenzen und Meine persönlichen Einstellungen

- Hier kann zwischen „Deutsch“ oder „English“ gewechselt werden.
- Alle Texte, auch die Tooltips und Hilfetexte, sind in Deutsch und Englisch enthalten
- Ausnahme: Die Produktnamen, die in den Rechnungen angezeigt werden, werden nur mit dem deutschen Namen angegeben

ACHTUNG: In der englischen Version ist das Trennzeichen zwischen Euro und Cent ein Punkt (kein Komma!). Dementsprechend funktioniert auch die Suche nur mit einem Punkt.

2.1.2 Hauptnavigation

- Die Auswahl der meisten Elemente ist über die Hauptnavigation erreichbar
- In Abhängigkeit vom gewählten Register werden im unteren Bereich die verfügbaren Kacheln angezeigt
- Das Register Reporting ist nicht im kostenfreien Basic-Paket enthalten.
- Die Funktionen werden in den nächsten Kapiteln beschrieben

2.1.3 Kacheleinstellungen




Überblick

- Die Kacheln in der Navigation „Rechnungsübersicht“ beziehen sich immer auf den oben im Graphen ausgewählten Rechnungsmonat.
- Die Kacheln können in der Reihenfolge beliebig verschoben oder ein- oder ausgeblendet werden.
- Je nach gebuchtem Paket sind nicht alle Kacheln verfügbar.






Kacheln verwalten

Aktivierte Kacheln (4)


 Gesamtkosten Grafische Übersicht der Verteilung der Gesamtkosten pro Kostenart.	Position 1	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert	⛶
 Budgetkontrolle Promotion - Diese Kachel enthält Informationen zum Budgetkontrollmodul.	Position 2	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert	⛶
 Assets Dieses Modul gibt eine Übersicht über alle Assets, kategorisiert nach Typ, einschließlich der Kosten pro Asset.	Position 3	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert	⛶

- Im oberen Bereich werden die sichtbaren Kacheln dargestellt.
- Mit den Pfeilen bzw. dem Kreuz kann die Reihenfolge durch Klick bzw. Verschieben geändert werden.

Aktivierte Kacheln (3)

 Gesamtkosten Grafische Übersicht der Verteilung der Gesamtkosten pro Kostenart.	Position 1	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert	⛶
 Budgetkontrolle Promotion - Diese Kachel enthält Informationen zum Budgetkontrollmodul.	Position 2	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert	⛶
 Export Rechnungsdaten Promotion - Diese Kachel enthält Informationen zum Export Rechnungsdaten-Modul.	Position 3	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert	⛶

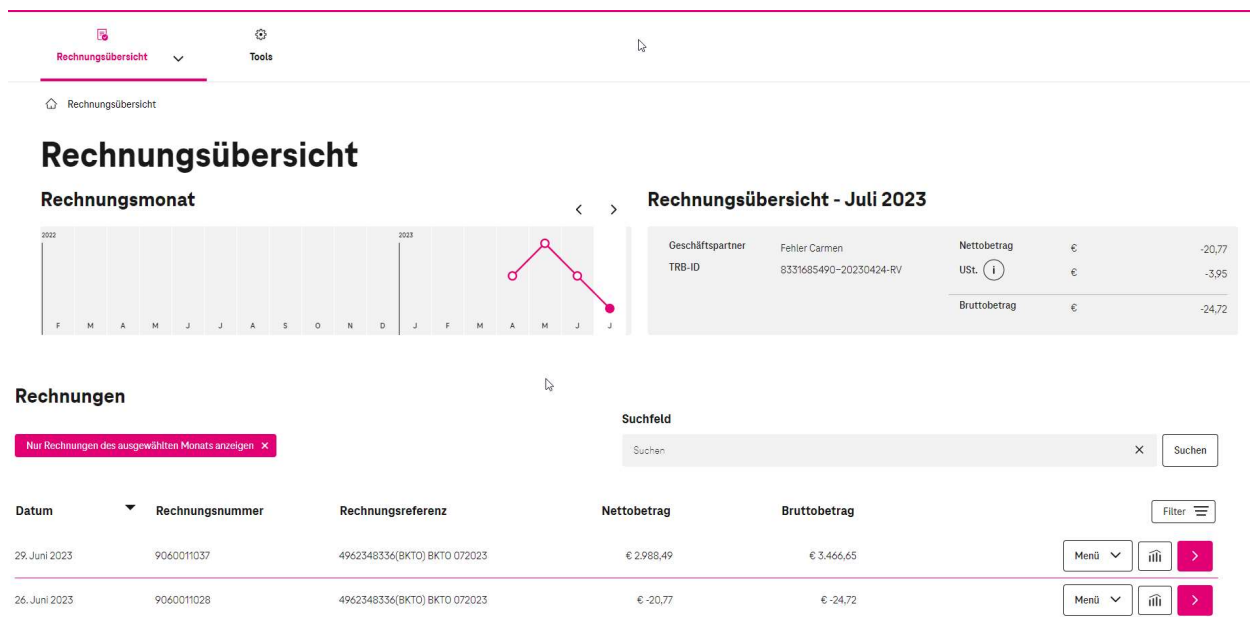
Deaktivierte Kacheln (1)

 Assets Dieses Modul gibt eine Übersicht über alle Assets, kategorisiert nach Typ, einschließlich der Kosten pro Asset.	Position 4	<input type="checkbox"/> Aktiviert	⛶
--	---------------	------------------------------------	---

- Im unteren Bereich finden sich die ausgeblendeten Kacheln
- Der Schalter "Aktiviert" blendet die Kachel ein oder aus.
- Die Ansicht ist in der Hauptnavigation ist erst nach dem Speichern aktiv und bleibt es bis zur nächsten Änderung.

Überblick

- Neben dem Punkt Rechnungsübersicht ist im Paket Basic noch der Punkt Tools enthalten
- Der dritte Punkt Reporting ist nur in den kostenpflichtigen Paketen S und M sichtbar



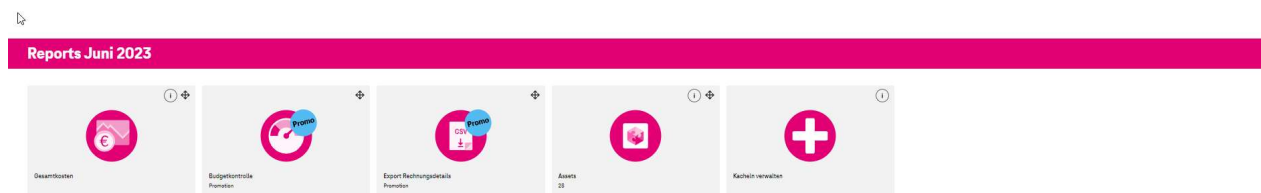
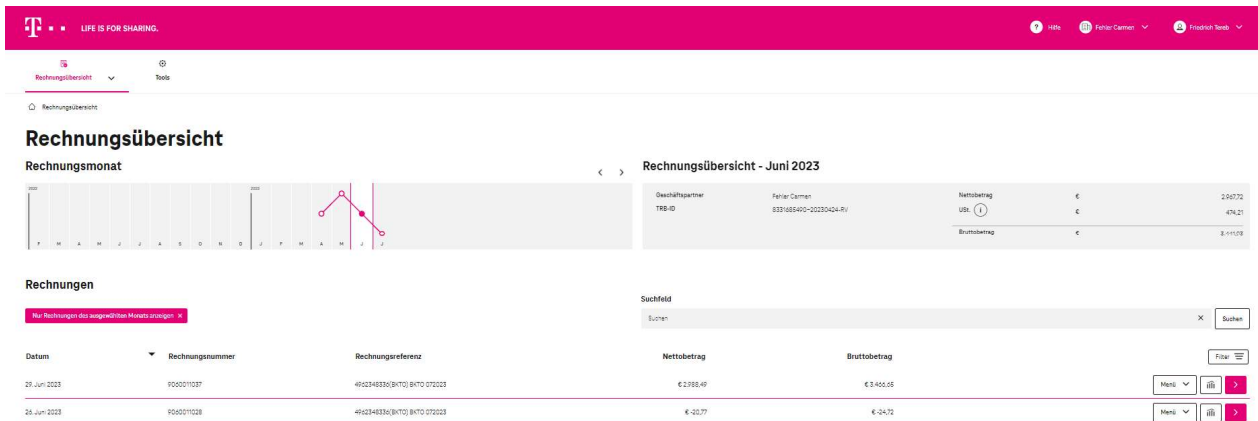
2.2 Rollen und Berechtigungen in Abhängigkeit vom gebuchten Paket

	Funktion	Paket											
		Basic				S				M			
	Rolle	Rechnungsempfänger mit EVN	Benutzer inkl. EVN	Benutzer ohne EVN	Controller ohne EVN	Rechnungsempfänger mit EVN	Benutzer inkl. EVN	Benutzer ohne EVN	Controller ohne EVN	Rechnungsempfänger mit EVN	Benutzer inkl. EVN	Benutzer ohne EVN	Controller ohne EVN
Portal Rechnungsübersicht	Gesamtkosten	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Änderungen					X				X			X
	Kostenstellen									X			X
	Asset overview	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Budgetkontrolle												X
	Send end user email notifications												X
	Raw Data Export (Overview)					X	X	X	X	X	X	X	X
	Rechnungsdetails (all invoices of selected month)					X	X	X	X	X	X	X	X
	CDRs (all invoices of selected month)					X	X			X	X		
	Merge Accounts	X				X				X			
	Usage costs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portal cost types	Subscription costs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	One off costs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Credits and discounts	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobile Payments	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	PDF Rechnung	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portal invoice details	Gesamtkosten	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mobile subscriptions	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fixed subscriptions	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Other subscriptions	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Raw Data Export (insight)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Invoice details (single invoice)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	CDRs (single invoice)	X	X			X	X			X	X		
	International					X	X	X	X	X	X	X	X
	Premium rate services & entertainment					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Total costs					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Calling national					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Data national					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 SMS					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Premium rate services & entertainment					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Calling to abroad					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Calling while abroad					X	X	X	X	X	X	X	X
	Top 10 Data while abroad					X	X	X	X	X	X	X	X
	Kostenstellen									X			X
	Kostenstellenverwaltung									X			X
	Personalverwaltung									X			X
	Assetsverwaltung									X			X
	Benutzerverwaltung	X				X				X			X
	HR upload									X			X
	Download center	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	E-invoicing												
	E-Mail invoice PDF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	SFTP									X	X	X	X
	Packages	X				X				X			
	Order package	X				X				X			
	Help	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitoringverwaltung					X				X			
	Rechnungsreferenz-Verwaltung	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reporting	Assets									X			X
	Products					X	X	X	X	X	X	X	X
	Cost per asset									X			X
	Cost allocation									X			X
	Usage allocation									X			X
	International									X			X
	Premium rate services & entertainment									X			X
	Total usage									X			X

3 Rechnungsübersicht

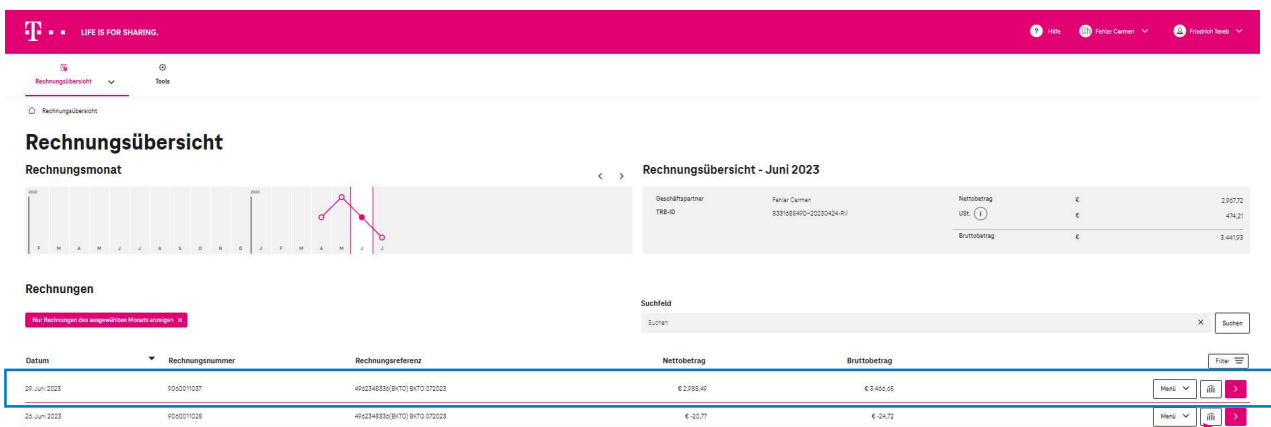
3.1 Rechnungsübersicht für alle Rechnungen

- Mit einem Login erhalten Sie Zugriff auf alle Rechnungen (Festnetz, Mobilfunk).
- Im Dashboard wird der Rechnungsverlauf und die Summe aller Rechnungen je Monat angezeigt werden.
- Zusätzlich werden weitere Informationen (z.B. Änderungsübersicht) dargestellt.

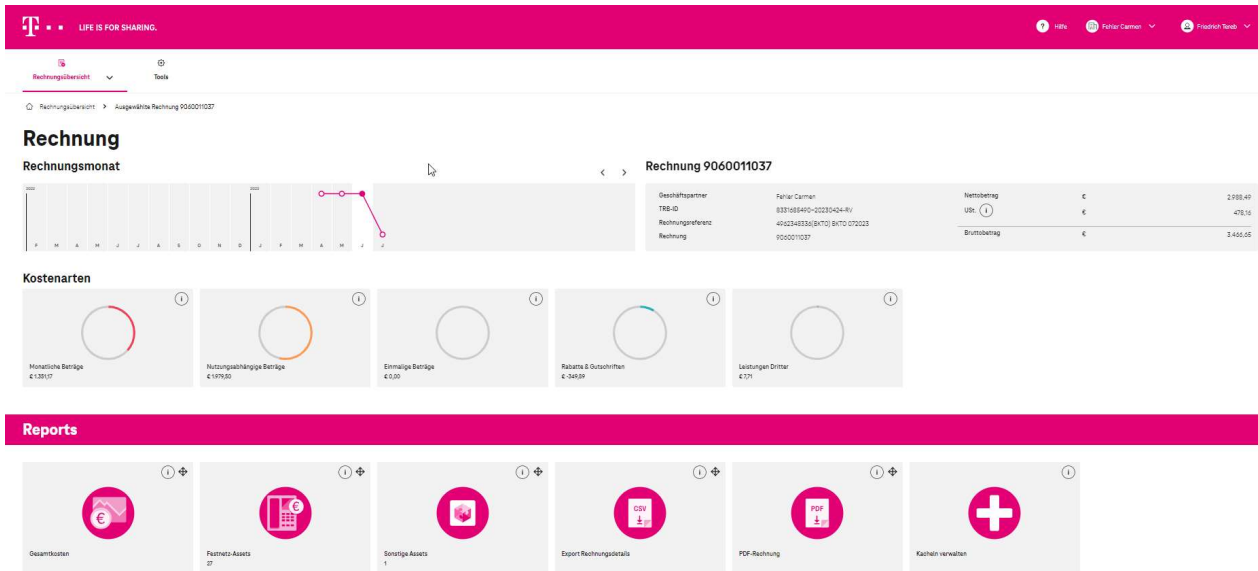


3.2 Rechnungsübersicht je Einzelrechnung (Rechnungsdetails)

Vom Dashboard können Sie über die Zeile mit der Rechnung auf Rechnungsdetails gehen



- Die Pfeile öffnen wiederum die Detailansichten.

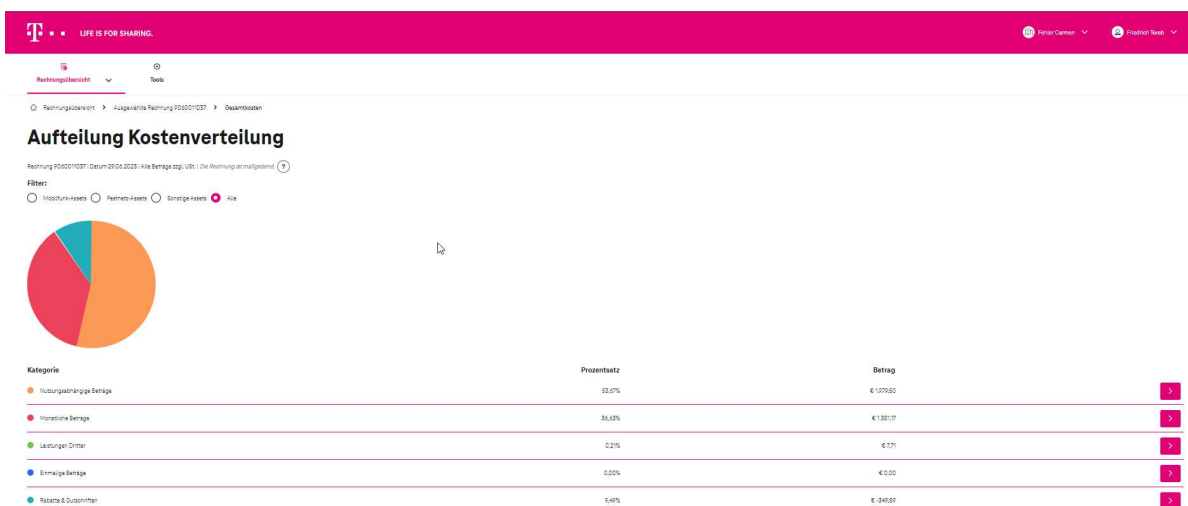


- In der Rechnungsübersicht je Einzelrechnung wird der Rechnungsverlauf angezeigt.
- Zusätzlich wird die Rechnung nach Rechnungsarten aufgeschlüsselt:
 - Monatliche Entgelte
 - Einmalentgelte
 - Usage
 - Rabatte
 - Leistungen Dritter
- Hier können Sie Ihre PDF-Rechnung sowie weitere einfache Reports öffnen (z.B. Sonderrufnummer-Report oder TOP 10 für bestimmte Gruppen)

3.3 Gesamtkostenübersicht im Dashboard (Verfügbar ab Paket Basic)

Aktuell ausgewählter Rechnungsmonat

- Für den auf der Startseite ausgewählten Monat werden die Rechnungsbeträge aller Rechnungen an dieser Stelle aggregiert dargestellt.
- Je nach vorhandenen Rechnungspositionen wird der Graph entsprechend farbig angezeigt.
- Ein Klick auf den Pfeil neben der Gruppe öffnet die nächste, noch detailliertere Ebene mit den genauen Bezeichnungen der Rechnungspositionen.
- Neu ist hier ein Filter auf Mobil-, Festnetz oder sonstige Assets:



Über die Pfeiltasten gelangt man in ein Detailuntermenü, hier beispielhaft für die monatlichen Beträge:

Monatliche Beträge

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 0500210287 > Gesamtkosten > Monatliche Beträge

€ 1.351,17 Monatliche Beträge

Rechnung 0500210287 Datum: 2024-06-2023 Alle Beträge zzgl. USt. (Die Rechnung ist maßgebend)

Quicklinks

in Excel exportieren

Suchfeld

Suchen

Monatl. Beträge	Anzahl	Einheit	Startdatum	Enddatum	Betrag
DeutschlandLAN (P Voice/Data S)	9	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 422,65
Zus. Parallel-Geop/One Basic/Std. Grundpreis bis 20 PG	84	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 294,00
DeutschlandLAN (P Voice/Data Premium)	6	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 259,75
Budget Deutschland 2.000	8	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 239,00
CompuFas Basic	3	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 48,00
DeutschlandLAN (P Voice/Data)	1	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 36,95
CompuFas Plus	3	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 26,85
Rechnung Online-Konformation	1	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 11,02
Speedport LTE (8-Gig/7M-Breitband)	2	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 8,30
Speedport W 72M (7M-Breitband)	1	Anzahl	01.07.2023	28.07.2023	€ 4,15

3.4 Asset-Übersicht (Verfügbar ab Paket Basic)

- Hier werden alle dem Nutzer zugeordneten Verträge angezeigt.
- Die Spalte „Nummer“ bezeichnet die Rufnummer (wenn vorhanden) oder das Vertragskonto.
- Zugeordnet sind dann entsprechend der Rechnungsstruktur die Beträge für z. B. die Tarife und Optionen.
- Über das Symbol kann die Ansicht der Spalten geändert werden.

28 Assets Juni 2023

Rechnungsübersicht > Assets

Jun 2023 Alle Beträge zzgl. USt. (Die Rechnung ist maßgebend)

Quicklinks

in Excel exportieren

Suchfeld

Suchen

Nummer	Typ	Referenz	Rechnungsnummer	Betrag
4942343336	Fixed	003038080056	0500210287	€ 1.888,99
187894086	Fixed	00398366018	0500210287	€ 344,71
003038080056	Fixed		0500210287	€ 295,81
0041937818	Fixed		0500210287	€ 282,80
005491804702	Fixed		0500210287	€ 91,95
002892974807	Fixed		0500210287	€ 91,95
00028000432	Fixed		0500210287	€ 91,95
019170101081	Fixed		0500210287	€ 91,95
004878787860	Fixed		0500210287	€ 91,95
1800779	Fixed	00633742817	0500210287	€ 48,80
008900440201	Fixed		0500210287	€ 40,95

- Die Pfeile öffnen wiederum die Detailansichten.

LIFE IS FOR SHARING.

Fehler Carmen
 Friedrich Tereb

Rechnungsübersicht
Tools

Rechnungsübersicht
Assets
Teilnehmer

€ 1.585,99 4962348336 Schmidt,

Rechnung 00001037 Datum 20.06.2023 Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend.

Rechnungsmonat

Quicklinks

In Excel exportieren

Name	Schmidt,	Netzbetrag	€	1.585,99
Referenz	0000103700064	USt.	€	253,76
Identifikation	4962348336	Bruttobetrag	€	1.839,76
Monat	Juni 2023			

Kostenspezifikation

Netznutzungsbeträge (€ 1.585,99)

Beschreibung	Anzahl	Einheit	Startdatum	Enddatum	Bruttobetrag
Verbrauch Telekom Mobilfunknetzbusiness	170.6654	Deuer	23.06.2023	26.06.2023	€ 1.435,70
Auslandsverbindungen m/MoBusiness	03.08.68	Deuer	24.06.2023	25.06.2023	€ 55,65
Verbindungen zu VodafoneBusiness	05.6737	Deuer	24.06.2023	25.06.2023	€ 49,71
Verbindungen zu O2 Germany und anderen mobilen Diensten	01.6429	Deuer	24.06.2023	25.06.2023	€ 18,91
Verbindungen zu E-PlusBusiness	01.0054	Deuer	24.06.2023	25.06.2023	€ 12,09
Auslandsverbindungen ohne Zuschlag Business	06.03.31	Deuer	24.06.2023	25.06.2023	€ 9,39
Deutschlandverbindungen Business	04.06.06	Deuer	30.06.2023	28.06.2023	€ 5,88

- Über Quicklinks wird eine Downloadmöglichkeit der Übersicht in Excel angeboten:

LIFE IS FOR SHARING.

Fehler Carmen
 Friedrich Tereb

Rechnungsübersicht
Tools

Rechnungsübersicht
Assets

28 Assets Juni 2023

Juni 2023 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend.

Quicklinks

In Excel exportieren

Suchfeld

Suchen

Nummer	Typ	Referenz	Rechnungsnummer	Betrag
--------	-----	----------	-----------------	--------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nummer	Typ	Person	Referenz	Rechnungsnummer	Betrag in €				
2	4962348336	Fixed	Schmidt,	003036080056	9060011037	1585,99				
3	181754086	Fixed	Meier,	009983656613	9060011037	344,71				
4	003036080056	Fixed			9060011037	290,51				
5	004119371513	Fixed			9060011037	282,8				
6	005491504170	Fixed			9060011037	51,95				
7	002892974307	Fixed			9060011037	51,95				
8	000250505432	Fixed	Meier,		9060011037	51,95				
9	001317001031	Fixed			9060011037	51,95				
10	006987367860	Fixed			9060011037	51,95				
11	1300779	Fixed	Müller,	005633740517	9060011037	48,8				
12	008900462501	Fixed			9060011037	46,95				
13	008962001509	Fixed			9060011037	46,95				
14	002537071675	Fixed			9060011037	46,95				
15	001120195350	Fixed			9060011037	46,95				
16	001172962607	Fixed			9060011037	46,95				
17	005802002472	Fixed			9060011037	46,95				
18	006517800498	Fixed			9060011037	46,95				
19	004087801379	Fixed			9060011037	46,95				
20	004632311862	Fixed			9060011037	46,95				
21	003416858507	Fixed			9060011037	36,95				
22	004289120912	Fixed			9060011037	16				
23	005633740517	Fixed			9060011037	8,95				
24	002859652344	Fixed			9060011037	8,95				
25	009983656613	Fixed			9060011037	8,95				
26	007376980110	Fixed			9060011037	4,15				
27	007642190500	Fixed			9060011037	4,15				
28	003753461560	Fixed			9060011037	4,15				
29	4962348336	Konto			9060011028	-20,77				
30	4962348336	Konto			9060011037	-338,87				
31										
32										

3.5 Budgetkontrolle (Verfügbar ab Paket M)

- Mit der Budget-Kontrolle bekommen Sie die Telekommunikationsausgaben Ihrer Organisation in den Griff!
- Hier können Sie die Ausgaben je Mitarbeiter problemlos verwalten, indem Sie unterschiedliche Mitarbeiterprofile anlegen.
- Sie können Mitarbeiter- oder Gruppen-Budgets zuweisen. Wenn diese überschritten werden, bekommen Sie eine Benachrichtigung.
- Zusätzlich können Sie Ihre Mitarbeiter informieren, wenn diese zu viel ausgeben. Damit vermeiden Sie unliebsame Überraschungen und behalten die Kontrolle.

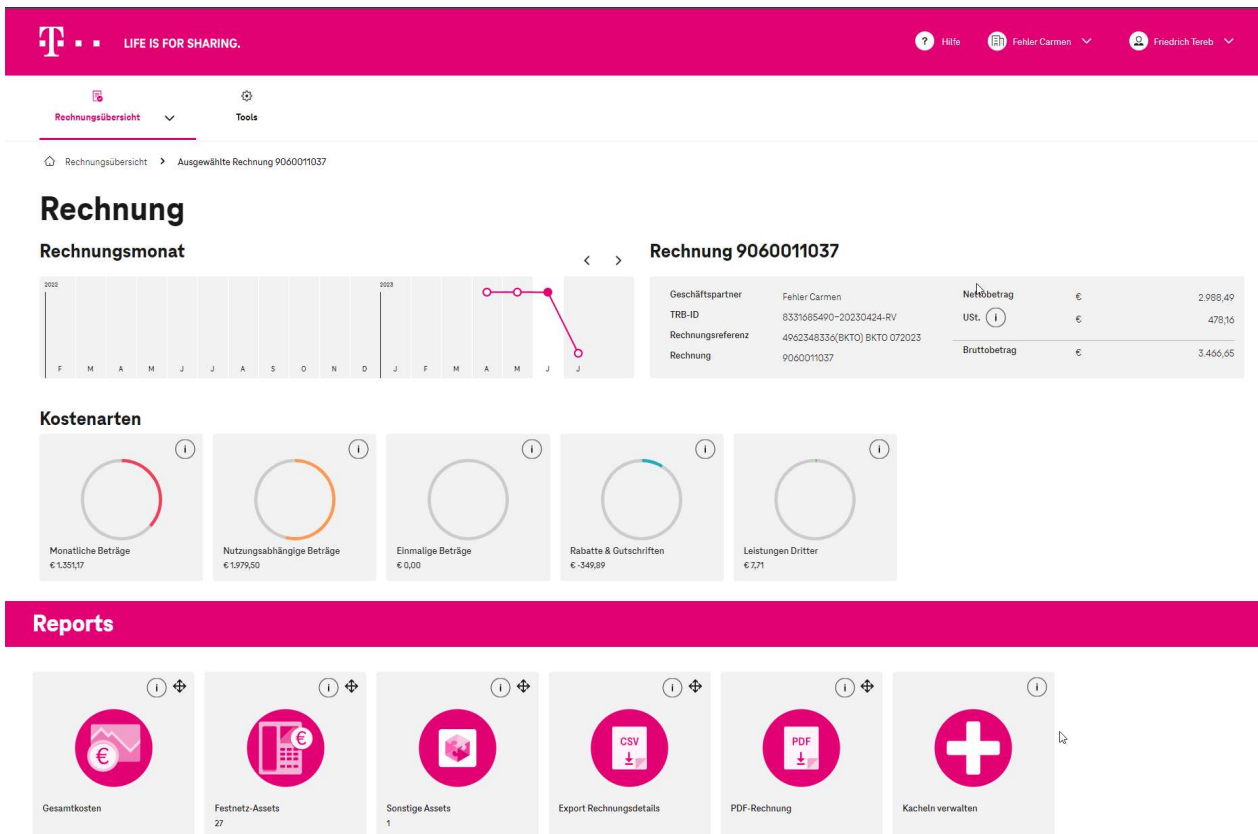
Hinweis: Die Kachel Budgetkontrolle kann nur ein User mit der Rolle „Controller“ sehen oder bedienen. Diese Rolle Controller funktioniert nur im Paket M

3.6 Export Rechnungsdetails im Dashboard (Verfügbar ab Paket S)

- Mit diesem Export erhalten Sie jederzeit alle Informationen zu Rechnungs- oder Anruferdetails, Mitarbeitern und Kostenstellen für den gewünschten Monat.
- Ihren Export können Sie abspeichern und mit anderen Beteiligten innerhalb Ihrer Organisation teilen.

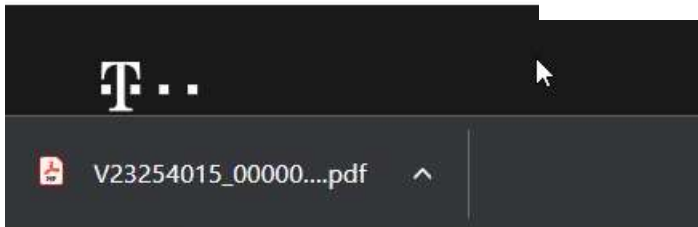
3.7 Rechnungsdetails

- In der Rechnungsübersicht kann eine bestimmte Rechnung ausgewählt werden, um die Zusammensetzung der Rechnung zu sehen und um in die Detailansicht der Rechnung bzw. eines bestimmten Vertragskontos zu wechseln.
- Gezeigt wird die Aufteilung der Kosten nach bestimmten Kategorien, sowie weitere Kacheln, um die gewählte Rechnung im Detail auszuwerten
- Alle Angaben in den Rechnungsdetails beziehen sich auf dieses Konto bzw. auf das ausgewählte Dokument



3.8 PDF-Rechnung

Nach Klick auf die Kachel „PDF-Rechnung“ öffnet sich ein Dialog zum Öffnen des Dokuments bzw. zur Speicherung der Datei. Der Dialog selbst sieht je nach Browser unterschiedlich aus



3.9 Export Rechnungsdetails (Rechnungsdetails)

- Hier befinden Sie sich auf Ebene einer einzelnen Rechnung. Die ausgewählten Daten Gesprächsdaten oder Rechnung beziehen sich auf dieses Dokument und werden als CSV-Datei bereitgestellt.
- Im ersten Schritt werden die gewünschten Daten ausgewählt und anschließend als Download bereitgestellt.



Export Rechnungsdetails

Menü

- Report generieren
- Zuvor generierte Berichte

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Bitte wählen Sie die Art des Exports aus, den Sie herunterladen möchten

Gesprächsdaten

Rechnungsdetails Export

Einklappen

Export Rechnungsdetails

Menü

- Report generieren
- Zuvor generierte Berichte

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Rechnungsdetails Export

Report generieren

- Über zuvor generierte Berichte kann der Bericht abgerufen werden

Export Rechnungsdetails

Menü

- Report generieren
- Zuvor generierte Berichte

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

Reporttyp

Rechnungsdetails Export

Report generieren

Der ausgewählte Bericht wird zum Download vorbereitet. Sie finden Ihren Bericht im Abschnitt "Zuvor erstellte Berichte". Ein neuer Bericht kann erst angefordert werden, nachdem der aktuelle abgeschlossen wurde.

Rohdatenexport abgeschlossen

Der ausgewählte Bericht wird zum Herunterladen bereitgestellt. Sie finden den Bericht im Abschnitt "Zuvor erstellte Berichte".

Zu vorherigen Berichten wechseln

Nummer	Name	Referenz	Betrag	
4962348336	Schmidt,	003036080056	€ 1.585,99	<div>Menü</div>
181754086	Meier,	009983656613	€ 344,71	<div>Menü</div>
003036080056			€ 290,51	<div>Menü</div>
004119371513			€ 282,80	<div>Menü</div>



1 MOBILFUNK-ASSETS



Rechnung 72002854516051 | Datum 02.10.2020 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Suchen



Nummer	Name	Referenz	Betrag
89490200000964911148	***	(0160)95329264	€ 364,97



1 FESTNETZ-ASSETS



Rechnung 9060009611 | Datum 23.10.2020 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Suchen



Nummer	Name	Referenz	Betrag
168400005000	***		€ 141,09



3.11 Änderungen (Verfügbar ab Paket S)

- Hier vergleichen Sie den aktuellen Monat mit dem Vormonat und bekommen alle Änderungen bei Verträgen (Assets) oder Rechnungspositionen auf Basis der Monatliche Preise (Produkte) angezeigt.
- Berücksichtigt werden dabei
 - Neue Assets / Produkte
 - Geänderte Assets / Produkte
 - Gelöschte Assets / Produkte.

Rechnungsübersicht > Änderungen

ÄNDERUNGEN DEZEMBER 2020

Dieses Modul bietet Ihnen eine Übersicht über die Änderungen zwischen den Rechnungen des ausgewählten Monats und den Rechnungen des Vormonats.

Geänderte Assets

Filter:

Möblierte Assets + Fremde Assets + Sonstige Assets +

Änderungen	Assets
Neue Assets	22
Gelöschte Assets	1
Gelöschte Assets	1

Geänderte Produkte

Filter:

Monatliche Beträge + Einmalige Beträge + Pakete & Guthaben +

Änderungen	Produkte
Neue Produkte	19
Gelöschte Produkte	0
Gelöschte Produkte	0

Rechnungsübersicht > Änderungen > Gelöschte Assets

1 GELOESCHTE ASSET(S)

Dezember 2020 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Suchen

Asset	Name	Referenz	Vorheriger Betrag
000547057695	***	(0 11) 14 03 47 04	€ 25,99

3.12 Monitoring (Verfügbar ab Paket S)

- Hier besteht die Möglichkeit bestimmte Rechnungsinhalte gezielt anzeigen zu lassen. Vorher müssen unter der gleichnamigen Kachel in den Tools die Kosten festgelegt werden die gemonitort werden sollen.
- Unter der Kachel in der Rechnungsübersicht werden die Ergebnisse des gewählten Monats angezeigt.
 - Asset = ein ausgewählter Vertrag
 - Produkt = eine bestimmte Rechnungsposition aller Verträge
 - Produkt eines Assets = eine bestimmte Rechnungsposition für einen definierten Vertrag

Rechnungsübersicht > Monitoring

MONITORING JANUAR 2021

In der folgenden Auflistung finden Sie eine Übersicht aller Monitorings auf Asset- oder Produktebene oder einer Kombination aus beidem. Wenn Sie auf die Pfeile klicken, werden alle mit den Rechnungen verbundenen Kosten für den ausgewählten Monat angezeigt.

Filter:

Beendet + Veränderte Kosten + Allgemeiner Monitor + Inaktive Mitarbeiter +

Monitoring	Anzahl
Asset	0
Produkt	1
Produkt eines Asset	1

Rechnungsübersicht > Monitoring > Überwachte(s) Produkt(e) eines Asset

1 ÜBERWACHTE PRODUKT(E) EINES ASSETS

Januar 2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Suchen

Produkt	Asset	Typ	Beschreibung	Gesamtkosten
Ankommende Weltweit Verbind...	89490200000108334629	Veränderte Kosten	Beispiel 3	€ 18,00

Neue Monitorings anlegen

- An verschiedenen Stellen in der Anwendung können neue Monitorings eingerichtet werden. Immer dort wo z.B. Details zu Rechnungspositionen oder Verträgen angezeigt werden.
- Z.B. unter der Rechnungsübersicht in den Kacheln Assets für Verträge oder in den Gesamtkosten für Rechnungspositionen.

Monatliche Beträge

Asset	Einzelwert	Startdatum	Enddatum	Betrag
BUSINESSPROFI ANSCHLUSS	1	01.12.2020	31.12.2020	€ 21,90
TAGESPROMOTION PUSH TO	1	22.12.2020	28.12.2020	€ 8,00

Überwachen hinzufügen

ÜBERWACHEN HINZUFÜGEN FÜR PRODUKT BUSINESSPROFI ANSCHLUSS

Die erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Details

Klasse

Beschreibung *

Datum

Typ *

Wählen Sie ein Datum

Beendet

Veränderte Kosten

Allgemeiner Monitor

Inaktive Mitarbeiter

Abbrechen

Hinzufügen

1 MOBILFUNK-ASSETS

Rechnung 73001724518001 | Datum: 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Suchen

Rechnungsübersicht > Ausgewählte Rechnung 73001724518001 > Mobilfunk-Assets > Überwachen hinzufügen

ÜBERWACHEN HINZUFÜGEN FÜR ASSET 89490200000108334629

Die erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Details

Klasse

Beschreibung *

Datum

Typ *

Wählen Sie ein Datum

Beendet

Veränderte Kosten

Allgemeiner Monitor

Inaktive Mitarbeiter


Abbrechen



Hinzufügen



3.13 Export Rechnungsdetails (ab Paket S)



- An der Stelle kann ein CSV-Report aller Rechnungspositionen übergreifend für den ausgewählten Monat generiert und heruntergeladen werden. (Hinweis in Paket Basic ist das nur auf Basis von einzelnen Rechnungen möglich)
- In der Listbox wird ausgewählt, ob der Report für Rechnungsdaten oder Verbindungsdaten (EVN) erstellt werden soll.
- Im Anschluss wird in der Statuskachel auf der rechten Seite angezeigt, ob der Report zum Download zur Verfügung steht.
- Je nach Größe des Reports kann es sein, dass der Pfeil für aktualisieren (mehrfach) geklickt werden muss.
- Der obere Teil mit den Kostenarten ist in allen Paketen identisch
- Unter den Reports sind im Paket S deutlich mehr Kacheln sichtbar. Hier werden Kacheln zu bestimmten Kosten wie Verbindungspreisen nach Verbindungsziel aufgeführt aber auch die Verträge mit den höchsten Kosten für bestimmte Kategorien angezeigt
- Eingebledet werden immer die Kacheln für die auch Daten ermittelt werden konnten. Unter „Kacheln verwalten“ können daher noch weiter nicht sichtbare Kacheln aufgeführt sein.



 LIFE IS FOR SHARING.

 Fehler Carmen  Friedrich Tereb

 Rechnungsübersicht  Tools

 Rechnungsübersicht >  Ausgewählte Rechnung 9060011037 > Export Rechnungsdetails

Export Rechnungsdetails

Menü

Bericht generieren

Zuvor generierte Berichte

Rechnung 9060011037

Hier können Sie Ihre Rechnungen oder Einzelverbindungsdaten als CSV Report anfordern. Die Aufbereitung der Daten kann einige Minuten dauern. Auf der rechten Seite kann der Status aktualisiert werden, sollte es länger dauern. Wichtig: Hier werden die letzten vier angeforderten Reports angezeigt. Am Dateinamen können Sie erkennen welche Rechnung in dem Report enthalten ist.

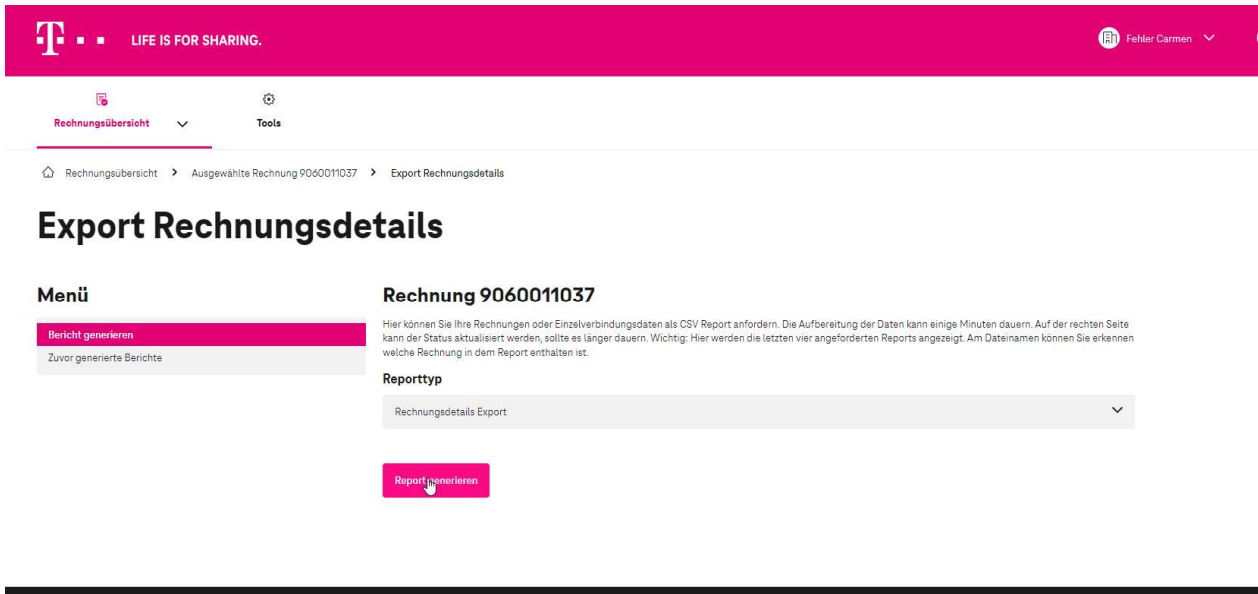
Reporttyp

Bitte wählen Sie die Art des Exports aus, den Sie herunterladen möchten

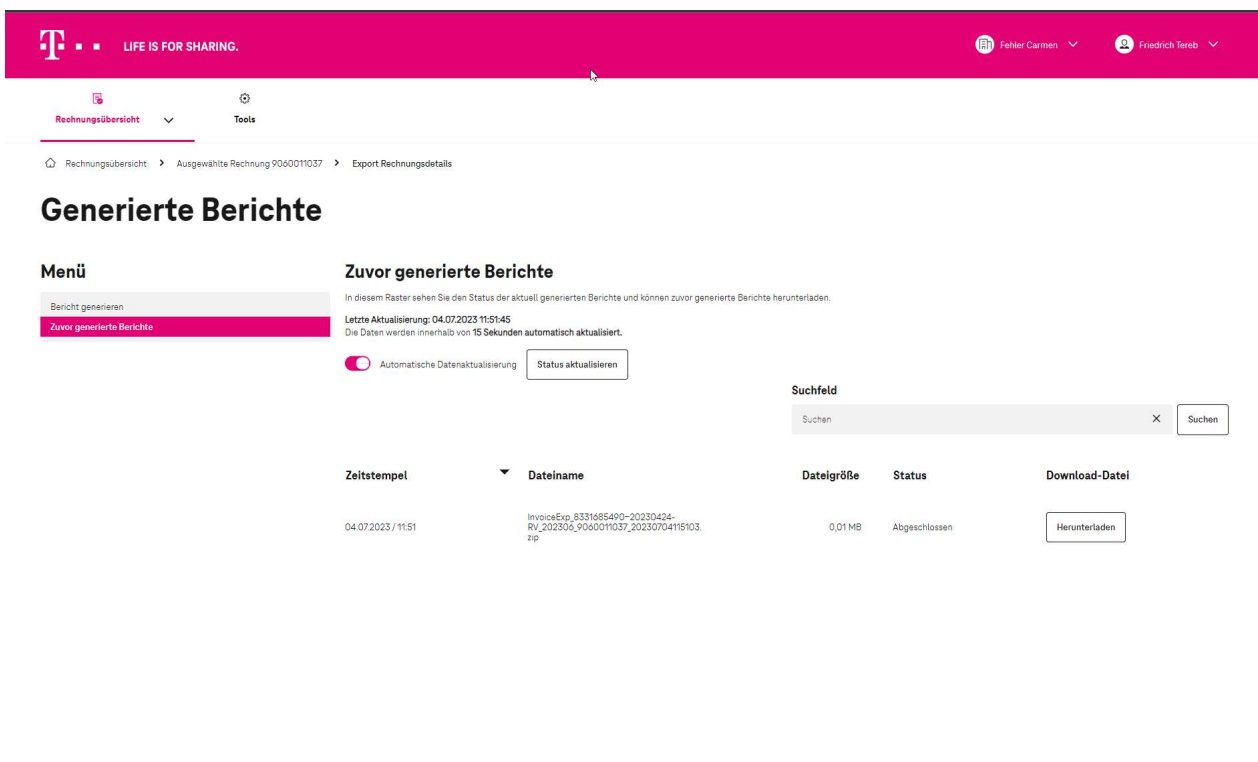
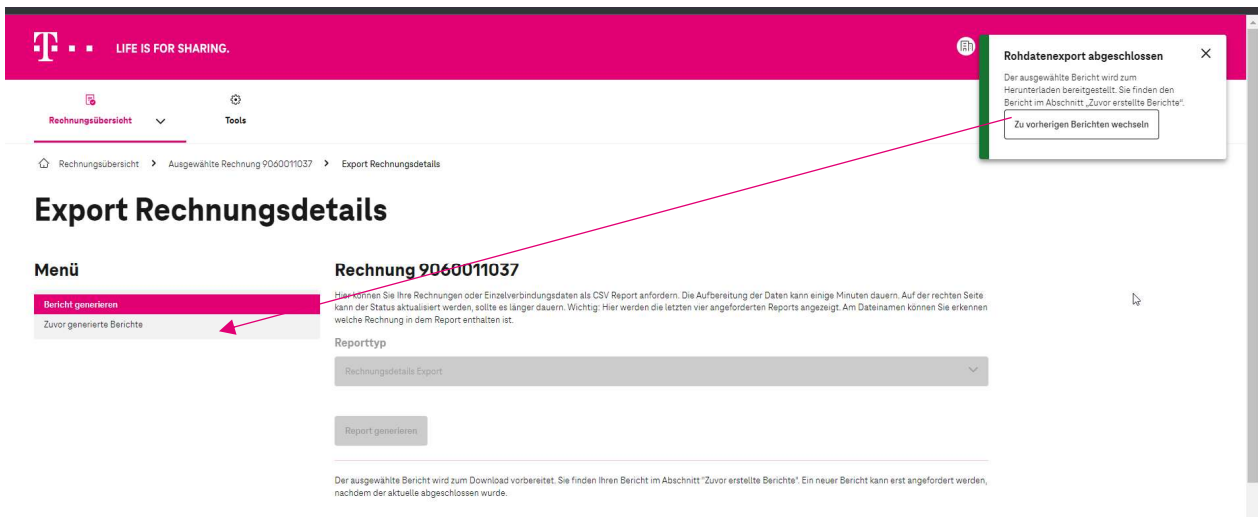
Gesprächsdaten

Rechnungsdetails Export

Einklappen



- Über zuvor generierte Berichte kann der Bericht abgerufen werden



3.14 Kostenzuordnung (ab Paket S)

- Unter den Rechnungsdetails stehen verschiedene Reporting-Kacheln zur Verfügung unter denen die Kosten für bestimmte Verkehrsrichtungen oder Kategorien der Rechnung gezeigt werden.
- Es erfolgt hier keine Eingrenzung auf bestimmte Verträge. Die Kosten werden je Rechnungsposition dargestellt.
- Zur Verfügung stehen die Kategorien:
 - Auslandsverbrauch
 - Mehrwertdienste
- Über den Pfeil kann bis auf Detailebene navigiert werden (kein Screen vorhanden).

Rechnung 73001724516051 | Datum 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Suchen

Nutzung	Anzahl	Einheit	Betrag
Verbindungen zu ausländischen Netzen	0	Anzahl	€ 20,52
Ankommende Weltweit Verbindungen in Länd...	0	Anzahl	€ 18,00
Versand aus Weltweit Ländern	6	Anzahl	€ 5,36
Ankommende Weltweit Verbindungen in Länd...	0	Anzahl	€ 3,48
Versand zu ausländischen Netzen		Anzahl	€ 1,20
Empfang in Weltweit Ländern	1	Anzahl	€ 0,32

3.15 Top 10 Nutzung (ab Paket S)

- In den TOP 10 Kacheln werden die Verträge gezeigt, bei denen zur ausgewählten Kategorie die höchsten Beträge oder die höchste Nutzung vorhanden ist.
- Die Anzeige variiert daher auch zwischen Beträgen und Anzahl.
- Folgende TOP10 Kacheln sind verfügbar:
 - Gesamtkosten
 - Verbindungen Inland
 - Daten Inland
 - SMS
 - Mehrwertdienste
 - Verbindungen ins Ausland
 - Verbindungen im Ausland
 - Daten im Ausland



TOP 10 VERBINDUNGEN INLAND



Rechnung 73001724516051 | Datum 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. (?)

Nummer	Name	Anzahl	Einheit	
59490200000105334629	...	142:40:00	Dauer	



TOP 10 MEHRWERTDIENSTE



Rechnung 73001724516051 | Datum 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. (?)

Nummer	Name	Betrag	
59490200000105334629	...	€ 155,93	



TOP 10 SMS



Rechnung 73001724516051 | Datum 02.01.2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. (?)

Nummer	Name	Anzahl	Einheit	
59490200000105334629	...	35	Anzahl	

3.16 Kostenstellen (ab Paket M)

- Zeigt alle Kostenstellen die in der Kostenstellenverwaltung (Tools) angelegt wurden und denen Kosten zugeordnet sind.
- Die Zuordnung von Kostenstellen zu Verträgen oder Konten erfolgt in der Asset-Verwaltung (Tools).
- Über das Menü mit den drei Punkten können alle angezeigten Daten jeweils als Excel Datei heruntergeladen werden.



KOSTENSTELLEN JANUAR 2021



Januar 2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Fangen Sie hier an

Gehen Sie zur Kostenstellenverwaltung, um eine neue Kostenstelle hinzuzufügen.

Kostenstelle	Assets	Betrag
Keine Daten verfügbar		



KOSTENSTELLEN JANUAR 2021



Januar 2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

Kostenstelle	Assets	Betrag
Kostenstelle Vertrag	1	€ 1.019,75



€ 1.019,75 KOSTENSTELLE VERTRAG



Januar 2021 | Alle Beträge zzgl. USt. | Die Rechnung ist maßgebend. ?

In Excel exportieren

Suchen

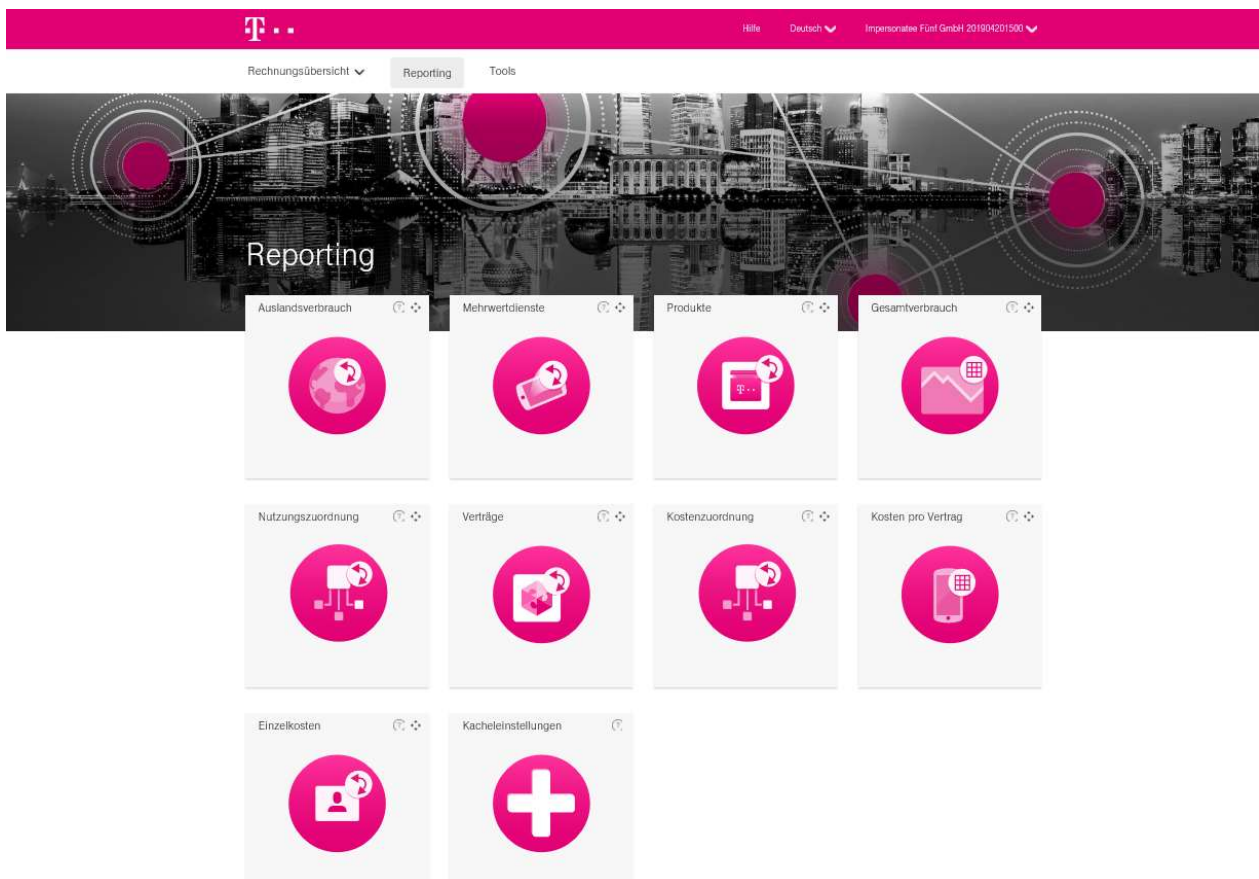


Nummer	Typ	Name	Kostenstelle	Rechnungsnummer	Betrag
59490200000105504304	...	Mobile (0160)92600549	Kostenstelle Vertrag	73001739516051	€ 1.019,75

4 Reporting (Verfügbar ab Paket S)

4.1 Übersicht

- Zur weiteren Rechnungsanalyse und Nachbearbeitung stehen vorgefertigte Detailreports zur Verfügung:
 - Produktauswertung
 - Kosten pro Vertrag
 - Mehrwertdienste
 - Auslandsverbrauch
 - Kostenzuordnung



4.2 Produkte

Hier können alle Kosten aus den verschiedenen Rechnungen als Excel Datei heruntergeladen werden. Dabei kann ausgewählt werden, ob alle Rechnungen, ein bestimmtes Konto (Rechnungsreferenz) oder ein bestimmter Zeitraum enthalten sein soll. Im Beispiel sind alle 17 Rechnungen aus dem Januar 2020 ausgewählt.



PRODUKTE



Dieser Report gibt Ihnen einen Einblick in Ihre erworbenen Produkte und Dienstleistungen sowie nutzungsabhängige Beträge. Darüber hinaus können Sie anhand der angezeigten Trends Ihre Budgets ermitteln. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie einen Überblick über alle Produkte in Ihrer Rechnung möchten.
- Sie den Datenverkehr mit den vorherigen Monaten vergleichen möchten.
- Sie ein auf Trends basierendes Budget für das nächste Jahr festlegen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen: Gruppe *



Pro Rechnungsmonat



Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

73001724516051 ... plus weitere.



Rechnungsauswahl

Suchen



17 Ausgewählte Rechnungen

Rechnungsreferenz



Januar, 2021



73001724516051

0070915441 (KKTO/ Mobilfunk)



73001739516051

0070915446 (KKTO/ Mobilfunk)

Report anzeigen

- Ist der Report generiert, können verschiedene Auswertungen direkt online erfolgen oder der Report als Excel Datei heruntergeladen werden.
 - Excel-Datei herunterladen
 - Ansicht als Diagramm mit verschiedenen Optionen
 - Ansicht als frei konfigurierbare Pivot-Tabelle



PRODUKTE



Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Verwenden Sie die Taste, um zwischen der Pivot-Tabellenansicht und der Diagrammansicht zu wechseln.

☒ Wechselt zwischen Diagramm/Pivot-Tabellenansicht



Verwenden Sie die Taste, um zwischen der Pivot-Tabellenansicht und der Diagrammansicht zu wechseln.

☐ Wechselt zwischen Diagramm/Pivot-Tabellenansicht

Produktreferenz ▼

Rechnungsnummer ▼

Rechnungsdatum ▼

Rechnungsreferenz ▼

Anzahl ▼ Dauer ▼

Datenverbrauch (in MB) ▼

Nettorechnungsbetrag

Rechnungsmonat ▼

Kostenart	Kostenkategorie	Januar 2021	Gesamtbetrag
+ Rabatt		€ -1.766,67	€ -1.766,67
+ Leistungen Dritter		€ 1.029,69	€ 1.029,69
+ Periodisch		€ 622,72	€ 622,72
+ Nutzungsabhängige Beträge		€ 12.570,69	€ 12.570,69
Gesamtbetrag		€ 12.456,43	€ 12.456,43

4.3 Firmenübergreifende Reports (Verfügbar ab Paket M)

Falls ein User Account-Zugriff auf mehrere Firmen (Geschäftspartner) hat, stehen übergreifende Reports zur Verfügung.

Diese Funktion des übergreifenden Reporting wird im Paket M angeboten.

Das Paket M kann von jedem Kunden 3 Monate lang kostenfrei getestet werden!

4.3.1 Firmenübergreifender Report „Assets“

Rechnungsübersicht

Reporting

Tools

Reporting > Filter > Assets

Assets

Beschreibung

Dieser Report bietet Einblick in die Anzahl der Assets pro Kategorie. Außerdem ist es möglich, Details zu verschiedenen Kategorien anzuzeigen. Für diesen Report ist keine Auswahl erforderlich. Der Report wird direkt in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report, wenn:

- Sie wissen möchten, wie viele mobile Geräte derzeit aktiv verwendet werden.
- Sie einen Einblick in die Anzahl der Assets pro Kostenstelle möchten.
- Sie wissen möchten, welche Eigenschaften mit einem Vertrag verknüpft sind.

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Bericht

Kostenstelle ↑▼

Anzahl

Spaltenfelder hierher ziehen

Asset-Typ ↑▼

Fixed ...

Mobil ...

Gesamtbetrag

29

ets

reibung

rt bietet Einblick in die Anzahl der Assets pro Kategorie. Außerdem ist es möglich, Details zu verschiedenen Katego

en diesen Report, wenn:

en möchten, wie viele mobile Geräte derzeit aktiv verwendet werden.

en Einblick in die Anzahl der Assets pro Kostenstelle möchten.

sen möchten, welche Eigenschaften mit einem Vertrag verknüpft sind.

Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

ort herunterladen

it

alle ↑▼

Bericht

Kostenstelle ↑▼

Anzahl

Geschäftspartner ↑▼

Asset-Typ ↑▼

Fehler Carmen ...

Herr Robot 15.1_VnLIU #TDB267#-17816-Uh-Business C ...

Gesamtbetrag

Fixed ...	29	0	29
Konto ...	1	1	2
Mobile ...	0	1	1
Gesamtbetrag	30	2	32

Quicklinks

Speichern

Speichern als

Tabelle anpassen

Anzeigen in neuem Fenster

In Excel exportieren

In CSV exportieren

Asset

Asset *

Wählen Sie ein Asset aus

Asset auswählen

Report anzeigen

Nun unter Quicklinks „Anpassung Tabelle“ öffnen und den Geschäftspartner auswählen

Assets

Beschreibung

Dieser Report bietet Einblick in die Anzahl der Assets pro Kategorie. Außerdem erforderlich. Der Report wird direkt in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report, wenn:

- Sie wissen möchten, wie viele mobile Geräte derzeit aktiv verwendet werden.
- Sie einen Einblick in die Anzahl der Assets pro Kostenstelle möchten.
- Sie wissen möchten, welche Eigenschaften mit einem Vertrag verknüpft sind.

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Felder auswählen

Felder	Zeilenbereich
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahl	Asset-Typ ↑ ▼
<input type="checkbox"/> Asset-Klasse	
<input checked="" type="checkbox"/> Asset-Typ	
<input type="checkbox"/> Benutzerstatus	Spaltenbereich
<input checked="" type="checkbox"/> Geschäftspartner	Geschäftspartner ↑ ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle	
<input type="checkbox"/> Kostenstellenhierarchie	
Filterbereich	Datenbereich
Kostenstelle ↑ ▼	Anzahl

Quicklinks

Speichern
Speichern als
Tabelle anpassen
Anzeigen in neuem Fenster
In Excel exportieren
In CSV exportieren

Bericht

Nach Auswahl des Schalters „Geschäftspartner“ wird der Bericht mit den Geschäftspartnern angezeigt:

Bericht

Kostenstelle ↑ ▼			
Anzahl	Geschäftspartner ↑ ▼		
Asset-Typ ↑ ▼	Fehler Carmen ...	Herr Robot 15.1_VnLIU #TDB267#-17816-Ut-Business C ...	Gesamtbetrag
Fixed ...	29	0	29
Konto ...	1	1	2
Mobile ...	0	1	1
Gesamtbetrag	30	2	32

Bericht

Kostenstelle ↑ ▼			
Anzahl	Geschäftspartner ↑ ▼		
Asset-Typ ↑ ▼	Fehler Carmen ...	Herr Robot 15.1_VnLIU #TDB267#-17816-Ut-Business C ...	Gesamtbetrag
Fixed ...	29	0	29
Konto ...	1	1	2
Mobile ...	0	1	1
Gesamtbetrag	30	2	32

4.3.2 Firmenübergreifender Report Einzelkosten

Reportierung

Einzelkosten

Dieser Report gibt Aufschluss über den Verbrauch einer einzelnen Nummer. Außerdem können Sie die Anruferdetails der Nummer anzeigen. Wählen Sie eine Nummer aus, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie Einblick in den Individuellen Verbrauch über mehrere Monate erhalten möchten.
- Sie das Budgetkontrollprofil mit dem tatsächlichen Verbrauch vergleichen möchten.
- Sie neben dem Verbrauch auch Informationen zur Nummer, wie eine Mitarbeiternummer, anzeigen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Asset

Asset *

Wählen Sie ein Asset aus

Asset auswählen

Quicklinks

Öffnen in Excel

Öffnen als CSV

Mit dem Button „Asset auswählen“ werden sofort in der Asset-Auswahl die Geschäftspartner angezeigt.

Hier kann man erkennen, welches Asset bei welchem Geschäftspartner/Firma angelegt ist.

Asset auswählen					
Auswahl aufheben					
Suchfeld					
Suchen					
Identifikation	Geschäftspartner	Kostenstelle	Person	Asset-Typ	Referenz
<input type="radio"/> 0000073470358	Herr Robot 15.1_VnLUU #T08267#-17816-Ut-Business C			Konto	
<input type="radio"/> 8949020001004692763	Herr Robot 15.1_VnLUU #T08267#-17816-Ut-Business C			Mobile	(0160)/99726380
<input type="radio"/> 000250505432	Fehler Carmen	0815	Meier,	Fixed	
<input type="radio"/> 001120195350	Fehler Carmen			Fixed	
<input type="radio"/> 001172962607	Fehler Carmen			Fixed	

Im nächsten Schritt werden dann die Einzelkosten des ausgewählten Assets angezeigt.

4.3.3 Firmenübergreifende Report „Kosten pro Asset“

Rechnungsübersicht

Reporting

Tools

Reporting > Filter

Kosten pro asset

Dieser Report bietet Einblick in Verbrauch und Kosten pro Asset.

Außerdem können die Anruferdetails pro Asset angezeigt werden. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, für den der Report generiert und in einer Tabelle angezeigt werden soll.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die detaillierten Kosten pro Asset anzeigen möchten.
- Sie einen Überblick über alle nicht verwendeten Assets möchten.
- Sie Einblick in die Asset mit dem höchsten Verbrauch erhalten möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

☒ Pro Rechnungsmonat

☐ Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Rechnungen aus

Rechnung auswählen

Report anzeigen

Quicklinks

Öffnen in Excel

Öffnen als CSV

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

- ☒ Pro Rechnungsmonat
☐ Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Rechnungen aus

Rechnung auswählen

Report anzeigen

Rechnungen auswählen

Suchfeld
Suchen

4 Ausgewählte Rechnungen

Rechnungsmonat

☐ > Juli 2023
☒ > Juni 2023
☐ > Mai 2023
☐ > April 2023

Rechnungsreferenz

Nach der Auswahl des Monats wird der Bericht geöffnet:

Beschreibung

Dieser Report bietet Einblick in Verbrauch und Kosten pro Asset.

Außerdem können die Anruferdetails pro Asset angezeigt werden. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, für den der Report generiert und in einer Tabelle angezeigt werden soll.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die detaillierten Kosten pro Asset anzeigen möchten.
- Sie einen Überblick über alle nicht verwendeten Assets möchten.
- Sie Einblick in die Asset mit dem höchsten Verbrauch erhalten möchten.

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter:

Report herunterladen

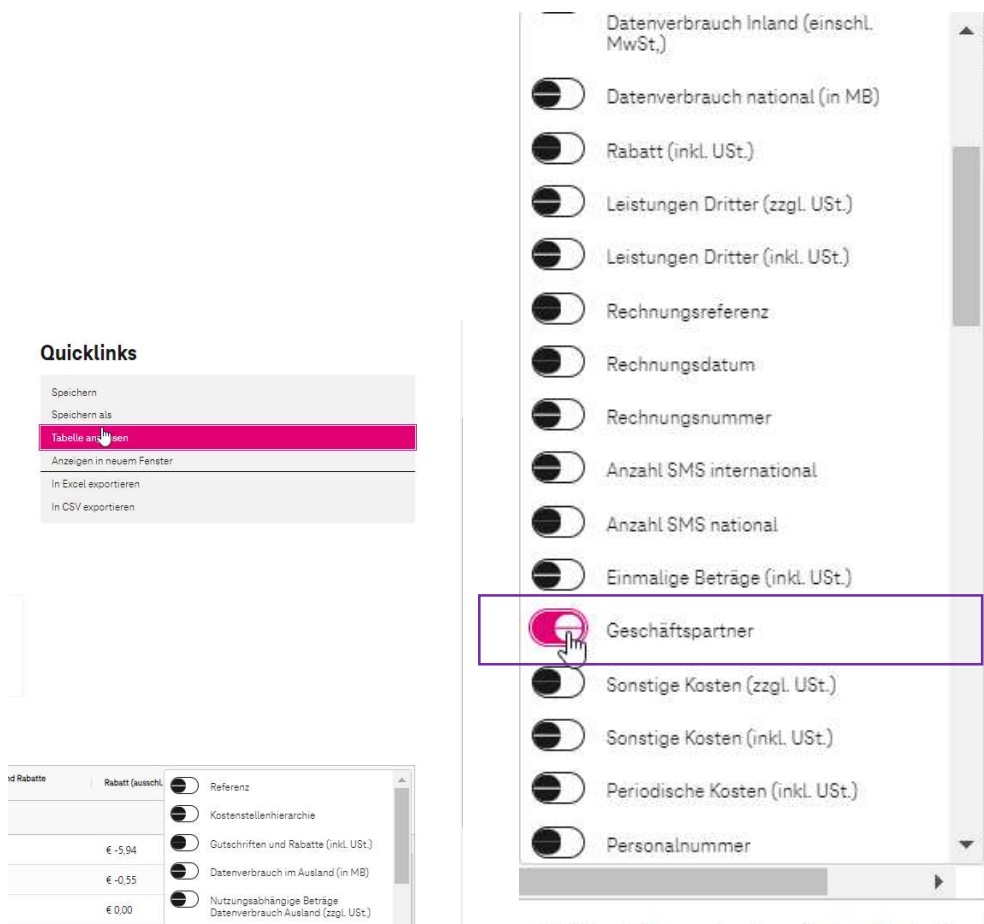
Quicklinks

Speichern
Speichern als
Tabelle anpassen
Anzeigen in neuem Fenster
In Excel exportieren
In CSV exportieren

Bericht

Rechnungsmonat	Kostenstelle	Person	Identifikation	Einmalige Beträge (auswchl. MwSt.)	Periodische Kosten (auswchl. MwSt.)	Nutzungsbasierige Beträge (auswchl. MwSt.)	Zuschritten und Robuste (auswchl. USt.)	Robust (auswchl. MwSt.)	Gesamtkosten (zogl. USt.)
Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358 ***	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -5,94	€ -5,94
Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358 ***	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -0,55	€ -0,55
Juni 2023	Nicht zugewiesen		8848620002100469...	€ 0,00	€ 18,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 18,35	€ 18,35
Juni 2023	Nicht zugewiesen		4962348336 ***	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -20,77	€ -20,77
Juni 2023	0815	Meier,	000250505432 ***	€ 0,00	€ 51,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 51,95	€ 51,95
Juni 2023	Nicht zugewiesen		001120195350 ***	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 46,95	€ 46,95

Nun unter Quicklinks „Anpassung Tabelle“ öffnen und den Geschäftspartner auswählen:



Im Bericht werden nun alle Geschäftspartner aufgelistet:

Bericht

Geschäftspartner	Rechnungsmonat	Kostenstelle	Person	Identifikation	Einmalige Beträge (ausschl. MwSt.)	Periodische Kosten (ausschl. MwSt.)	Nutzungsabhängig (ausschl. MwSt.)
Herr Robot 15.1_VnLIU ...	Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Herr Robot 15.1_VnLIU ...	Juni 2023	Nicht zugewiesen		0000073470358	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Herr Robot 15.1_VnLIU ...	Juni 2023	Nicht zugewiesen		894902000010046...	€ 0,00	€ 18,35	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		4962348336	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	0815	Meier,	000250505432	€ 0,00	€ 51,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		001120195350	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		001172962607	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		001317001031	€ 0,00	€ 51,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		002537071675	€ 0,00	€ 46,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		002859652344	€ 0,00	€ 8,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		002892974307	€ 0,00	€ 51,95	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		003036080056	€ 0,00	€ 282,80	€ 0,00
Fehler Carmen	Juni 2023	Nicht zugewiesen		003416858507	€ 0,00	€ 36,95	€ 0,00

Diesen Report kann man dann unter Quicklinks mit Excel oder CSV-Export herunterladen:

Quicklinks

- Speichern
- Speichern als
- Tabelle anpassen
- Anzeigen in neuem Fenster
- In Excel exportieren
- In CSV exportieren

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Kosten pro asset													
2														
3	Geschäftspartner	Rechnungsnummer	Kostenstelle	Person	Identifikation	Einmalige	Periodische	Nutzungs	Gutschrift	Rabatt (an)	Gesamtkosten (zzgl. USt.)			
4	Herr Robot 15_1_VnLIU #TDB267#-17816-	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00000734	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-5,9400	-5,9400			
5	Herr Robot 15_1_VnLIU #TDB267#-17816-	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00000734	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-0,5500	-0,5500			
6	Herr Robot 15_1_VnLIU #TDB267#-17816-	01.06.2023	Nicht zugewiesen		89490200	0,0000	18,3500	0,0000	0,0000	0,0000	18,3500			
7	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		49623483	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-20,7700	-20,7700			
8	Fehler Carmen	01.06.2023	0815	Meier,	00025050	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500			
9	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00112015	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
10	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00117296	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
11	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00131700	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500			
12	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00253707	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
13	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00285965	0,0000	8,9500	0,0000	0,0000	0,0000	8,9500			
14	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00289297	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500			
15	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00303608	0,0000	#####	0,0000	0,0000	0,0000	#####			
16	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00341685	0,0000	36,9500	0,0000	0,0000	0,0000	36,9500			
17	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00375346	0,0000	4,1500	0,0000	0,0000	0,0000	4,1500			
18	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00408780	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
19	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00411937	0,0000	#####	0,0000	0,0000	0,0000	#####			
20	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00428912	0,0000	16,0000	0,0000	0,0000	0,0000	16,0000			
21	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00463231	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
22	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00549150	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500			
23	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00563374	0,0000	8,9500	0,0000	0,0000	0,0000	8,9500			
24	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00580200	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
25	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00651780	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
26	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00698736	0,0000	51,9500	0,0000	0,0000	0,0000	51,9500			
27	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00737698	0,0000	4,1500	0,0000	0,0000	0,0000	4,1500			
28	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00764215	0,0000	4,1500	0,0000	0,0000	0,0000	4,1500			
29	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00890046	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
30	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00896200	0,0000	46,9500	0,0000	0,0000	0,0000	46,9500			
31	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		00998365	0,0000	8,9500	0,0000	0,0000	0,0000	8,9500			
32	Fehler Carmen	01.06.2023	4711	Müller,	1300779	0,0000	0,0000	48,8000	0,0000	0,0000	48,8000			
33	Fehler Carmen	01.06.2023	0815	Meier,	18175408	0,0000	0,0000	#####	0,0000	0,0000	#####			
34	Fehler Carmen	01.06.2023	2203	Schmidt,	49623483	0,0000	0,0000	#####	0,0000	0,0000	#####			
35	Fehler Carmen	01.06.2023	Nicht zugewiesen		49623483	0,0000	11,0200	0,0000	0,0000	#####	#####			
36														
37														

4.3.4 Firmenübergreifende Report Produkte

Hier kann firmenübergreifend die Sicht auf die Kosten der genutzten Leistungen Telekom hergestellt werden:

Rechnungsübersicht

Reporting

Tools

Reporting

Filer

Produkte

Produkte

Beschreibung

Dieser Report gibt Ihnen einen Einblick in Ihre verwendeten Produkte und Dienstleistungen sowie nutzungsbegleitige Beträge. Dadurch erhalten Sie einen Überblick über den genutzten Produkt- und Budgetverlauf. Die Daten werden nach Rechnungsdatum sortiert, damit Sie die Kosten pro Produkt und Budgetverlauf verfolgen können.

Die verwendeten Daten sind:

- Die Kosten der Produkte und Dienstleistungen, die in der Rechnung enthalten sind.
- Die Kosten der Produkte und Dienstleistungen, die in der Rechnung enthalten sind.
- Die Kosten der Produkte und Dienstleistungen, die in der Rechnung enthalten sind.

Quicklinks

Speichern

Speichern als

Anzeigen in neuem Fenster

Diagramm exportieren

Bericht

Pivot-Tabelle

Diagrammansicht

Gratifikations

Grafische Rechner

Diagramm

Diagramm

In die Pivot-Tabelle wechseln:

Produkte

Beschreibung

Dieser Report gibt Ihnen einen Einblick in Ihre vorhandenen Produkte und Dienstleistungen sowie nutzungsbabhängige Beträge. Darüber hinaus können Sie anhand der angegebenen Trends Ihre Budgets ermitteln. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie einen Überblick über alle Produkte in Ihrer Rechnung möchten.
- Sie die Daten mit den vorherigen Monaten vergleichen möchten.
- Sie an auf Trends basierendes Budget für das nächste Jahr festlegen möchten.

Quicklinks

Speichern
Speichern als
Tabelle anpassen
Anzeigen in neuem Fenster
In Excel exportieren
In CSV exportieren

Laden Sie per Bericht aus Excel-Daten herunter.

Report herunterladen

Bericht **Pivot-Tabelle** Diagrammansicht

Rechnungsnummer ↕ Rechnungsdatum ↕ Rechnungsreferenz ↕ Anzahl ↕ Dauer ↕ Datenverbrauch (in MB) ↕

Nettobetrag	Rechnungsmonat ↕			Gesamtbetrag
Kostenart ↕ Kostenkategorie ↕	Jun 2023			
• Rabatt		€ -377,15		€ -377,15
• Leistungen Dritter		€ 7,71		€ 7,71
• Periodisch		€ 1.369,52		€ 1.369,52
• Nutzungsabhängige Beträge		€ 1.979,50		€ 1.979,50
Gesamtbetrag		€ 2.979,58		€ 2.979,58

Unter Quicklinks „Tabelle anpassen“ auswählen und Geschäftspartner auswählen:

Felder auswählen

Felder

- ☒ Anzahl
- ☐ Asset-Klasse
- ☒ Asset-Typ
- ☐ Benutzerstatus
- ☒ Geschäftspartner
- ☒ Kostenstelle
- ☐ Kostenstellenhierarchie

Filterbereich

Kostenstelle ↕

Zeilenbereich

Asset-Typ ↕

Spaltenbereich

Datenbereich

Anzahl ↕

Pivot-Tabelle angezeigt.

Im Bericht auf den Pfeil im Monat klicken:

Report herunterladen

Bericht **Pivot-Tabelle** Diagrammansicht

Produktreferenz ↕ Rechnungsnummer ↕ Rechnungsdatum ↕ Rechnungsreferenz ↕ Anzahl ↕ Dauer ↕ Datenverbrauch (in MB) ↕

Nettobetrag	Rechnungsmonat ↕	Geschäftspartner ↕		Gesamtbetrag
Kostenart ↕ Kostenkategorie ↕	Jun 2023			
• Rabatt			€ -377,15	€ -377,15
• Leistungen Dritter			€ 7,71	€ 7,71
• Periodisch			€ 1.369,52	€ 1.369,52
• Nutzungsabhängige Beträge			€ 1.979,50	€ 1.979,50
Gesamtbetrag			€ 2.979,58	€ 2.979,58

Das Menü öffnet sich und man sieht im Beispiel beide Firmen:

Bericht **Pivot-Tabelle** Diagrammansicht

Produktreferenz ↕ Rechnungsnummer ↕ Rechnungsdatum ↕ Rechnungsreferenz ↕ Anzahl ↕ Dauer ↕ Datenverbrauch (in MB) ↕

Nettobetrag	Rechnungsmonat ↕	Geschäftspartner ↕		Gesamt Juni 2023	Gesamtbetrag
Kostenart ↕ Kostenkategorie ↕	Jun 2023	Fehler Carmen Herr Robot 15.1_VnLJU #TDB267#-17816-UI-Business C			
• Rabatt			€ -377,15	€ -377,15	€ -377,15
• Leistungen Dritter			€ 7,71	€ 7,71	€ 7,71
• Periodisch			€ 1.351,17	€ 1.369,52	€ 1.369,52
• Nutzungsabhängige Beträge			€ 1.979,50	€ 0,00	€ 1.979,50
Gesamtbetrag			€ 2.987,72	€ 11,86	€ 2.979,58

4.3.5 Firmenübergreifender Report Kostenzuordnung/ Firmenübergreifende Kostenstellensicht

Reporting > Filter

Kostenzuordnung

Ziel dieses Reports ist es, eingekaufte Produkte und Dienstleistungen ihren Kostenstellen zuzuweisen. Sie können eine Rechnung auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Kosten einer oder mehrerer Kostenstellen berechnen möchten.
- Sie die Kostenzuweisung mit Hilfe eines Excel-Berichts in Ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Kosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Monat *

Juli 2023

Anzeigemethode

Basiert auf Rechnung

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

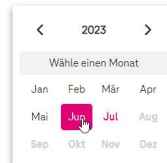
Monat *

Juni 2023

Anzeigemethode

Basiert auf Rechnung

Report anzeigen



Quicklinks

Öffnen in Excel

Öffnen als CSV

Unter Quicklinks „Tabelle anpassen“ auswählen und Geschäftspartner auswählen:

Reporting > Filter > Kostenzuordnung

Kostenzuordnung

Beschreibung

Ziel dieses Reports ist es, eingekaufte Produkte und Dienstleistungen ihren Kostenstellen zuzuweisen. Sie können eine Rechnung auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

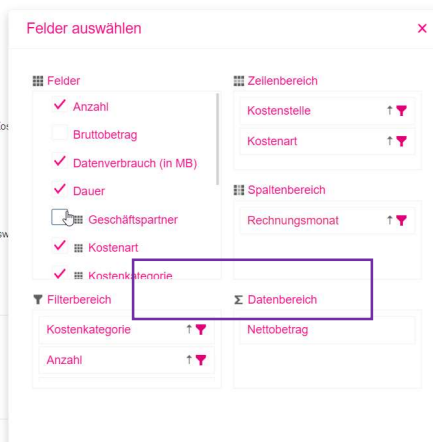
Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Kosten einer oder mehrerer Kostenstellen berechnen möchten.
- Sie die Kostenzuweisung mit Hilfe eines Excel-Berichts in Ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Kosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Bericht



Quick

Speicher

Speicher

Tabelle

Anzeig

In Excel

In CSV

Im Bericht auf den Pfeil im Monat klicken:

Bericht

Kostenkategorie	Anzahl	Dauer	Datenverbrauch (in MB)		
Nettobetrag				Rechnungsmonat	Geschäftspartner
Kostenstelle	Kostenart			Jun 2023	
▸ Nicht zugewiesen			€ 948,13		Gesamtbetrag
▸ 0815			€ 396,66		€ 948,13
▸ 2203			€ 1.585,99		€ 396,66
▸ 4711			€ 48,80		€ 1.585,99
Gesamtbetrag			€ 2.979,58		€ 48,80
					€ 2.979,58

Das Menü öffnet sich und man sieht im Beispiel eine firmenübergreifende Kostenstellenübersicht

Bericht

Kostenkategorie	Anzahl	Dauer	Datenverbrauch (in MB)		
Nettobetrag				Rechnungsmonat	Geschäftspartner
Kostenstelle	Kostenart			Jun 2023	
▸ Nicht zugewiesen			€ 936,27	€ 11,86	Gesamt Juni 2023
▸ 0815			€ 396,66	€ 0,00	Gesamtbetrag
▸ 2203			€ 1.585,99	€ 0,00	€ 948,13
▸ 4711			€ 48,80	€ 0,00	€ 396,66
Gesamtbetrag			€ 2.967,72	€ 11,86	€ 1.585,99
					€ 48,80
					€ 2.979,58

4.4 Report Assets (ab Paket M)

- Dieser Report liefert eine Aufstellung der vorhandenen Assets nach Mobilfunk, Festnetz bzw. Konto.
- Es können verschiedene Filter eingestellt werden, um zu ermitteln, wie viele Assets einer Kostenstelle dem Geschäftspartner zugeordnet sind.
- Die einzelnen Assets können als Liste angezeigt und wie immer über die drei Punkte oben rechts heruntergeladen werden.

Reporting > Filter

ASSETS

Dieser Report bietet Einblick in die Anzahl der Assets pro Kategorie. Außerdem ist es möglich, Details zu verschiedenen Kategorien anzuzeigen. Für diesen Report ist keine Auswahl erforderlich. Der Report wird direkt in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report, wenn:

- Sie wissen möchten, wie viele mobile Geräte derzeit aktiv verwendet werden.
- Sie einen Einblick in die Anzahl der Assets pro Kostenstelle möchten.
- Sie wissen möchten, welche Eigenschaften mit einem Vertrag verknüpft sind.

Report anzeigen

ASSETS

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Kostenstelle ▼ Benutzerstatus ▼ Geschäftspartner ▼ Asset-Klasse ▼

Anzahl

Asset-Typ ▼

Spaltenfelder hierher ziehen

Asset-Typ	Gesamtbezug
Fixed	106
Konto	46
Mobile	99
Gesamt	251

Asset-Typ spezifikation

ASSET-TYP SPEZIFIKATION MOBILE

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Tabelle anpassen
In Excel exportieren
In CSV exportieren

Identifikation	Asset-Klasse	Asset-Typ	Geschäftspartner	Kostenstelle	Referenz
59490200000964910...	Mobile	Mobile	Drei GmbH 5911-20190401	Nicht zugewiesen	(0160)9533
59490200000970413...	Mobile	Mobile	Drei GmbH 5911-20190401	Nicht zugewiesen	(0170)7085
59490200000964911...	Mobile	Mobile	Drei GmbH 5911-20190401	Nicht zugewiesen	(0160)9534

4.5 Report Auslandsverbrauch (ab Paket M)

- Hier werden Verbindungen im Ausland dargestellt. Über Filtereinstellungen können dabei der Zeitraum oder bestimmte Vertragskonten ausgewählt werden.

- Das Ergebnis wird zuerst in einer Pivot-Tabelle angezeigt und kann mit allen Detail-Informationen als Excel Datei heruntergeladen werden.

Reporting > Filter

AUSLANDSVERBRAUCH

...

Dieser Report bietet Einblick in den Auslandsverbrauch inklusive der Details pro Land. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report generiert und in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden den Report, wenn:

- Sie Einblicke in den Datenverbrauch im Ausland möchten.
- Sie wissen möchten, in welchen Ländern die meiste Nutzung stattfindet.
- Sie in einem Ausschreibungsverfahren angeben müssen, wie viel Verbrauch im In- und Ausland stattfindet.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

☒ Pro Rechnungsmonat
☐ Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

73001724516051 ... plus weitere.

Rechnungsauswahl

Suchen

☒ 17 Ausgewählte Rechnungen

Rechnungsreferenz

☒ > Januar, 2021
☐ > Dezember, 2020
☐ > November, 2020

Report anzeigen

AUSLANDSVERBRAUCH

...

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Kostenstelle
Kostenkategorie
Produktreferenz

Anzahl Verbindungen
Dauer
Datenverbrauch (in MB)
Nettorechnungsbetrag
Anzahl SMS-Nachrichten
Rechnungsmonat

Land	Anzahl Verbindungen	Dauer
...	43	00:00:00
D2 Vodafone ...	0	00:00:00
O2 ...	0	00:00:00
TMD ...	0	00:00:00
Gesamtbetrag		00:00:00

4.6 Report Einzelkosten (ab Paket M)

- Zeigt die Kosten je Asset (Vertrag oder Konto) über den gesamten verfügbaren Zeitraum an.
- Die Kosten werden im Portal wahlweise als Diagramm oder Pivot-Tabelle dargestellt. Zusätzlich kann das Ergebnis als Excel-Datei heruntergeladen werden

Reporting > Filter

EINZELKOSTEN

Dieser Report gibt Aufschluss über den Verbrauch einer einzelnen Nummer. Außerdem können Sie die Anruhrdetails der Nummer anzeigen. Wählen Sie eine Nummer aus, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie Einblick in den individuellen Verbrauch über mehrere Monate erhalten möchten.
- Sie das Budgetkontrollprofil mit dem tatsächlichen Verbrauch vergleichen möchten.
- Sie neben dem Verbrauch auch Informationen zur Nummer, wie eine Mitarbeiternummer, anzeigen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Asset

Asset *

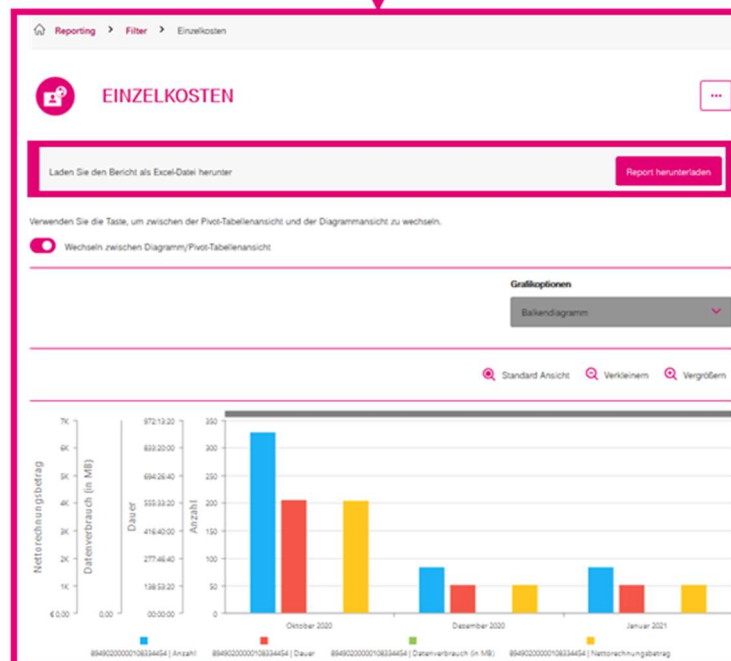
8949020000108318739

Asset auswählen

Auswahl aufheben Suchen

<input type="radio"/>	855009908775	Fixed	
<input type="radio"/>	8949020000108306668	Mobile	(0160)92644308
<input checked="" type="radio"/>	8949020000108318739	Mobile	(0160)92642544
<input type="radio"/>	8949020000108334454	Kostenstelle Vertrag	Mobile (0160)92606281
<input type="radio"/>	-		

Report anzeigen



4.7 Report Gesamtverbrauch (ab Paket M)

- Zeigt die Gesamtkosten je Rechnungsreferenz bzw. Rechnungsmonat an
- Kostenstelleninformation und Personen werden berücksichtigt.
- Die Daten können als Excel-Report oder über die drei Punkte in der aktuellen Ansicht heruntergeladen werden.

GESAMTVERBRAUCH

Dieser Report bietet Einblick in den Verbrauch nach Kosten pro Nummer. Die Kosten basieren auf Nutzungsdetails (Einzelverbindungen). Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report generiert und in einer Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie einen Einblick in die Nutzungsdetails pro Nummer möchten.
- Sie einen Überblick über alle nicht verwendeten Nummern möchten.
- Sie einen Überblick über die Nummer mit dem höchsten Verbrauch möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

☐ Pro Rechnungsmonat

☒ Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Elemente aus

Rechnungsauswahl

Suchen

☐ Wählen Sie eine, mehrere oder alle Rechnungen aus

Rechnungsmonat

☐ > 0070915441 (KXTO/ Mobilfunk)

☐ > 0070915440 (KXTO/ Mobilfunk)

☐ > 0070915440 (KXTO/ Mobilfunk)

Report anzeigen

GESAMTVERBRAUCH

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Rechnungsmonat	Kostenstelle	Person	Identifikation	Nettorechnungsbetrag
Januar 2021	Kostenstelle Januar		59490200000964910...	€ 3.45
Januar 2021	Kostenstelle Januar		59490200000964910...	€ 15.00
Januar 2021	Kostenstelle Januar		59490200000964910...	€ 0.32

4.8 Report Kosten pro Asset (ab Paket M)

- Ermöglicht gezielt die Kosten je Asset (Vertrag, Konto) anzeigen zu lassen. Über den bekannten Filter kann wieder je Rechnungsreferenz oder Rechnungsmonat gewählt werden.
 - Die Kosten werden dabei nach den Hauptkostenarten „Einmalige Beträge“, „Monatliche Beträge“, „Nutzungspreise“ und „Rabatte“ aufgeteilt.

- Außerdem kann die Darstellung der Gesamtkosten je Asset ausgewählt werden.
- Die Daten können als Excel-Report oder über die drei Punkte in der aktuellen Ansicht heruntergeladen werden:

KOSTEN PRO ASSET

Dieser Report bietet Einblick in Verbrauch und Kosten pro Asset.
 Außerdem können die Anrußdetails pro Asset angezeigt werden. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, für den der Report generiert und in einer Tabelle angezeigt werden soll.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die detaillierten Kosten pro Asset anzeigen möchten.
- Sie einen Überblick über alle nicht verwendeten Assets möchten.
- Sie Einblick in die Asset mit dem höchsten Verbrauch erhalten möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

☒ Pro Rechnungsmonat
☐ Pro Rechnungsperson

Rechnungen *

7300172451601 ... plus weitere

Rechnungsauswahl

Suchen

☒ 17 Ausgewählte Rechnungen

☒ > Januar, 2021
☐ > Dezember, 2020
☐ > November, 2020
☐ > Oktober, 2020

Report anzeigen

KOSTEN PRO ASSET

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Report herunterladen

Idee	Person	Identifikation	Einmalige Beträge (a.u.)	Periodische Kosten (a.u.)	Nutzungsabhängige B...
die Vertrag		59490200000105458...	€ 0,00	€ 7,53	€ 1,1
die Vertrag		59490200000105495...	€ 0,00	€ 7,53	€ 1,1
die Vertrag		59490200000105472...	€ 0,00	€ 5,00	€ 1,1
die Vertrag		59490200000105345...	€ 0,00	€ 7,53	€ 1,1
die Januar		594902000000964910...	€ 0,00	€ 206,67	€ 1,1
unverändert		59490200000071548...	€ 0,00	€ 71,95	€ 1,1

4.9 Report Kostenzuordnung (ab Paket M)

- Die Kostenzuordnung dient zur Auswertung und Anzeige der Kosten je Kostenstelle
- Der Report wird im Portal als Pivot-Tabelle angezeigt.
- Mit dem Excel-Download können alle Kostenzuordnungen z.B. in Ihr internes Rechnungswesen eingelesen werden
- Die Kosten werden wieder nach den Hauptkostenarten „Einmalige Beträge“, „Monatliche Beträge“, „Nutzungspreise“, „Leistungen Dritter“ und „Rabatte“ aufgeteilt.

KOSTENZUORDNUNG

Ziel dieses Reports ist es, eingekaufte Produkte und Dienstleistungen ihren Kostenstellen zuzuweisen. Sie können eine Rechnung auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Kosten einer oder mehrerer Kostenstellen berechnen möchten.
- Sie die Kostenzuweisung mit Hilfe eines Excel-Berichts in Ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Kosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Monat *
Januar 2021

Anzeigemethode
Basiert auf Rechnung

Report anzeigen

KOSTENZUORDNUNG

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter


Report herunterladen

Kostenkategorie	Anzahl	Dauer	Datenverbrauch (in MB)
Nettorechnungsbetrag			
Rechnungsmonat			
Kostenstelle	Kostenart	Januar 2021	Gesamtbetrag
* Nicht zugewiesen		€ 4.259,25	€ 4.259,25
* Kostenstelle Januar		€ 476,48	€ 476,48
* Kostenstelle Vertrag		€ 8.195,13	€ 8.195,13
Gesamtbetrag		€ 12.930,86	€ 12.930,86

4.10 Report Mehrwertdienste (ab Paket M)

- Zeigt alle Kosten, die durch Verbindungen zu Sonderrufnummern oder Diensteanbieter wie Kurzwahlen oder Premium-Nummer (0900, 0180 etc.) angefallen sind.
 - Der Report wird im Portal als Pivot-Tabelle angezeigt und kann dort entsprechend gefiltert werden.

- Mit dem Excel-Download können alle Kosten im Detail angesehen und nachverarbeitet werden.


MEHRWERTDIENSTE
...

Dieser Report bietet Einblick in die Nutzung von Entertainmentnummern und Premiumtextnummern. Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report generiert und in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie einen Überblick über die am häufigsten angerufenen Entertainmentnummern möchten.
- Sie die Kosten für das Anrufen von Premiumtextnummern an die Mitarbeiter weiterverrechnen möchten.
- Sie prüfen möchten, ob bestimmte Nummern gesperrt werden sollen.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

☒ Pro Rechnungsmonat
☐ Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

73001724516051 ... plus weitere.

Rechnungsauswahl

Suchen


☒ 17 Ausgewählte Rechnungen

Rechnungsreferenz

☒ > Januar, 2021
☐ > Dezember, 2020
☐ > November, 2020

Report anzeigen

Reporting > Filter > Mehrwertdienste


MEHRWERTDIENSTE
↶
...

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter
Report herunterladen

Kostenstelle ↑ ▼
Person ↑ ▼

Anzahl Verbindungen
Dauer
Nettorechnungsbetrag
Rechnungsmonat ↑ ▼
Angerufene Nummer ↑ ▼

Anrufende Nummer	Januar 2021			Gesamtb	
	Anzahl Verbindungen	Dauer	Nettorechnungsbetrag	Anzahl Verbindungen	Dauer
89490200000955867523	17	00:00:00	€ 100,78	17	00:00:00
89490200000964910884	17	00:00:00	€ 107,16	17	00:00:00
89490200000970413667	17	00:00:00	€ 106,97	17	00:00:00
89490200001020578897	12	00:00:00	€ 106,37	12	00:00:00
Gesamtbetrag	63	00:00:00	€ 421,28	63	00:00:00

4.11 Report Nutzungszuordnung (ab Paket M)

- Zeigt alle nutzungsabhängigen Beträge für die im Filter ausgewählten Rechnungsdokumente an.
- Die Beträge werden dabei den konfigurierten Kostenstellen zugewiesen.
- Die Verbrauchskosten je Kostenstellen können so einfach verglichen werden.

Reporting > Filter

NUTZUNGSZUORDNUNG

Dieser Report zielt darauf ab, die Verbrauchskosten pro Kostenstelle zu berechnen. Die Kosten basieren auf Nutzungsdetails (Einzelverbindungen). Sie können mehrere Rechnungen auswählen, danach wird der Report generiert und in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Verbrauchskosten einer Kostenstelle berechnen möchten.
- Sie die interne Rechnungserstellung mit Hilfe eines Excel-Berichts in Ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Verbrauchskosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Rechnungen

Rechnungen Gruppe *

☒ Pro Rechnungsmonat
☐ Pro Rechnungsreferenz

Rechnungen *

73001724516051 ... plus weitere.

Rechnungsauswahl


Suchen


☒ 17 Ausgewählte Rechnungen




Rechnungsreferenz


☒ > Januar, 2021
☐ > Dezember, 2020
☐ > November, 2020


Report anzeigen




Rechnungsübersicht  Reporting Tools Accounts zusammenführen

 Reporting > Filter > Nutzungszuordnung

 NUTZUNGSZUORDNUNG  

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter 

Produktreferenz 

Anzahl	Dauer	Datenverbrauch (in MB)	Nettorechnungsbetrag	Rechnungsmonat 	
Januar 2021					
Kostenstelle 	Kostenkategorie 	Anzahl	Dauer	Datenverbrauch (in MB)	Nettorechnungsbetrag
» Nicht zugewiesen		438	00:00:00	14,64	€ 1.642,71
» Kostenstelle Januar		164	00:00:00	4,88	€ 372,15
Gesamtbetrag		602	00:00:00	19,52	€ 2.014,87

4.12 Filter als Vorlage speichern (ab Paket M)

- Jeder erstellte Report kann auch als Vorlage abgespeichert und anschließend als eigene Kachel aufgerufen werden.
 - Dabei muss der Report zuerst generiert werden. Hier am Beispiel „Kostenzuordnung“.
 - Über die drei Punkte kann dann im Kontextmenü „Speichern als“ ausgewählt werden.
 - Im Dialog kann eine Beschreibung erfasst werden und der Name, unter dem die Kachel angezeigt werden soll.
 - Die neue Kachel ist direkt unter dem Menüpunkt Reporting sichtbar.

Reporting > Filter > Kostenzuordnung

KOSTENZUORDNUNG

Laden Sie den Bericht als Excel-Datei herunter

Kostenkategorie ▾ Anzahl ▾ Dauer ▾ Datenverbrauch (in MB) ▾

Nettorechnungsbetrag Rechnungsmonat ▾

Kostenstelle ▾ Kostenart ▾

	Januar 2021	Gesamtbetrag
► Nicht zugewiesen	€ 4.259,25	€ 4.259,25
► Kostenstelle Januar	€ 476,48	€ 476,48
► Kostenstelle Vertrag	€ 8.195,13	€ 8.195,13
Gesamtbetrag	€ 12.930,86	€ 12.930,86

SPEICHERN ALS

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Reportdetails

Name *

Beschreibung

Kostenzuordnung Januar

B I U E E E E

Ziel dieses Reports ist es, eingekaufte Produkte und Dienstleistungen ihren Kostenstellen zuzuweisen. Sie können eine Rechnung auswählen, danach wird der Report in einer Pivot-Tabelle angezeigt.

Sie verwenden diesen Report wenn:

- Sie die Kosten einer oder mehrerer Kostenstellen berechnen möchten.
- Sie die Kostenzuweisung mit Hilfe eines Excel-Berichts in ihr Rechnungswesen einlesen möchten.
- Sie die Kosten verschiedener Kostenstellen vergleichen möchten.

Abbrechen Speichern als

Kostenzuordnung

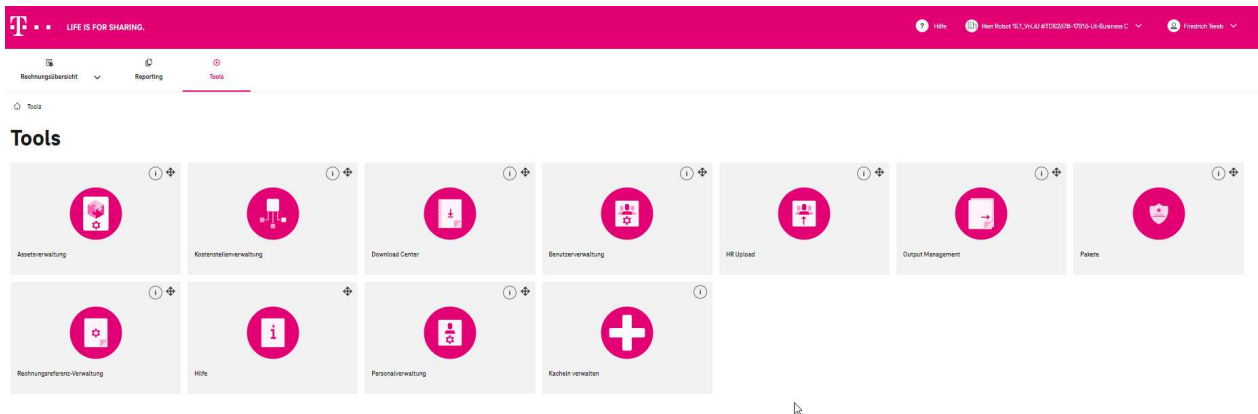
Kostenzuordnung Jan...

Kostenzuordnung Januar

5 Tools

5.1 Übersicht

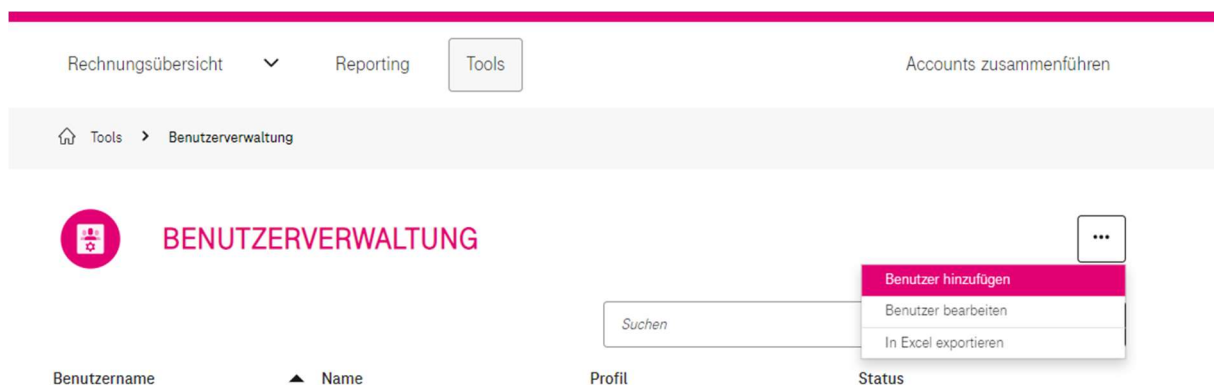
- In der Übersicht wird ein umfangreiches Set an Funktionen zur Anreicherung von Rechnungen angeboten:
 - HR-Upload
 - Kostenstellen-Management
 - Benutzerverwaltung
 - Versandoptionen und Einstellungen
 - Vertragsverwaltung
 - Downloadcenter
 - Hilfe
- Weitere Kacheln sind in Abhängigkeit des gebuchten Paketes vorhanden.



5.2 Benutzerverwaltung (ab Paket Basic)

In der Benutzerverwaltung kann ein Kunde eigene Benutzer in seiner Firma anlegen und verwalten.

Der erste Nutzer wird mit der Rolle „Rechnungsempfänger mit EVN“ angelegt.



Es wird empfohlen einen zweiten Benutzer als Vertreter mit der gleichen Rolle anzulegen, damit im Vertretungsfall immer ein Zugriff auf die Benutzerverwaltung ermöglicht wird.

**Bitte beachten! Der Benutzername muss immer die E-Mail-Adresse sein.
Für die Authentifizierung ist immer eine deutsche Mobilfunknummer notwendig.**

BENUTZER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Benutzerdaten

Benutzername *

Benutzername

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse

Benutzerdetails

Vorname *

Vorname

Nachname *

Nachname

Ländercode *

+49

Handynummer *

Bitte geben Sie eine Handynummer ein. (z.B. 22812345678)

Profil * 

- ☐ Benutzer mit EVN
- ☐ Benutzer ohne EVN
- ☐ Controller ohne EVN
- ☒ Rechnungsempfänger mit EVN

Funktionen im Einzelnen:

1. Benutzer können neu angelegt, bearbeitet oder auch gesperrt werden.
2. Benutzer können dabei mit unterschiedlichen Rollen angelegt werden:
 - Benutzer mit EVN
 - Benutzer ohne EVN
 - Controller ohne EVN
 - Rechnungsempfänger mit EVN
3. Die Rollen sind mit unterschiedlichen Berechtigungen versehen: [Benutzerverwaltung \(ab Paket Basic\)](#)
4. Der Rechnungsempfänger mit EVN hat immer die höchsten Berechtigungen und kann neue Benutzer anlegen, bearbeiten und sperren.
5. Jedem Benutzer muss eine Rechnungsreferenz (BKTO/KKTO) zugeordnet werden.

Benutzerdetails

Vorname *

Vorname

Nachname *

Nachname

Ländercode *

+49

Handynummer *

Bitte geben Sie eine Handynummer ein. (z.B. 22512345678)

Profil *

☐ Benutzer mit EVN
☐ Benutzer ohne EVN
☐ Controller ohne EVN
☒ Rechnungsempfänger mit EVN

Kostenstelle

Das gewählte Profil bietet Zugriff auf alle Kostenstellen.

Person

Bitte wählen Sie eine Person

Rechnungsreferenz *

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Rechnungsreferenzen aus

Auswahl der Rechnungsreferenz

Suchen

☐ Wählen Sie eine, mehrere oder alle Rechnungsreferenzen aus

Rechnungsreferenz

☐ 5617351585(BKTO)
☐ 5617721492(BKTO)
☐ 5620341910 (BKTO/ Festnetz)

Abbrechen

Hinzufügen

Nach dem Speichern erhält der neue Nutzer eine Registrierung-E-Mail und eine mTAN als SMS. Damit kann er dann sein eigenes Passwort festlegen und sich einloggen.

5.3 Downloadcenter (ab Paket Basic)

- Hier können alle Rechnungen und EVN als PDF-Datei heruntergeladen werden.
- Die Daten können auch als CSV-Datei heruntergeladen werden sofern diese vorher in der Rechnungsübersicht in der Kachel „Export Rechnungsdetails“ angefordert wurden.
- Mit verschiedenen Filtereinstellungen, z.B. Zeitraum, Kundenkonto oder Buchungskonto lassen sich gezielt Dokumente finden.

4/ DOWNLOAD CENTER

In diesem Modul können Sie rechnungsbezogene Dokumente für Ihr Unternehmen herunterladen.
Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Suchen

37 Ergebnisse wurden gefunden für Ihre Suchkriterien

Innerhalb des Limits auswählen (50 MB) 3 Element(e) ausgewählt

Dateiname	Rechnungsrefe...	Datum	MB (Dateigröße)	Letzter Downlo...
<input checked="" type="checkbox"/> V20462012_000000...	4766664180 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input checked="" type="checkbox"/> V20462012_000001...	1344189600 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input checked="" type="checkbox"/> V20462012_000003...	6690815910 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000003...	5478622279 (BK...	23.10.2020	0,12	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000005...	6461065220 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000006...	0801490440 (BK...	23.10.2020	0,12	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000006...	4571521310 (BK...	23.10.2020	0,12	15.12.2020 ↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000015...	2661903325 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000017...	4639491080 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000017...	4680672577 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000017...	4808626700 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000018...	1434657450 (BK...	23.10.2020	0,12	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000014...	5370048606 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000014...	2930410278 (BK...	23.10.2020	0,12	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000013...	6551268510 (BK...	23.10.2020	0,11	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000013...	8401803285 (BK...	23.10.2020	0,14	↓
<input type="checkbox"/> V20462012_000013...	0488120743 (BK...	23.10.2020	0,11	↓

Dateityp *

- ☐ Gesprächsdaten
- ☒ PDF Rechnung
- ☐ PDF - EVN
- ☐ Rechnungsdetails Export

Rechnungszeitraum *

Startdatum: 10/01/2020

Enddatum: 10/31/2020

Rechnungsreferenz

Bitte wählen Sie eine Rech...

Filter

☐ Vorherige Downloads ausblenden

Aktuelle Auswahl

0.34 MB ausgewählt von 50 MB Downloadlimit

Dateien herunterladen

5.4 Output Management


Im Output Management von TRB kann der Kunde einen eigenen Versand per E-Mails oder per SFTP ab Paket M für die in TRB enthaltenen Rechnungen und EVN einstellen.

Es können E-Mail-Adressen je Rechnungsreferenz (BKTO/KKTO) mit verschiedenen Versandoptionen hinterlegt werden.

Sicht in Paket Basic:

Rechnungsübersicht Tools Accounts zusammenführen

Tools > Output Management

 **OUTPUT MANAGEMENT** ...


Suchen 🔍

Report	▲ Typ	Format	Teilnehmer	
PDF rechnung	PDF Rechnung	pdf	0	>
Rechnungsdetails	Rechnungsdetails Export	zip	0	>
Verbindungsdaten	Gesprächsdaten	zip	0	>

Sicht im Paket S und M:

Rechnungsübersicht Reporting Tools Accounts zusammenführen

Tools > Output Management

 **OUTPUT MANAGEMENT** ...

Suchen 🔍

Report	▲ Typ	Format	Teilnehmer	
PDF rechnung	PDF Rechnung	pdf	2	>
Rechnungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Rechnungsdetails (alle Rechnungen des ausgewählten...	zip	0	>
Rechnungsdetails	Rechnungsdetails Export	zip	0	>
Verbindungsdaten	Gesprächsdaten	zip	0	>
Verbindungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Verbindungsdaten (alle Rechnungen des ausgewählten...	zip	0	>

Versandoptionen:

1. Versand einer E-Mail mit einer Rechnung als PDF-Datei im Anhang.

Report	▲ Typ	Format	Teilnehmer	
PDF rechnung	PDF Rechnung	pdf	2	>




PDF RECHNUNG

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.


Wählen Sie eine Lieferart aus:

Download-Link




1

E-Mail



1

Anlage eines Versandauftrags per E-Mail mit Anhang

 Tools > Output Management > PDF rechnung > E-Mail-Abonnenten



1 TEILNEHMER FÜR PDF RECHNUNG PER E-MAIL

Diese Seite zeigt eine Übersicht der bestehenden Teilnehmer für den Versand der PDF Rechnung per E-Mail. Sie können Teilnehmer in der Liste bearbeiten und löschen. Der oben angezeigte Wert stellt die Gesamtanzahl der Teilnehmer dar. Aus Datenschutzgründen sehen Sie nur die von Ihnen



Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer bearbeiten

Verlauf anzeigen

Name

Rechnungsreferenzen E-Mail-Adresse

 Tools > Output Management > PDF rechnung > E-Mail-Abonnenten > Teilnehmer hinzufügen

TEILNEHMER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Name *

E-Mail-Adresse *

Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen...



☒ Ja

Abbrechen

Hinzufügen

Wenn der Haken gesetzt ist, werden **alle** BKTO/KKTO an diese E-Mail-Adresse versandt, sobald die PDF-Datei in TRB vorliegt.

2. Versand einer E-Mail mit einem Download-Link zu einer Rechnung als PDF-Datei in TRB:

Tools > Output Management > PDF rechnung > Download Link Teilnehmer

1 TEILNEHMER FÜR PDF RECHNUNG PER DOWNLOAD-LINK

Diese Seite zeigt eine Übersicht der bestehenden Teilnehmer. Sie können Teilnehmer in den Optionsmenüs hinzufügen, bearbeiten und löschen.

Suchen

Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer löschen

In Excel exportieren

Benutzername	Name	E-Mail-Adresse
--------------	------	----------------

Tools > Output Management > PDF rechnung > Download Link Teilnehmer > Teilnehmer hinzufügen

TEILNEHMER HINZUFÜGEN

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Benutzername *

Bitte wählen Sie einen Benutzer

Abbrechen Speichern

Im nachfolgenden Menü kann man aber einzelne BKTO/KKTO selektieren und auswählen:

TEILNEHMER HINZUFÜGEN

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Benutzername *

Berta.trb@t-online.de

Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen...

☐ Ja

Rechnungsreferenz(en) auswählen *

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Rechnungsreferenzen aus

Rechnungsreferenzen

Filter:

Suchen

☐ Wählen Sie eine, mehrere oder alle Rechnungsreferenzen aus

Rechnungsreferenzen

- ☐ 5617351585(BKTO)
- ☐ 5617721492(BKTO)
- ☐ 5620341910 (BKTO/ Festnetz)

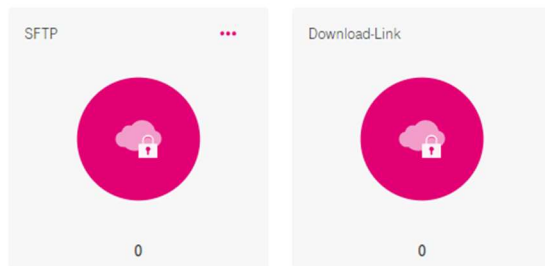
3. Versand einer E-Mail mit einem Download Link zu allen Rechnungen zum aktuellen Monat in CSV-Format in TRB als gepackt mit ZIP.



RECHNUNGSDATEN (ALLE RECHNUNGEN DIESES MONATS)

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:



4. Bereitstellung und Versand per SFTP (Ab Paket M verfügbar)

Als Erstes muss eine SFTP-Verbindung eingerichtet werden.



RECHNUNGSDetails

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:





SFTP-VERBINDUNGEN



Diese Seite zeigt eine Übersicht der aktuellen SFTP-Verbindungen. Sie können Verbindungen im Optionsmenü hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

Fangen Sie hier an

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um Ihre erste SFTP-Verbindung hinzuzufügen.

Verbindung hinzufügen

Suchen



Verbindungsname

Status

Teilnehmer

Keine Daten verfügbar

VERBINDUNG HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Details SFTP Verbindung

Name *

Bitte geben Sie einen Namen für Ihre SFTP-Verbindung ein.

Hostname (URL oder IP-Adresse) *

Bitte geben Sie eine URL oder IP-Adresse ein.

Port *

Bitte geben Sie einen SFTP-Port ein.

Serverpfad *

Bitte geben Sie einen Serverpfad ein.

Benutzername *

Bitte geben Sie einen Benutzernamen ein.

Kennwort *

Bitte geben Sie ein Kennwort ein.

SSH key *

Bitte geben Sie Ihren SSH host key ein (z.B.
03:61:c4:98:f1:ff:7d:23:97:51:07:13:88:b8:c5:55)

Möchten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung für neue Dateien erhalten?

☐ Ja

Eine parallele Information per E-Mail zur Bereitstellung per SFTP einrichten
In dem Menü kann die dem Account hinterlegte oder eine neue E-Mail-Adresse eingetragen werden.

Möchten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung für neue Dateien erhalten?

☒ Ja

Möchten Sie Benachrichtigungen über neue Dateien in Ihrer persönlichen E-...

☒ Ja

E-Mail-Adresse für Benachrichtigung *

Berta.trb@t-online.de

Im nächstfolgenden Schritt können die jeweiligen BKTO/KKTO der SFTP-Verbindung zugeordnet werden.

TEILNEHMER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Teilnehmername *

Teilnehmername

SFTP-Verbindung auswählen *

SFTP-Verbindung



Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen...



Ja

Abbrechen

Hinzufügen

Versand des Dokuments als Download-Link



TEILNEHMER HINZUFÜGEN



Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Teilnehmerdetails

Benutzername *



Berta.trb@t-online.de



Möchten Sie Reports für alle (zukünftigen) Rechnungsreferenzen empfangen...



☐ Ja

Rechnungsreferenz(en) auswählen *

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Rechnungsreferenzen aus



Rechnungsreferenzen

Filter:

Suchen



Aktiviert +

Deaktiviert +

☐ Wählen Sie eine, mehrere oder alle Rechnungsreferenzen aus

Rechnungsreferenzen



5617351585(BKTO)



5617721492(BKTO)



5620341910 (BKTO/ Festnetz)

5. Rechnungsdetails zu Einzelrechnungen

Rechnungsdetails

Rechnungsdetails Export

zip

0

>

🏠


Tools

>

Output Management

>

Rechnungsdetails




RECHNUNGSDetails

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.


Wählen Sie eine Lieferart aus:

SFTP



0

Download-Link



0

6. Verbindungsdaten einer Rechnung (Ab Paket Basic)


Verbindungsdaten

Gesprächsdaten

zip

0

>




VERBINDUNGSdaten

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.


Wählen Sie eine Lieferart aus:

SFTP



0

Download-Link



0


7. Verbindungsdaten aller Rechnungen des Monats (ab Paket S)

Verbindungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)

Verbindungsdaten (alle Rechnungen des ausgewählten... zip

0

>




VERBINDUNGSDATEN (ALLE RECHNUNGEN DIESES MONATS)

Mit diesem Modul können Sie Teilnehmern automatisch Dokumente zusenden, ohne dass diese sich im Portal anmelden müssen. Bitte wählen Sie eine Lieferart aus, um den Report zu senden. Anschließend konfigurieren Sie die Einstellungen der ausgewählten Methode, um die Lieferung zu starten.

Wählen Sie eine Lieferart aus:

SFTP



0

Download-Link




0

5.5 Rechnungsreferenz-Verwaltung (ab Paket Basic)


- In der Rechnungsreferenz-Verwaltung werden alle Konten (Kundenkonten und Buchungskonten) angezeigt, die dem Account zugeordnet sind.
- Es ist zu sehen, ob bereits eine Rechnung im Portal vorliegt und wann die letzte Rechnung erstellt wurde.
- Zusätzlich wird in der Spalte „E-Mail-Adresse“ das Postfach angezeigt, in das initial die Rechnung als PDF-Datei geschickt wird.

Tools > Rechnungsreferenz-Verwaltung



RECHNUNGSREFERENZ-VERWALTUNG

...



3 Ergebnisse wurden gefunden für Ihren Suchkriterien

Rechnungsreferenz	Datum der letzten Rechnung	E-Mail Adresse
0054027180 (KKTO/ Mobilfunk)		
4766864180 (BKTO/ Festnetz)	23.10.2020	
6401803288 (BKTO/ Festnetz)	23.10.2020	

5.6 Monitoringverwaltung (ab Paket S)

- Hier werden alle überwachten Kosten angezeigt und können geändert oder gelöscht werden.
- Kosten für Verträge (Asset).
- Kosten für Rechnungspositionen (Produkt).
- Kosten für Rechnungspositionen eines Vertrages (Produkt eines Assets).

The screenshot illustrates the 'Monitoringverwaltung' (Monitoring Management) interface. At the top, a breadcrumb trail shows 'Tools > Monitoringverwaltung'. Below this, a section titled 'MONITORINGVERWALTUNG' includes a 'Filter:' area with buttons for 'Beendet', 'Veränderte Kosten', 'Allgemeiner Monitor', and 'Inaktive Mitarbeiter'. A table lists monitoring items with columns for 'Monitoring' and 'Anzahl'. The items are 'Asset' (1), 'Produkt' (1), and 'Produkt eines Asset' (1). A red box highlights the 'Produkt' row, and a red arrow points from it to a modal window titled 'MONITOR BEARBEITEN FÜR PRODUKT SMS ZU E-MAIL'. The modal window contains a 'Details' section with fields for 'Klasse', 'Produkt', 'Beschreibung', and 'Datum'. The 'Produkt' field is set to 'Max. 100 EUR'. The 'Datum' field is set to '25.01.2021'. The 'Typ' field has three radio buttons: 'Beendet', 'Veränderte Kosten', and 'Allgemeiner Monitor' (which is selected). The modal window also has 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Tools > Monitoringverwaltung

MONITORINGVERWALTUNG

Filter:

Beendet + Veränderte Kosten + Allgemeiner Monitor + Inaktive Mitarbeiter +

Monitoring

Monitoring	Anzahl
Asset	1
Produkt	1
Produkt eines Asset	1

Tools > Monitoringverwaltung > Überwachte Produkt(e)

1 ÜBERWACHTE PRODUKT(E)

Suchen

Produkt	Typ	Beschreibung
SMS ZU E-MAIL	*** Allgemeiner Monitor	Max. 100 EUR

Monitor bearbeiten
Monitor löschen

MONITOR BEARBEITEN FÜR PRODUKT SMS ZU E-MAIL

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Details

Klasse

Produkt

Beschreibung *

Max. 100 EUR

Datum

Wählen Sie ein Datum

25.01.2021

Typ *

☐ Beendet

☐ Veränderte Kosten

☒ Allgemeiner Monitor

☐ Inaktive Mitarbeiter

Abbrechen Speichern

5.7 Kostenstellenverwaltung (ab Paket M)


In der Kostenstellenverwaltung werden alle vorhandenen Kostenstellen angezeigt. Dabei können Kostenstellen direkt unter dem Geschäftspartner des Accounts angelegt werden oder auch als weitere Ebene, z.B. unterhalb einer Hauptkostenstelle.

Die Zuordnung der Kostenstellen zu Verträgen oder Rechnungspositionen erfolgt in der Kostenzuordnung.

The screenshot displays the 'KOSTENSTELLENVERWALTUNG' interface. It features a search bar and a table with columns for 'Kostenstellen' and 'Assets'. The 'Kostenstellen' column lists various cost centers, including 'Drei GmbH 5911-20190401', 'Nicht zugewiesen', '222222', '333333', 'Kostenstelle Januar', 'Kostenstelle Konto', 'Kostenstelle Vertrag', and 'Unknow'. The 'Assets' column shows values for these cost centers. A red box highlights the 'Kostenstelle hinzufügen' button. A red arrow points from this button to a modal window titled 'KOSTENSTELLE HINZUFÜGEN'. The modal window contains fields for 'Name der Kostenstelle', 'Kostenstellenhierarchie', and 'Kostenstellenauswahl'. A red arrow points from the modal window to a new entry 'NEU NEU NEU' in the 'Assets' column of the main table.


5.8 Assetsverwaltung (ab Paket M)

- Hier werden alle Assets vom Typ Anschluss (Mobile oder Fixed) und Konto (Buchungskonto oder Kundenkonto) angezeigt.
- Es können Assets zum Monitoring oder zu Kostenstellen, die vorher in der Kostenstellenverwaltung angelegt wurden, hinzugefügt werden.
 - Asset zuordnen => Kostenstelle zuweisen
 - Verlauf anzeigen => Historie der Assets innerhalb TRB
 - Assetdetails => zeigt Zuordnungen an und ermöglicht Änderungen z.B. der Kostenstelle oder der zugeordneten Person
 - Überwachen hinzufügen => erlaubt das Monitoring des Assets nach bestimmten Kriterien



ASSETSVERWALTUNG

Suchen



Nummer

Typ

Person

Referenz

Kostenstelle

000000053747	*** Fixed				<div>></div>
000000805506	*** Fixed		(0 19 93) 1 76 03 55		<div>></div>
0000070915441	*** Konto				<div>></div>
0000070915443					<div>></div>
0000070915445					<div>></div>
0000070915446					<div>></div>

Asset zuordnen

Verlauf anzeigen

Gehe zu Assetdetails

Überwachen hinzufügen

ASSET ZUORDNEN

Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.

Bestätigung

Sie haben folgende(n) Asset(s) ausgewählt:

0000070915441

Wählen Sie die Kostenstelle, in die Sie das/die Asset(s) verschieben wollen.

Startdatum *


Wählen Sie ein Datum *

31.02.2021

Kostenstelle *

Kostenstellenauswahl

Suchen



Dieu-Gesamt 5011-201050401

Nicht zugewiesen 1

222222

Kostenstelle Jaguar

Abbrechen

Speichern



ASSETSVERWALTUNG

Suchen



Nummer

Typ

Person

Referenz

Kostenstelle

000000053747	*** Fixed				<div>></div>
000000805506	*** Fixed		(0 19 93) 1 76 03 55		<div>></div>
0000070915441	*** Konto			Kostenstelle Jaguar	<div>></div>

5.9 HR-Upload (ab Paket M)

- Diese Funktion ermöglicht es, alle unter dem Kunden geführten Konten und Verträge Kostenstellen und/oder Personen zuzuordnen.
- Der HR-Upload hat den Vorteil, dass alle Informationen in einer Excel Tabelle erfasst werden können und anschließend als Paket für den gesamten Kunden hochgeladen werden.
- Der HR-Upload vereinfacht damit das Assetmanagement, die Personalverwaltung und die Kostenstellenverwaltung.
- Unter „Vorlage herunterladen“ wird eine Excel-Datei erstellt, die alle bereits konfigurierten Daten enthält. Diese Datei kann angepasst und über „Datei wählen“ wieder hochgeladen werden.
- Bitte beachten: Anwendung finden die Daten ab dem Datum, welches unten gesetzt wird.

The screenshot shows the 'HR Upload' interface. At the top, there's a breadcrumb 'Tools > HR Upload'. Below it is a pink header with 'HR UPLOAD' and a note: 'Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.' The main content is divided into two steps.
Schritt 1 Vorlage herunterladen: This section explains that users can export assets and add personnel data. It includes a list of instructions: click 'Vorlage herunterladen', click 'Öffnen' in the popup, edit the Excel file (noting that greyed-out cells cannot be changed and that one person can only be linked to one asset), save the file, and then execute the 'HR Upload' function. A button labeled 'Vorlage herunterladen' is highlighted with a red box.
Schritt 2 Datei hochladen: This section explains that users should import the Excel file they previously exported. It includes an 'Achtung!' (Warning) that the upload can only be performed three times a month. Instructions include clicking 'Datei wählen', selecting the HR Upload and the change date, clicking 'Datei hochladen', and closing the window. A button labeled 'Datei wählen' is highlighted with a red box.
Below the second step, there is a date selection field 'Wählen Sie ein Datum *' with a calendar icon and a date picker showing '01.02.2021'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Datei hochladen'.
On the right side, there is a 'Status' box that currently says 'Keine Daten verfügbar'.

5.10 Personalverwaltung (ab Paket M)

- In der Personalverwaltung können Personen-/Mitarbeiterdaten angelegt und es können zugeordnete Verträge, die sog. Assets, angezeigt werden:
 - Hier werden auch alle Personendaten angezeigt, die mittels HR-Upload über die Excel-Datei hochgeladen wurden.
 - Personendaten können hinzugefügt, gelöscht oder bearbeitet werden.

- Zu den einzelnen Personendaten können die Assets angezeigt und bearbeitet werden.
- Hinweis: Die erstmalige Zuordnung von Assets zu angelegten Personendaten erfolgt unter der Kachel „Assetsverwaltung“.

The screenshot illustrates the 'PERSONALVERWALTUNG' (Person Management) interface. At the top, there's a breadcrumb 'Tools > Personalverwaltung' and a search bar. Below the header, a table lists persons with columns: 'Vollständiger Name', 'Personalnummer', 'E-Mail-Adresse', and 'Benutzername'. Two persons are listed: 'Muster, Max' (ID 4711, email abc@telekom.de) and 'Ohne Sorge, Lili' (ID 20230815). A dropdown menu for 'Muster, Max' shows options: 'Person hinzufügen', 'Personen bearbeiten', and 'In Excel exportieren'. A red arrow points from the 'Person hinzufügen' option to a detailed view of the person's assets.

The detailed view for 'Muster1, Max' shows a table of assets with columns: 'Nummer', 'Typ', 'Person', 'Referenz', and 'Kostenstelle'. Two assets are listed: a 'Fixed' asset (ID 000000053747) and a 'Mobile' asset (ID 89490200000970372343, reference (0170)7085052, cost center 222222). A red arrow points from the 'Asset anzeigen' button in the detailed view to the next screenshot.

The next screenshot shows the '2 ASSET(S) VON MUSTER1, MAX' view. It displays the same asset table as the previous view, with columns: 'Nummer', 'Typ', 'Person', 'Referenz', and 'Kostenstelle'. The assets are: '000000053747' (Fixed, Person: Muster1, Max) and '89490200000970372343' (Mobile, Person: Muster1, Max, Referenz: (0170)7085052, Kostenstelle: 222222).

5.11 Output Management (ab Paket M)

- Neben dem E-Mail-Versand der PDF-Rechnung können weitere Optionen für den Versand ausgewählt werden.
- Bei diesen zusätzlichen Optionen findet die Übertragung immer mittels SFTP statt.
- Ablauf der Einrichtung:
 - Auswahl der gewünschten Versandoption (z.B. Rechnungsdaten)
 - Hinzufügen der SFTP-Verbindungsdaten
 - Kachel der gewünschten Versandoption auswählen
 - Teilnehmer für SFTP hinzufügen (die zuvor gespeicherte Verbindung auswählen)
 - Die eingerichtete Verbindung wird angezeigt
- Hinweis: Über die Zustellung neuer Dokumente per SFTP kann zusätzlich eine E-Mail-Benachrichtigung aktiviert werden.



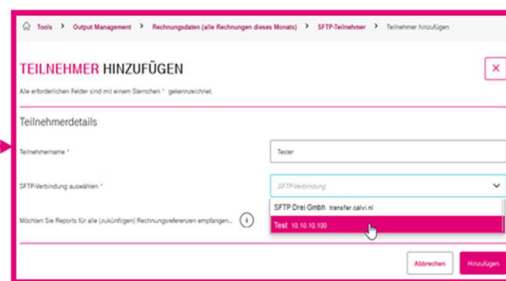
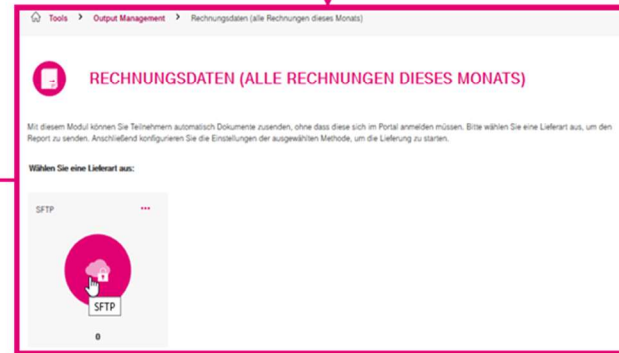
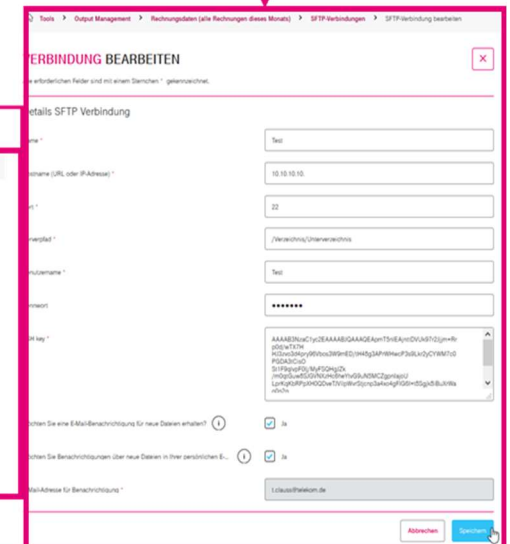
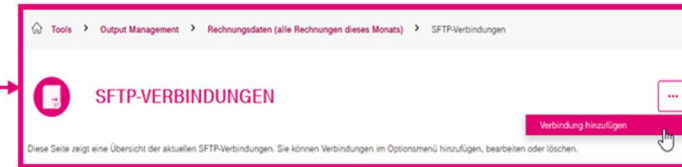
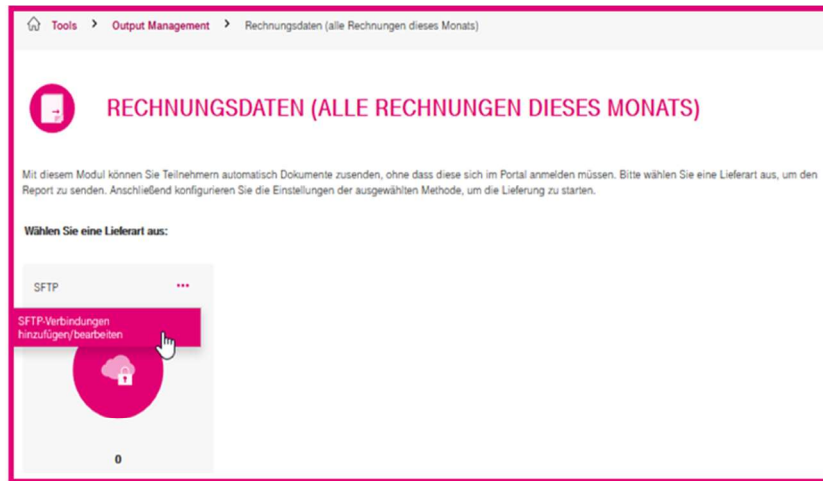
OUTPUT MANAGEMENT



Suchen



Report	Typ	Format	Teilnehmer	
PDF rechnung	PDF Rechnung	pdf	0	>
Rechnungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Rechnungsdetails (alle Rechnungen des ausgewählten...	zip	0	>
Rechnungsdetails	Rechnungsdetails Export	zip	0	>
Verbindungsdaten	Gesprächsdaten	zip	0	>
Verbindungsdaten (alle Rechnungen dieses Monats)	Verbindungsdaten (alle Rechnungen des ausgewählten...	zip	0	>



6 Pakete

6.1 Übersicht

- In der Übersicht wird Ihnen das aktuell gebucht Paket angezeigt und es werden andere, zum Teil auch kostenpflichtige Pakete, kurz erläutert.
- Standardmäßig erhält jeder Kunde das Paket Basic. Die Pakete S und M können durch Sie selbständig gebucht werden.

6.2 Übersicht über Funktionen in Abhängigkeit zum gebuchten Paket

- **Das Paket Basic erhält jeder Kunde standardmäßig mit der Buchung von Telekom Rechnung Business. Es umfasst alle grundlegenden Funktionen für Ihre Rechnungsauswertung:**
 - Zugang zu den Rechnungen über das Telekom Rechnung Business Portal.
Aufbewahrungsdauer der Rechnungen 18 Monate, Einzelverbindungsnachweise 80 Tage
 - Rechnungszustellung (PDF) per E-Mail
 - Rechnungsdownload von PDF und Datenformat CSV
 - Dashboard mit Umsatzverlauf aller Rechnungen im Account
 - Usermanagement zur Anlage eines Vertreters oder weiterer Nutzer innerhalb der Organisation
 - Konvergente Einsicht in Ihre Mobilfunk- und Festnetz-Rechnungen, die Ihrem Geschäftspartner zugeordnet sind
 - Aufruf von Funktionen über Kacheln im Portal – Detailbeschreibung im Modul für Experten
- **Das Paket S enthält alle Funktionen des Basic-Paketes sowie darüberhinausgehend weitere Funktionen wie Reporting, Download über mehrere Rechnungen, usw.:**
 - Reporting über gewählte bzw. abgerechnete Produkte bzw. Rechnungspositionen (auch als Excel-Datei downloadbar)
 - Weitere Kacheln in der Rechnungsübersicht#, z.B. Top 10-Kosten nach Verbindungsrichtung und -art
 - CSV-Download in der Rechnungsübersicht für alle Rechnungen eines Monats in einer Datei
- **Das Paket M enthält alle Funktionen der Pakete Basic und S sowie darüberhinausgehend weitere Funktionen wie Reporting, Download über mehrere Rechnungen, usw.:**
 - Pflege von Kostenstellen und Auswertung nach Kostenstellen (Reporting)
 - Personalmanagement mit der Möglichkeit eines HR-Uploads
 - Vertragsmanagement
 - Datenübertragung per SFTP
 - Umfangreiche Reporting-Funktionalitäten auf Ebene Kosten je Vertrag, Kosten je Rechnungsposition, Kosten je Verkehrsrichtung, etc.

6.3 Testphase buchen (Trial)

- Sie haben außerdem die Möglichkeit, in einer kostenfreien „Trial-Phase“ das Paket M für 3 Monate zu testen. Kurz vor Ablauf des Testzeitraums erhalten Sie eine Erinnerung dazu von Telekom Rechnung Business.
 - Wenn Sie nichts tun, nutzen Sie nach Ablauf wieder Ihr bisheriges Paket.
 - Wenn Sie sich für ein neues Paket entscheiden, buchen Sie es bitte selbständig unter „Pakete“.
 - Sie können die Trial-Phase frühestens nach 12 Monaten wiederholen.

6.4 Paket buchen

- Sie können direkt hier im Portal selbständig Ihr Wunschkpaket buchen.
- Der monatliche Grundpreis wird Ihnen im Portal angezeigt.
- Innerhalb des Buchungsprozesses wird Ihnen ein Kundenkonto angezeigt, über das das Paket in Zukunft abgerechnet wird.
- Wenn wir die Kosten anders abrechnen sollen, ändern Sie einfach die bestehende Kundenreferenz und bestätigen diese.
- Die neuen Funktionen Ihres neuen Pakets können für alle Rechnungen, die Ihrem Geschäftspartner zugeordnet sind, genutzt werden.
- Ab dem nächsten Login ist alles verfügbar.

6.5 Paket kündigen

- Nach einer Mindestvertragslaufzeit von 12 Monaten können Sie Ihr gebuchtes Paket monatlich kündigen.
- Kontaktieren Sie hierzu bitte den Kundenservice über das Kundenkontaktformular:
https://www.telekom.de/kontakt/e-mail-kontakt-gk/telekom-rechnung-business?consumer=3000515non_vers&samChecked=true

Änderungen vorbehalten, alle Angaben sind ohne Gewähr.

Aus den in Telekom Rechnung Business angezeigten Informationen können keine Rechte abgeleitet werden. Durch mathematische Rundungen in den Berechnungen können minimale Abweichungen auftreten. Die PDF-Rechnung ist maßgebend.

Kontakt

www.telekom.de

Kundenkontaktformular für Anliegen zu Telekom Rechnung Business

https://www.telekom.de/kontakt/e-mail-kontakt-gk/telekom-rechnung-business?consumer=3000515non_vers&samChecked=true



ERLEBEN, WAS VERBINDET.